

Do zadań Zespołu Kadr i Szkoleń należy w szczególności:

- opracowywanie zasad polityki kadrowej i jej realizacja;
- planowanie zatrudnienia i wynagrodzeń osobowych oraz gospodarowanie limitem wynagrodzeń we współpracy z Głównym Księgowym;
- prowadzenie naboru na stanowiska urzędnicze w Biurze;
- prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem służby przygotowawczej;
- prowadzenie spraw w zakresie okresowej oceny pracowników na stanowiskach urzędniczych;
- prowadzenie spraw w zakresie planowania indywidualnej ścieżki kariery pracowników;
- prowadzenie ewidencji pracowników;
- przygotowywanie dokumentacji w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy oraz awansowania, przeszeregowywania i wynagradzania;
- ewidencjonowanie czasu pracy pracowników;
- prowadzenie obsługi pracowników w zakresie:
 - przygotowywania wniosków o wypłatę świadczeń, wynikających ze stosunków pracy (nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne),
 - załatwiania formalności związanych z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - ewidencjonowania urlopów i zwolnień lekarskich,
 - wystawiania dokumentów i zaświadczeń;
- prowadzenie akt osobowych;
- angażowanie środków na wynagrodzenia pracowników Biura;
- realizacja działań w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- sporządzanie rocznego planu szkoleń pracowników Biura;
- prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie spraw kadrowych.
- wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Biurze, w tym:
 - prowadzenie kontroli i analizy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Biurze,
 - dokonywanie corocznych ocen bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Biurze,
 - prowadzenie szkoleń dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - realizowanie zadań, o których mowa w §2 i §3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. poz 704 oraz z 2004 r. poz. 2468).