

Z-OA.26.04.10.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zakup energii elektrycznej dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego  
w Warszawie – Oddział Terenowy w Siedlcach na okres 12 miesięcy**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa  
REGON 016174756  
NIP 113-22-58-115

**ZATWIERDZAM**

Warszawa, ..... 2024 r.

.....

Dyrektor

## **Rozdział I. Informacje wprowadzające**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie zaprasza do składania ofert na zakup energii elektrycznej dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie – Oddział Terenowy w Siedlcach na okres 12 miesięcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 1/23 Dyrektora Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział II. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie,  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa  
NIP 113-22-58-115  
REGON 016174756  
www: [www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl)  
e-mail: [biuro@mbpr.pl](mailto:biuro@mbpr.pl)  
tel.: 22 518 49 00

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie – Oddział Terenowy w Siedlcach;
2. Punkty odbioru energii elektrycznej:
  - 1) budynek biurowy zlokalizowany przy ul. Pułaskiego 19/21, 08-330 Siedlce;
  - 2) węzeł cieplny zlokalizowany przy ul. Pułaskiego 19/21, 08-330 Siedlce;
3. Orientacyjne roczne zapotrzebowanie wynosi:
  - 1) dla budynku biurowego – 10000 kWh
  - 2) dla węzła cieplnego – 4000 kWh
4. Wartości podane w punkcie 3 mają charakter wyłącznie orientacyjny i nie stanowią one jakiegokolwiek podstawy do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz roszczeń z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia rzeczywistego zużycia energii elektrycznej.

5. Należność dla Wykonawcy obliczana będzie na podstawie faktycznie zużytej energii elektrycznej (wskazania licznika) i ceny jednostkowej netto oraz miesięcznej opłaty handlowej netto (jeżeli występuje) w wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowo-cenowym (oraz ewentualnych innych opłat przewidzianych przez prawo), powiększonej o należny podatek VAT.
6. Okres rozliczeniowy: 1 miesiąc;
7. Taryfa: C11 całodobowa;
8. Moc umowna:
  - 1) dla budynku biurowego – 22 kW;
  - 2) dla węzła cieplnego – 5 kW;
9. Sprzedaż energii elektrycznej należy realizować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266) oraz aktów wykonawczych do ustawy;
10. Zamawiający upoważnia i zobowiązuje Wykonawcę do złożenia, w imieniu Zamawiającego, zgłoszenia o wyborze Sprzedawcy energii elektrycznej operatorowi systemu dystrybucyjnego. Ponadto Zamawiający upoważnia i zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia wszelkich formalności związanych z przeprowadzeniem procedury zmiany sprzedawcy;
11. Zamawiający oświadcza, iż czas obowiązywania dwóch umów kompleksowej sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usługi dystrybucji z dotychczasowym sprzedawcą energii elektrycznej – PGE Obrót S.A. – upływa z dniem 31 grudnia 2024 r. dla obydwu wskazanych punktów odbioru energii elektrycznej.

#### **Rozdział IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 12 miesięcy tj. od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

#### **Rozdział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Wykonawca powinien swoją ofertę złożyć na: **Formularzu ofertowo – cenowym – według Załącznika nr 1.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - według **Załącznika nr 2.**
4. Aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energią elektryczną.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego

oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

## **Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **zp@mbpr.pl**, przy czym każda ze Stron niezwłocznie potwierdza drugiej Stronie fakt ich otrzymania.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Pan Paweł Bujalski w zakresie zamówień publicznych – tel. 22 518 49 41, e-mail: [pbujalski@mbpr.pl](mailto:pbujalski@mbpr.pl) (pn.–pt. w godzinach 9<sup>00</sup>–15<sup>00</sup>).

## **Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wszelkie koszty i opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
4. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisywania oferty.
5. **Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.**
6. Oferty Wykonawców, którzy nie zawarli umowy kontraktowej w z wytwórcą energii elektrycznej lub nie zakupili jej bezpośrednio od wytwórcy zostaną odrzucone.

## **Rozdział VIII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać na Formularzu ofertowym w jednej z form:

- 1) skanu przesłanego drogą elektroniczną na adres: **zp@mbpr.pl**,
- 2) pisemnej do siedziby Zamawiającego (Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie) w Warszawie (00-301), przy ul. Nowy Zjazd 1, V piętro; decyduje data wpływu.

**Termin składania ofert: 14 października 2024 r. do godziny 9:00**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

**Rozdział IX. Opis kryteriów oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium		Waga
<b>K<sub>1</sub></b>	Cena za 1 kWh	90%
<b>K<sub>2</sub></b>	Opłata handlowa	10%

gdzie:

Sumaryczna ocena oferty odpowiada sumie kryteriów **K<sub>1</sub>+ K<sub>2</sub>**.

Zamawiający dokona obliczenia punktów w ofercie, w następujący sposób:

**a) K<sub>1</sub> – Cena za 1 kWh – 90% - 90 pkt.**

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 0,9 \text{ (waga)} \times 100$$

gdzie:  $K_1$  = liczba punktów.  
 $C_{\min}$  = cena (brutto) najtańszej oferty.  
 $C_x$  = cena (brutto) ocenianej oferty.

**b) K<sub>2</sub> – Opłata handlowa – 10% - 10 pkt.**

$$K_2 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 0,1 \text{ (waga)} \times 100$$

gdzie:  $K_1$  = liczba punktów.  
 $C_{\min}$  = cena (brutto) najtańszej oferty.  
 $C_x$  = cena (brutto) ocenianej oferty.

1. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczbę punktów.

2. Suma punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert stanowić będzie końcową ocenę danej oferty dla poszczególnych części. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty uzyskają taką samą i jednocześnie najwyższą liczbę punktów, Zamawiający będzie negocjował z tymi podmiotami, co do warunków realizacji przedmiotu umowy. Na podstawie przeprowadzonych negocjacji Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia według wzoru formularza ofertowo-cenowego – **Załącznik Nr 1**, obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych opustów i rabatów.
3. Cena oferty będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
4. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający informuje, że ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w całym okresie wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił innych niż cena oferty kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym informację, na stronie internetowej [www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl) w zakładce BIP.
2. Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa w sprawie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział XII. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne.**

##### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa
- b) poprzez e-mail: [biuro@mbpr.pl](mailto:biuro@mbpr.pl)
- c) telefonicznie: (22) 518 49 00

## **2. Inspektor ochrony danych**

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa
- b) poprzez e-mail: [iod@mbpr.pl](mailto:iod@mbpr.pl)

## **3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawa prawna**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

## **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

## **5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych

przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

## **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2.

## **7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

## **8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W szczególności podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XIII. Inne informacje.**

1. Zamawiający będzie rozpatrywał ofertę całościowo.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na sprzedaż i dostawę energii elektrycznej. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy według wzoru zaproponowanego przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, aby proponowana umowa zawierała wymagania zawarte w treści powyższego zapytania ofertowego i jego załącznikach.



3. Umowa przygotowana przez Wykonawcę ma gwarantować stałą cenę podczas okresu obowiązywania umowy.
4. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z iloczynu rzeczywistego zużycia energii elektrycznej razy stawka zadeklarowana przez Wykonawcę w postępowaniu, zgodnie ze wskazaniem układów pomiarowych w danej grupie taryfowej, powiększone o miesięczną opłatę handlową o ile występuje.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.**

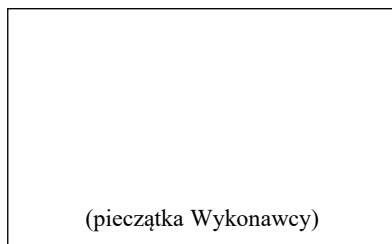
#### **Rozdział XIV. Wzory załączników**

##### **Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część dokumentacji:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego



Mazowieckie Biuro Planowania  
Regionalnego w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

....., dnia ..... 2024 r.

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby: ....., kod ....., miejscowość .....

REGON ....., NIP .....

Adres do korespondencji: ....., kod ....., miejscowość.....

Telefon kontaktowy: ....., fax .....

E-mail ..... Osoba wyznaczona do  
kontaktu po stronie Wykonawcy (imię, nazwisko; nr tel.)

.....

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na zakup energii elektrycznej dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie – Oddział Terenowy w Siedlcach na okres 12 miesięcy, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę:

Przedmiot zamówienia	Cena netto PLN	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Cena brutto PLN
Cena za 1 kWh				
Opłata handlowa				
<b>RAZEM (cena oferty):</b>		<b>x</b>		

**Oświadczamy, że:**

- Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam, że wartość oferty netto (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
- Oświadczam, że cena jednostkowa określona w ust. 1, ulega zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

- d) Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- e) Oświadczam, że złożenie oferty oznacza przyjęcie przez nas wszystkich warunków i ustaleń zawartych w zapytaniu ofertowym.
- f) Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
- g) Posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonywania zamówienia;
- h) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- i) Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę zastrzeżeń.

.....  
Czytelny podpis osoby  
uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w  
imieniu Wykonawcy /  
podpis z pieczętką  
imienną

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....  
Miejscowość, data

### Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie – Oddział Terenowy w Siedlcach na okres 12 miesięcy, oświadczam że:

nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)*<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 9 ustawy, przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.