



# MAZOWIECKIE BIURO PLANOWANIA REGIONALNEGO W WARSZAWIE

00-301 Warszawa, ul. Nowy Zjazd 1, tel.: (022) 518-49-00, fax: (022) 518-49-49, e-mail: [biuro@mbpr.pl](mailto:biuro@mbpr.pl)

Z-OA.26.08.11.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie dostępu do Internetu  
w oddziałach terenowych Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego  
w Warszawie przez okres 24 miesięcy**

### ZAMAWIAJĄCY:

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa  
REGON 016174756  
NIP 113-22-58-115  
tel. 22 518 49 00  
e-mail: [biuro@mbpr.pl](mailto:biuro@mbpr.pl)

### ZATWIERDZAM

Warszawa, .....2023 r.

.....

Dyrektor

## **Informacje wprowadzające**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie zaprasza do składania ofert na świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie dostępu do Internetu w oddziałach terenowych Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie przez okres 24 miesięcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 1/23 Dyrektora Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie,  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa  
NIP 113-22-58-115  
REGON 016174756  
www: [www: www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl)  
e-mail: [biuro@mbpr.pl](mailto:biuro@mbpr.pl)  
tel.: 22 518 49 00

## **Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1. Abonamenty za świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie dostępu do Internetu w oddziałach terenowych Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie w następujących lokalizacjach:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>
1.	Oddział Terenowy w Ciechanowie; ul. Powstańców Warszawskich 11 Ciechanów
2.	Oddział Terenowy w Ostrołęce; ul. Piłsudskiego 38 Ostrołęka
3.	Oddział Terenowy w Płocku; ul. Kolegialna 19 Płock
4.	Oddział Terenowy w Radomiu; ul. Mokra 2 Radom
5.	Oddział Terenowy w Siedlcach; ul. Pułaskiego 19/21 Siedlce

### **Dodatkowe warunki dotyczące realizacji usługi dostępu do Internetu:**

- 1) Zapewnienie stałego jednego adresu IP w trakcie trwania umowy.
- 2) Brak limitu ilości przesłanych danych.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na każdą z lokalizacji Biura oddzielnie.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który dla danej lokalizacji przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

### **Rozdział III. Termin realizacji zamówienia**

24 miesiące:

od dnia 01.01.2024 r. dla lokalizacji w Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach;

od dnia 01.03.2024 r. dla lokalizacji w Ciechanowie.

### **Rozdział IV. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać na Formularzu ofertowym w jednej z dopuszczalnych form:

- 1) Skanu przesłanego drogą elektroniczną na adres: [zp@mbpr.pl](mailto:zp@mbpr.pl),
- 2) W wersji pisemnej do siedziby Zamawiającego, Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, przy ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, V piętro.

**Termin składania ofert: 23 listopada 2023 r. do godz. 14:00**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w niniejszym rozdziale.

### **Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną**, przy czym każda ze stron niezwłocznie na prośbę drugiej strony potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
  - 1) Pan Berenika Konarska, tel. 22 518 49 36; e-mail: [bkonarska@mbpr.pl](mailto:bkonarska@mbpr.pl);
  - 2) Pan Paweł Bujalski w zakresie zamówień publicznych – tel. 22 518 49 41; e-mail: [pbujalski@mbpr.pl](mailto:pbujalski@mbpr.pl)

### **Rozdział VI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia według wzoru formularza ofertowo-cenowego – **Załącznik Nr 1**, obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych opustów i rabatów.
3. Cena oferty będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
4. Zamawiający informuje, że ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia. Zamawiający

nie będzie ponosił innych niż cena oferty kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisywania oferty.
8. **Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

### **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

1. Podpisany formularz ofertowo - cenowy oferty z podaną całkowitą ceną zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - według **Załącznika nr 2.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

### **Rozdział VIII. Kryteria wyboru oferty:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, oferta zostanie poddana ocenie w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- a) cena – 40%
- b) szybkość łącza – pobieranie danych – 40 %
- c) szybkość łącza – wysłanie danych - 20 %

W odniesieniu do kryterium, Zamawiający dokona obliczenia punktów w ofercie, w następujący sposób:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 40 \text{ (waga)} \times 100\%$$

gdzie:  $K_1$  = liczba punktów  
 $C_{\min}$  = cena (wartość brutto) najtańszej oferty  
 $C_x$  = cena (wartość brutto) ocenianej oferty

$$K_2 = \frac{SP_{\min}}{SP_x} \times 40 \text{ (waga)} \times 100\%$$

gdzie:  $K_2$  = liczba punktów  
 $SP_{\min}$  = szybkość łącza – pobieranie danych najkorzystniejszej oferty  
 $SP_x$  = szybkość łącza – pobieranie danych ocenianej oferty

$$K_3 = \frac{SD_{\min}}{SD_x} \times 20 \text{ (waga)} \times 100\%$$

gdzie:  $K_3$  = liczba punktów  
 $SD_{\min}$  = szybkość łącza – wysyłanie danych najkorzystniejszej oferty  
 $SD_x$  = szybkość łącza – wysyłanie danych ocenianej oferty

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie:  $K$  = liczba punktów  
 $K_1$   $K_2$   $K_3$  = liczba punktów w poszczególnym kryterium

1. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
2. Suma punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert stanowić będzie końcową ocenę danej oferty dla poszczególnej części. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty uzyskają taką samą i jednocześnie najwyższą liczbę punktów, Zamawiający będzie negocjował z tymi podmiotami, co do warunków realizacji przedmiotu umowy. Na podstawie przeprowadzonych negocjacji Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, na stronie internetowej [www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl) zakładka BIP.
2. Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa w sprawie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział X. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne:**

##### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa;
- b) poprzez e-mail: biuro@mbpr.pl;
- c) telefonicznie: (22) 518 49 00.

## **2. Inspektor ochrony danych osobowych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych osobowych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa;
- b) poprzez e-mail: iod@mbpr.pl.

## **3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawa prawna**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

## **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) – przez czas określony w tych przepisach.

## **5. Komu przekazujemy Państwa dane**

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi MBPR zawarło umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

## **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

## **7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw (punkty a) - d), należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

#### **8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W szczególności podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

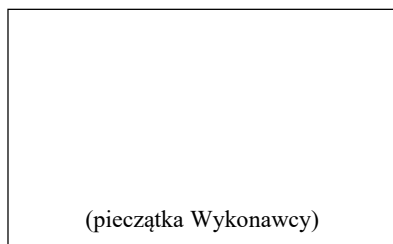
#### **Rozdział XI. Wzory załączników.**

##### **Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część dokumentacji:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego



**Mazowieckie Biuro Planowania  
Regionalnego w Warszawie**  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa

### FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

....., dnia ..... 2023 r.

Nazwa Wykonawcy:

.....  
Adres siedziby: ....., kod ....., miejscowość .....

REGON ....., NIP .....

Adres do korespondencji: ....., kod ..... miejscowość .....

Telefon kontaktowy: ....., fax .....

E-mail ..... Osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy (imię, nazwisko; nr tel.)

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie dostępu do Internetu w oddziałach terenowych Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie przez okres 24 miesięcy.

**oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę**

(w przypadku innej prędkości należy to wpisać w wolne miejsce w formularzu) :

<b>Usług telekomunikacyjnych w zakresie dostępu do Internetu w oddziałach terenowych MBPR w Warszawie</b>						
<b>Adres świadczenia usługi</b>	<b>Prędkość</b>	<b>Rodzaj łącza</b>	<b>Koszt instalacji/aktywacji</b>	<b>Miesięczny abonament za łącze internetowe (netto złotych)</b>	<b>Stawka VAT</b>	<b>Wartość usługi w okresie 24 miesięcy (brutto złotych)</b>
Oddział Terenowy w Ciechanowie ul. Powstańców Warszawskich 11	300/50	światłowód				
	600/100	światłowód				
	100/100	światłowód				
Oddział Terenowy w Ostrołęce ul. Piłsudskiego 38	100/20	światłowód				
	200/100	światłowód				
	100/100	światłowód				



Oddział Terenowy w Płocku ul. Kolegialna 19	300/50	światłowód				
	200/100	światłowód				
	100/100	światłowód				
Oddział Terenowy w Radomiu ul. Mokra 2	600/100	światłowód				
	600/200	światłowód				
	600/600	światłowód				
Oddział Terenowy w Siedlcach ul. Pułaskiego 19/21	300/50	światłowód				
	200/100	światłowód				
	100/100	światłowód				

**Łączna cena oferty słownie: .....zł brutto.**

**Oświadczamy, że:**

- a. Zobowiązuję się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w okresie 14 dni od podpisania umowy;
- b. Udzielam 24 miesięcznej gwarancji;
- c. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia za cenę określoną w ofercie, oraz że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- d. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę co do ich treści uwag;
- e. Zapytanie ofertowe zawiera wszelkie niezbędne informacje do wykonania przedmiotu zamówienia;
- f. W przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
Czytelny podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / podpis z  
pieczęcią imienną

## Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....  
Miejscowość, data

### Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej na potrzeby Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie i oddziałów terenowych przez okres 24 miesięcy, oświadczam że:

nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)*<sup>2</sup>

.....

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 9 ustawy, przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.