



MAZOWIECKIE BIURO PLANOWANIA REGIONALNEGO W WARSZAWIE

00-301 Warszawa, ul. Nowy Zjazd 1, tel. 22 518 49 00, fax 22 518 49 49, e-mail: biuro@mbpr.pl

Z-OA.26.12.10.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup centrali telefonicznej dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie – Oddział Terenowy w Radomiu

ZAMAWIAJĄCY:

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa
REGON 016174756
NIP 113-22-58-115
tel. 22 518 49 00
e-mail: biuro@mbpr.pl

ZATWIERDZAM

Warszawa,2019 r.

.....

Dyrektor

Informacje wprowadzające

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie zaprasza do składania ofert na zakup, dostawę, montaż, uruchomienie, testy i konfigurację fabrycznie nowej cyfrowej centrali telefonicznej wraz z fabrycznie nowymi aparatami telefonicznymi systemowymi (oraz wszelkich materiałów, urządzeń, podzespołów, oprogramowania z licencją) wraz z doprowadzeniem okablowania niezbędnego do podłączenia centrali telefonicznej dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie – Oddział Terenowy w Radomiu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 8 Dyrektora Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie,
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa
NIP 113-22-58-115
REGON 016174756
www: www.mbpr.pl
e-mail: biuro@mbpr.pl
tel.: 22 518 49 00
fax: 22 518 49 49

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż, uruchomienie, testy i konfiguracja fabrycznie nowej cyfrowej centrali telefonicznej wraz z fabrycznie nowymi aparatami telefonicznymi systemowymi (oraz wszelkich materiałów, urządzeń, podzespołów, oprogramowania z licencją) wraz z doprowadzeniem okablowania niezbędnego do podłączenia centrali telefonicznej dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie – Oddział Terenowy w Radomiu w budynku przy ulicy Mokrej 2 w Radomiu.

Centrala telefoniczna:

System telekomunikacyjny Platan PBX Servera Libra (w obudowie RACK),

Wyposażona w:

- a) cyfrowe linie miejskie ISDN BRA (2 kanały rozmowne) – 2 szt.
- b) analogowe linie miejskie – 2 szt.
- c) wewnętrznych linii cyfrowych telefonów systemowych – 4 szt.
- d) wewnętrznych linii analogowych – 16 szt.
- e) wbudowany system zapowiedzi głosowej DISA – 1 szt.
- f) moduł przyłączy krosowych – 4 szt.

Telefon systemowy - aparat cyfrowy Panasonic KX-DT543 - LCD 3-liniowy, graficzny, podświetlany, 24 przycisków linii – 1 szt.

Dodatkowe usługi związane z zakupem centrali telefonicznej i jej montażem:

- a) dostarczenie, zainstalowanie, uruchomienie i zaprogramowanie nowej centrali telefonicznej oraz podłączenie do istniejącej infrastruktury kablowej budynku w MBPR OT Radom, ul Mokra 2 (III piętro) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- b) odłączenie telefonów należących do MBPR od wspólnej centrali budynku znajdującej się w pokoju nr 304 (II piętro) i podłączenie do nowej centrali, która będzie się znajdowała w pokoju nr 404 (III piętro) - piętro wyżej nad pomieszczeniem, w którym jest obecna centrala. Przeniesienie połączeń kablowych do nowego pomieszczenia bez naruszenia obecnej infrastruktury sieciowej budynku,
- c) szkolenie z obsługi centrali dla 2 osób wskazanych przez Zamawiającego, w MBPR OT Radom, ul. Mokra 2,
- d) pomoc techniczna w okresie trwania gwarancji,
- e) komplet dokumentacji technicznej i instrukcji obsługi dla użytkownika w języku polskim wydrukowany w wersji papierowej,
- f) gwarancja co najmniej 24 miesiące.

Zamawiający wymaga, aby dostarczona centrala telefoniczna wraz z aparatami telefonicznymi była nowa fabrycznie i pochodziła z oficjalnego kanału dystrybucji w kraju. Urządzenia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami, a użyte materiały muszą posiadać wymagane certyfikaty i atesty.

Rozdział III. Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia w zakresie dostawy zostanie zrealizowany w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy do dnia 16 grudnia 2019r. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia do umowy w trybie natychmiastowym.

Miejsce realizacji zamówienia

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie
Oddział Terenowy w Radomiu
ul. Mokra 2
26-600 Radom.

Rozdział IV. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać na Formularzu ofertowym w jednej z dopuszczalnych form:

- a) Skanu przesłanego drogą elektroniczną na adres: zp@mbpr.pl
- b) W wersji pisemnej do siedziby Zamawiającego, Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, przy ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, V piętro.

Termin składania ofert: 7 listopada 2019 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w niniejszym rozdziale.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną**, przy czym każda ze stron niezwłocznie na prośbę drugiej strony potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
 - a) Pan Remigiusz Mikocki, tel. 48 362 56 93; e-mail: rmikocki@mbpr.pl;
 - b) Pan Paweł Bujalski w zakresie zamówień publicznych – tel. 22 518 49 41 e-mail: pbujalski@mbpr.pl

Rozdział VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia według wzoru formularza ofertowo-cenowego – **Załącznik Nr 1**, obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych opustów i rabatów.
- 3) Cena oferty będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
- 4) Zamawiający informuje, że ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił innych niż cena oferty kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
- 7) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisywania oferty.
- 8) **Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Podpisany formularz ofertowo - cenowy oferty z podaną całkowitą ceną zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VIII. Kryteria wyboru oferty:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, oferta zostanie poddana ocenie w oparciu o następujące kryteria wyboru:

a) cena – 100%

W odniesieniu do kryterium, Zamawiający dokona obliczenia punktów w ofercie, w następujący sposób:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ (waga) } \times 100\%$$

gdzie: K_1 = liczba punktów
 C_{\min} = cena (wartość brutto) najtańszej oferty
 C_x = cena (wartość brutto) ocenianej oferty

Rozdział IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

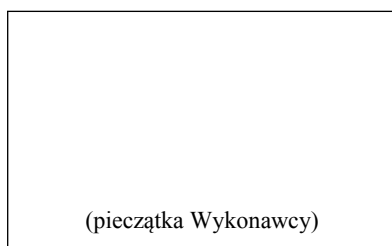
1. Wzór umowy w przedmiotowym zamówieniu stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, na stronie internetowej **www.mbpr.pl zakładka BIP**.
3. Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Umowa w sprawie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział X. Wzory załączników.

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część dokumentacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.



**Mazowieckie Biuro Planowania
Regionalnego w Warszawie
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszaw**

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

....., dnia 2019 r.

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby:, kod, miejscowość

REGON, NIP.....

Adres do korespondencji:, kod miejscowość.....

Telefon kontaktowy:, fax

E-mail Osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy (imię, nazwisko; nr tel.)

.....

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na zakup, dostawę montaż, uruchomienie, testy i konfigurację fabrycznie nowej cyfrowej centrali telefonicznej wraz z fabrycznie nowymi aparatami telefonicznymi systemowymi (oraz wszelkich materiałów, urządzeń, podzespołów, oprogramowania z licencją) wraz z doprowadzeniem okablowania niezbędnego do podłączenia centrali telefonicznej dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie – Oddział Terenowy w Radomiu

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę:

Przedmiot zamówienia	Cena (netto) PLN	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość (brutto) PLN
Zakup, dostawa, montaż, uruchomienie, testy i konfiguracja fabrycznie nowej cyfrowej centrali telefonicznej wraz z fabrycznie nowymi aparatami telefonicznymi systemowymi (oraz wszelkich materiałów, urządzeń, podzespołów, oprogramowania z licencją) wraz z doprowadzeniem okablowania niezbędnego do podłączenia centrali telefonicznej				
RAZEM (cena oferty):		x		

Łączna cena oferty słownie:zł brutto.

Oświadczamy, że:

- a. Zobowiązuję się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w okresie 14 dni od podpisania umowy;
- b. Udzielam 24 miesięcznej gwarancji;
- c. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia za cenę określoną w ofercie, oraz że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- d. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę co do ich treści uwag;
- e. Zapytanie ofertowe zawiera wszelkie niezbędne informacje do wykonania przedmiotu zamówienia;
- f. w przypadku wyboru mojej oferty podpisze umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Czytelny podpis osoby
uprawnionej do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy /
podpis z pieczętką
imienną

Umowa Nr _____
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2019 r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910 reprezentowanym przez Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, w imieniu którego występuje:

Pani Elżbieta Kozubek – Dyrektor Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, zwanego w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

- 1) W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej

Panem/ią _____ zam. _____, PESEL _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____, NIP _____, REGON _____, zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia _____, stanowiącym załącznik nr 1, działającym osobiście,

- 2) W przypadku, gdy stroną umowy jest spółka prawa handlowego.

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, NIP _____, REGON _____, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez: _____ - _____, zgodnie z odpisem z KRS z dnia _____, którego wydruk stanowi załącznik nr 1,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami”.

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) a także Zarządzenia nr 8 Dyrektora Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa, montaż, uruchomienie, testy i konfiguracja fabrycznie nowej cyfrowej centrali telefonicznej wraz z fabrycznie nowymi aparatami telefonicznymi systemowymi (oraz wszelkich materiałów, urządzeń, podzespołów, oprogramowania z licencją) wraz z doprowadzeniem przez Wykonawcę okablowania niezbędnego do podłączenia centrali telefonicznej w budynku przy ulicy Mokra 2, 26-600 Radom, a także przeszkoleniem dwóch wyznaczonym przez Zamawiającego pracowników z obsługi centrali oraz serwisowaniem centrali oraz pozostałych urządzeń w okresie gwarancji, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowego i nieużywanego urządzenia, o którym mowa w § 1 do siedziby Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie – Oddział Terenowy w Radomiu, mieszczącego się przy ul. Mokra 2 w Radomiu, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy oraz jego montażu, uruchomienia, testów i konfiguracji w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie do miejsca określonego w ust. 1 w opakowaniu, zapewniającym jego nienaruszalność w trakcie transportu.
3. Wykonawca zobowiązuje się uruchomić urządzenie w miejscu określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić dwóch wskazanych przez Zamawiającego pracowników Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, z obsługi urządzenia, w dniu dostarczenia i uruchomienia urządzenia, w miejscu określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Koszty dostarczenia, wniesienia urządzenia do siedziby Zamawiającego, jego uruchomienia i przeszkolenia z jego obsługi pracowników Zamawiającego, pokrywa Wykonawca.
6. W dniu dostawy i uruchomienia urządzenia przez Wykonawcę zostanie ono sprawdzone pod względem kompletności oraz braku widocznych ewentualnych wad.
7. Jeżeli zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamiast wadliwego urządzenia, technicznie sprawnego urządzenia tego samego typu i rodzaju, tej samej klasy wolnego od wad, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tych wad.

8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu – bez zastrzeżeń – protokołu odbioru przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
9. Protokół, o którym mowa wyżej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru urządzenia,
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania umowy,
 - 3) oświadczenie osób powołanych do odbioru urządzenia o istnieniu bądź braku wad w dostarczonych urządzeniach i oprogramowaniu,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do wymiany wadliwego urządzenia i dostarczenia sprawnego technicznie urządzenia do siedziby Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 5) potwierdzenia odbycia przeszkolenia z zakresu obsługi urządzenia.
 - 6) ww. protokół zostanie przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy celem zapoznania się przez niego z jego treścią, a w przypadku, o którym mowa w pkt. 4 – także podpisany przez Wykonawcę.
10. Ze strony Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy dokona Zmiana osób/osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.

§ 4.

1. Za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona na następujące dane:
NABYWCA: WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE ul. Jagiellońska 26 03-719 Warszawa
NIP: 1132453940 ODBIORCA: MAZOWIECKIE BIURO PLANOWANIA REGIONALNEGO
w WARSZAWIE ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury VAT,
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony zgodnie postanawiają, że kwota określona w ust. 1 wynikająca z oferty jest ostateczna i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkie koszty sprzedaży, dostawy, w tym transportu i rozładunku, uruchomienia, przeszkolenia pracowników z obsługi urządzenia, koszty serwisu gwarancyjnego, koszty przeglądów okresowych w okresie obowiązywania gwarancji, koszty świadczenia pomocy technicznej w okresie obowiązywania gwarancji, opłat licencyjnych, opłat celnych, podatkowych, ubezpieczeniowych, wszelkie koszty opłat pośrednich i podatku VAT.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie wraz z gwarancją producenta na następujących warunkach: okres gwarancji dla oferowanego urządzenia: 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesiące.
2. Gwarancja liczona jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia następujące warunki realizacji gwarancji dla oferowanego urządzenia:

- a) świadczenie przeglądów serwisowych zgodnie z zaleceniami producenta bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego;
- b) zapewnienie opiekuna technicznego, który będzie dostępny dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 w celu zapewnienia bieżącej obsługi. Opiekun techniczny będzie służył pomocą techniczną w sprawach konfiguracyjnych centrali oraz aparatów technicznych i zobligowany jest do podania adresu poczty elektronicznej oraz numeru, pod jaki należy zadzwonić wzywając serwis lub prosząc o wsparcie w związku z konfiguracją centrali, czy aparatów telefonicznych;
- c) czas podjęcia działań naprawczych od chwili zgłoszenia awarii – nie dłuższy niż 4 godzin;
- d) w przypadku, gdy naprawa nie jest możliwa do wykonania w ciągu 24 godzin, a usterka/awaria dotyczy wadliwego działania dostarczonych urządzeń Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć urządzenia zastępcze, co najmniej o tych samych parametrach technicznych, w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii;
- e) każdy dzień naprawy przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji;
- f) w przypadku naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

§ 6.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień uchybienia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 – kara jest naliczana także w przypadku wyznaczenia Wykonawcy terminu do wymiany wadliwego sprzętu lub wadliwego oprogramowania, chyba że uchybienie terminu nastąpi z winy Zamawiającego;
 - 2) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień uchybienia któregokolwiek z terminów, o którym mowa w § 5 ust. 2 – kara jest naliczana także w przypadku wyznaczenia Wykonawcy terminu do wymiany wadliwego sprzętu lub wadliwego oprogramowania, chyba że uchybienie terminu nastąpi z winy Zamawiającego;
 - 3) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, lecz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca ma obowiązek zapłaty kary umownej również w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, a także w przypadku odstąpienia od umowy.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w razie zaistnienia poniższych okoliczności:
 - 1) niewykonania przedmiotu umowy do dnia 16 grudnia 2019 r.,
 - 2) realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z umową,

- 3) nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w razie nieusunięcia wad w przedmiocie umowy w zakresie zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w protokole odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w formie pisemnej i przysługuje Zamawiającemu w ciągu kolejnych 30 dni.

§ 8.

1. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na następujące adresy:
 - 1) w przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa;
 - 2) w przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. Strony przyjmują również wymianę informacji poprzez pocztę elektroniczną, w szczególności w zakresie bieżącej realizacji umowy.

§ 9.

Zamawiający, celem zapewnienia prawidłowego stosowania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych” (dalej jako: RODO), oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, dokonanej w postaci aneksu podpisanego przez Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z zawarciem umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa wraz z załącznikami została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze wraz z załącznikami otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz wraz z załącznikami otrzymuje Wykonawca.

Załączniki do umowy:

- 1) Wydruk z CEIDG z dnia
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
- 3) Kopia oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa montaż, uruchomienie, testy i konfiguracja fabrycznie nowej cyfrowej centrali telefonicznej wraz z fabrycznie nowymi aparatami telefonicznymi systemowymi (oraz wszelkich materiałów, urządzeń, podzespołów, oprogramowania z licencją) wraz z doprowadzeniem okablowania niezbędnego do podłączenia centrali telefonicznej dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie – Oddział Terenowy w Radomiu w budynku przy ulicy Mokrej 2 w Radomiu.

Centrala telefoniczna:

System telekomunikacyjny Płatan PBX Servera Libra (w obudowie RACK),

Wyposażona w:

- a) cyfrowe linie miejskie ISDN BRA (2 kanały rozmowne) – 2 szt.
- b) analogowe linie miejskie – 2 szt.
- c) wewnętrznych linii cyfrowych telefonów systemowych – 4 szt.
- d) wewnętrznych linii analogowych – 16 szt.
- e) wbudowany system zapowiedzi głosowej DISA – 1 szt.
- f) moduł przyłączy krosowych – 4 szt.

Telefon systemowy - aparat cyfrowy Panasonic KX-DT543 - LCD 3-liniowy, graficzny, podświetlany, 24 przycisków linii – 1 szt.

Dodatkowe usługi związane z zakupem centrali telefonicznej i jej montażem:

- a) dostarczenie, zainstalowanie, uruchomienie i zaprogramowanie nowej centrali telefonicznej oraz podłączenie do istniejącej infrastruktury kablowej budynku w MBPR OT Radom, ul. Mokra 2 (III piętro) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- b) odłączenie telefonów należących do MBPR od wspólnej centrali budynku znajdującej się w pokoju nr 304 (II piętro) i podłączenie do nowej centrali, która będzie się znajdowała w pokoju nr 404 (III piętro) - piętro wyżej nad помещением, w którym jest obecna centrala. Przeniesienie połączeń kablowych do nowego pomieszczenia bez naruszenia obecnej infrastruktury sieciowej budynku,
- c) szkolenie z obsługi centrali dla 2 osób wskazanych przez Zamawiającego, w MBPR OT Radom, ul. Mokra 2,
- d) pomoc techniczna w okresie trwania gwarancji,
- e) komplet dokumentacji technicznej i instrukcji obsługi dla użytkownika w języku polskim wydrukowany w wersji papierowej,
- f) gwarancja co najmniej 24 miesiące.

Zamawiający wymaga, aby dostarczona centrala telefoniczna wraz z aparatami telefonicznymi była nowa fabrycznie i pochodziła z oficjalnego kanału dystrybucji w kraju. Urządzenia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami, a użyte materiały muszą posiadać wymagane certyfikaty i atesty.