

Z-OA.26.01.01.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NA USŁUGĘ DOSTĘPU DO INTERNETU ŁĄCZEM ŚWIATŁOWODOWYM DLA  
MAZOWIECKIEGO BIURA PLANOWANIA REGIONALNEGO W WARSZAWIE**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa  
REGON 016174756  
NIP 113-22-58-115

**ZATWIERDZAM**

Warszawa, ..... 2022 r.

.....

Dyrektor

## **Rozdział I. Informacje wprowadzające**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie zaprasza do składania ofert na **usługę dostępu do internetu łączem światłowodowym dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie** w postępowaniu wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 1/21 Dyrektora Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie z dnia 4 stycznia 2021 roku *w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.*

## **Rozdział II. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie,  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa  
NIP 113-22-58-115  
REGON 016174756  
www: [www: www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl)  
e-mail: [biuro@mbpr.pl](mailto:biuro@mbpr.pl)  
tel.: 22 518 49 00  
fax: 22 518 49 49

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostępu do sieci Internet w technologii światłowodowej w budynku Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie mieszczącego się przy ulicy Nowy Zjazd 1 w Warszawie. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania zgody dysponenta obiektu na wykonanie prac instalacyjnych, jeżeli są one niezbędne do świadczenia usługi.

### **Warunki świadczenia dostępu do sieci Internet:**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędny dostęp do swoich pomieszczeń w celu wykonania podłączeń i instalacji będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza obciążenia kosztami montażu urządzeń Wykonawcy usługi, kosztami rozbudowy infrastruktury Wykonawcy usługi itp.,
3. Łącze sieci powinno być łączem symetrycznym wykonanym w technologii światłowodowej z gwarantowaną przepustowością CIR=EIR na poziomie:
  - a) pobieranie 600Mbps
  - b) wysyłanie 600Mbps

4. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca zapewni:
- a) Wykonanie przyłącza w serwerowni MBPR w Warszawie - szafa Rack19", ul. Nowy Zjazd 1,
  - b) Wykonawca przeprowadzi instalację urządzeń oraz okablowania niezbędnych do dostarczenia Zamawiającemu usługi, minimum Ethernet 1000Base-T,
  - c) brak jakichkolwiek ograniczeń czasu dostępu, nielimitowany transfer danych, nielimitowaną ilość otwartych sesji, brak blokowania usług i protokołów w Internecie oraz możliwość użytkowania dowolnej liczby urządzeń w przypadku zastosowania translacji adresów (NAT),
  - d) 5 stałych publicznych adresów IP,
  - e) utrzymanie stałego dostępu do sieci Internet przez okres 24 miesięcy od daty uruchomienia usługi, tj. od zakończenia instalacji i podpisania protokołu odbioru,
  - f) zapewnienie przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy opieki serwisowej zgodnie ze złożoną, przez Wykonawcę ofertą, która stanowi integralną część umowy,
  - g) reakcja na awarię w czasie nie dłuższym niż 30 minut od przyjęcia zgłoszenia,
  - h) czas usunięcia awarii w dni robocze (poniedziałek – piątek) nie może być dłuższy niż 8 godzin,
  - i) Wykonawca musi zapewnić bezpłatne usuwanie awarii oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu świadczonej usługi, przez cały okres świadczenia usługi,
  - j) usunięcie awarii ma bezwzględny priorytet nad naprawą uszkodzonego sprzętu,
  - k) Wykonawca musi posiadać funkcjonujące całodobowo biuro obsługi klienta odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o awariach i nieprawidłowościach w funkcjonowaniu łącza. Procedura przyjmowania zgłoszeń powinna obejmować drogę telefoniczną oraz poprzez e-mail,
  - l) Wykonawca musi przedstawić odpowiedni wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zgłoszeń wraz z numerami telefonicznymi, które będą dostępne w przypadku przekroczenia czasu gwarancji i braku reakcji lub braku odpowiedzi ze strony biura obsługi klienta. Taki wykaz może być przedstawiony w formie papierowej jako załącznik do umowy.

#### **Rozdział IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia 20 marca 2022 r. do dnia 19 marca 2024 r.

#### **Rozdział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

1. Wykonawca powinien swoją ofertę złożyć na: **Formularzu ofertowo – cenowym** – według **Załącznika nr 1**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

## **Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **zp@mbpr.pl**, przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza drugiej stronie fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: **Zbigniew Beldyga – zbeldyga@mbpr.pl**, tel.22 518 49 37,
  - b) w sprawach formalnych związanych z procedurą zapytania ofertowego: **Paweł Bujalski – zp@mbpr.pl**, tel. 22 518 49 41.

## **Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ceny muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny muszą zawierać wszelkie koszty i opusty udzielone przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
4. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisywania oferty.
6. **Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać**

**dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

## Rozdział VIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać na Formularzu ofertowym w jednej z form:

- 1) skanu przesłanego drogą elektroniczną na adres: **zp@mbpr.pl**,
- 2) pisemnej do siedziby Zamawiającego Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, przy ul. Nowy Zjazd 1, V piętro; decyduje data wpływu.

### **Termin składania ofert: 27 stycznia 2022 r. do godziny 10:00**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

## Rozdział IX. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

| Kryterium            |      | Waga |
|----------------------|------|------|
| <b>K<sub>1</sub></b> | Cena | 100% |

Zamawiający dokona obliczenia punktów w ofercie, w następujący sposób:

Koszt świadczone usługi – 100%.

$$K_1 = \frac{W_{\min}}{W_x} \times 100 \times \text{waga } 100\%$$

gdzie:  $K_1$  = liczba punktów  
 $W_{\min}$  = cena (wartość brutto) najtańszej oferty  
 $W_x$  = cena (wartość brutto) ocenianej oferty

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Suma punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert stanowić będzie końcową ocenę danej oferty dla poszczególnej części. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. **W przypadku, gdy co najmniej dwie firmy uzyskają taką samą i jednocześnie najwyższą liczbę punktów, Zamawiający będzie negocjował z tymi firmami, co do warunków realizacji przedmiotu umowy. Na podstawie przeprowadzonych negocjacji Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy przedmiotu zamówienia.**
5. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia według wzoru formularza ofertowo-cenowego – **Załącznik Nr 1**, obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w Rozdziale II niniejszego zapytania.
2. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych opustów i rabatów.
3. Cena oferty będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
4. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający informuje, że ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, na stronie internetowej **www.mbpr.pl**.
2. Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa w sprawie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział XII. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne**

1. **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa
- b) poprzez e-mail: [biuro@mbpr.pl](mailto:biuro@mbpr.pl)
- c) telefonicznie: (22) 518 49 00

## **2. Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa,
- b) poprzez e-mail: [iod@mbpr.pl](mailto:iod@mbpr.pl).

## **3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawa prawna**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

## **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

## **5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi MBPR zawarło umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje

klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

## **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

## **7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

## **8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W szczególności podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

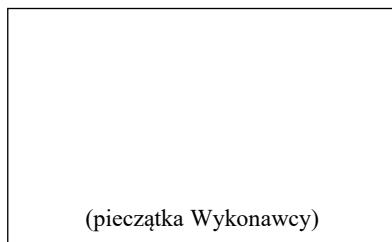
## **Rozdział XIII. Wzory załączników**

**Wymieniony poniżej załącznik stanowi integralną część dokumentacji:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy;



Załącznik Nr 1



Mazowieckie Biuro Planowania  
Regionalnego w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszaw

### FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

....., dnia ..... 2022 r.

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby: ....., kod ....., miejscowość .....  
REGON ....., NIP.....

Adres do korespondencji: ....., kod ..... miejscowość.....

Telefon kontaktowy: ....., fax .....

E-mail ..... Osoba wyznaczona do  
kontaktu po stronie Wykonawcy (imię, nazwisko; nr tel.)

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usługi dostępu do sieci internet wykonanej w technologii światłowodowej dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie

**oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę:**

| Przedmiot zamówienia  | Cena (netto) PLN za 1 miesiąc | Stawka VAT | Cena (brutto) PLN za 1 miesiąc | Cena (brutto) PLN za 24 miesiące |
|---|-------------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Świadczenie usługi dostępu do sieci internet wykonanej w technologii światłowodowej dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie |                               |            |                                |                                  |
| <b>RAZEM (cena oferty):</b>   |                               | <b>x</b>   |                                |                                  |

**Łączna cena oferty (za 24 miesiące) słownie:.....zł brutto.**

Inne koszty związane z realizacją usługi (np. koszt przyłącza, koszt urządzeń itp.)  
..... słownie : ..... zł. brutto

**Oświadczamy, że:**

- a) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym,
- b) zapoznaliśmy się z warunkami opisanymi w dokumentacji i nie wnosimy do jej treści żadnych uwag,
- c) zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym
- d) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu ofertowo – cenowym,
- e) w przypadku wyboru mojej oferty podpisze umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
Czytelny podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / podpis z pieczęcią imienną