



MAZOWIECKIE BIURO PLANOWANIA REGIONALNEGO W WARSZAWIE

00-301 Warszawa, ul. Nowy Zjazd 1, tel. 22 518 49 00, fax 22 518 49 49, e-mail: biuro@mbpr.pl

Z-OA.26.09.10.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę licencji oprogramowania antywirusowego McAfee dla 140 stanowisk oraz opiekę serwisową na okres 12 miesięcy dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie

ZAMAWIAJĄCY:

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa
REGON 016174756
NIP 113-22-58-115
tel. 22 518 49 00
e-mail: biuro@mbpr.pl

ZATWIERDZAM

Warszawa,2020 r.

.....

Dyrektor

Rozdział I. Informacje wprowadzające.

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie zaprasza do składania ofert na **zakup i dostawę licencji oprogramowania antywirusowego McAfee dla 140 stanowisk oraz opiekę serwisową na okres 12 miesięcy dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie**, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączono ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 8 Dyrektora Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie,
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa
NIP 113-22-58-115
REGON 016174756
www: www.mbpr.pl
e-mail: biuro@mbpr.pl
tel.: 22 518 49 00
fax: 22 518 49 49

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa na okres 12 miesięcy licencji oprogramowania antywirusowego **McAfee Complete EndPoint Protection – Business** [LICENSE: Per Node. DELIVERABLE: Software Download. PRODUCT INCLUDES: MVISION Endpoint (for Windows 10 only), McAfee Endpoint Security (ENS) multiplatform (Windows, Mac, Linux) including Adaptive Threat Protection module with Dynamic Application Containment and Real Protect, McAfee Security for Email Servers, Device Control, Drive Encryption, File & Removable Media Protection, Management of Native Encryption, McAfee Security for Microsoft SharePoint, VirusScan Enter-prise for Storage, McAfee Application Control for PCs and McAfee ePolicy Orchestrator (on-premises or public cloud)] w ilości 140 szt. wraz z opieką serwisową. Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do udzielenia 140 licencji ww. oprogramowania uprawniających do pobierania w okresie 12 miesięcy, uaktualnień bazy danych wirusów programu użytkowanego przez zamawiającego (tzw. subskrypcja aktualizacji bazy danych wirusów Oprogramowanie jest i będzie wykorzystywane do ochrony oprogramowania Microsoft Server 2012 i nowszych, serwerów wirtualnych oraz stacji roboczych Windows 7 i nowszych.
2. Zapewnienie opieki serwisowej na 12 miesięcy **od dnia 10 listopada 2020r.**, w szczególności
 - a) aktualizacji użytkowanego Oprogramowania wynikającej z wprowadzonych przez Wykonawcę zmian funkcjonalnych.

- b) Telefoniczne wsparcie techniczne Oprogramowania McAfee w godzinach wskazanym przez Wykonawcę,
 - c) Zgłaszanie usterek lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu Oprogramowania poprzez adres e-mail.
 - d) czas rozpoczęcia naprawy od chwili zgłoszenia uszkodzenia – w nieprzekraczalnym terminie do 48 godzin;
 - e) czas naprawy – w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni, licząc od następnego dnia zgłoszenia usterki. Termin ten zostaje przedłużony o soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.
 - f) możliwość instalowania wszelkich aktualizacji oprogramowania McAfee, które będą miały miejsce w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, w tym aktualizacji obejmujących przejście na kolejną wersję oprogramowania (Upgrade)
3. Dokumentacja w formie pisemnej (instrukcje, raport) z przeprowadzonych prac.
 4. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się udzielić 12 miesięcznej gwarancji i rocznej rękojmi, liczonych od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag.
 5. W cenie oferty Wykonawca ma zapewnić wdrożenie zakupionego oprogramowania w wymiarze minimum 2 dni w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 9 listopada 2020 r.

Miejsce realizacji zamówienia

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie
ul. Nowy Zjazd 1,
00-301 Warszawa.

Rozdział V. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać na Formularzu ofertowym w jednej z dopuszczalnych form:

- a) skanu przesłanego drogą elektroniczną na adres: zp@mbpr.pl
- b) w wersji pisemnej do siedziby Zamawiającego, Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, przy ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, V piętro.

Termin składania ofert: 29 października 2020 r. do godz. 10:00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w niniejszym rozdziale.

Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną**, przy czym każda ze stron niezwłocznie na prośbę drugiej strony potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
 - a) Pan Zbigniew Beldyga - tel. 22 518 49 37; e-mail: zbeldyga@mbpr.pl;
 - b) Pan Paweł Bujalski w zakresie zamówień publicznych – tel. 22 518 49 41 e-mail: pbujalski@mbpr.pl

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia według wzoru formularza ofertowo-cenowego – **Załącznik Nr 1**, obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych opustów i rabatów.
- 3) Cena oferty będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
- 4) Zamawiający informuje, że ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił innych niż cena oferty kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
- 7) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisywania oferty.
- 8) **Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Podpisany formularz ofertowo - cenowy oferty z podaną całkowitą ceną zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Oświadczenie producenta potwierdzające posiadane na rok 2020 statusu partnerskiego min. GOLD, autoryzacji do sprzedaży rozwiązań Endpoint Security;
4. Certyfikat inżyniera przeprowadzającego wdrożenie z zakresu McAfee Certified Product Specialist – ePO.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział IX. Kryteria wyboru oferty:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, oferta zostanie poddana ocenie w oparciu o następujące kryteria wyboru:

a) cena – 100%

W odniesieniu do kryterium, Zamawiający dokona obliczenia punktów w ofercie, w następujący sposób:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ (waga)} \times 100\%$$

gdzie: K_1 = liczba punktów
 C_{\min} = cena (wartość brutto) najtańszej oferty
 C_x = cena (wartość brutto) ocenianej oferty

Rozdział X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy w przedmiotowym zamówieniu stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, na stronie internetowej **www.mbpr.pl zakładka BIP**.
3. Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Umowa w sprawie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XI. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa
- b) poprzez e-mail: biuro@mbpr.pl
- c) telefonicznie: (22) 518 49 00

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa
- b) poprzez e-mail: iod@mbpr.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawa prawna

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi MBPR zawarło umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. Obowiązek podania danych

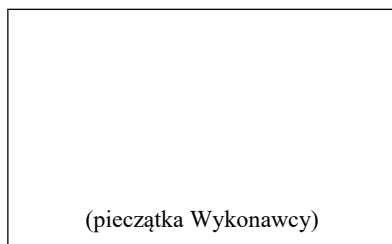
Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W szczególności podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XII. Wzory załączników.

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część dokumentacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.



**Mazowieckie Biuro Planowania
Regionalnego w Warszawie
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszaw**

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

....., dnia 2020 r.

Nazwa Wykonawcy:

.....
Adres siedziby:, kod, miejscowość

REGON, NIP.....

Adres do korespondencji:, kod miejscowość.....

Telefon kontaktowy:, fax

E-mail Osoba wyznaczona do kontaktu

po stronie Wykonawcy (imię, nazwisko; nr tel.)

.....

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na zakup i dostawę licencji oprogramowania antywirusowego McAfee dla 140 stanowisk oraz opiekę serwisową na okres 12 miesięcy w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę:

Przedmiot zamówienia	Wartość netto PLN	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto PLN
zakup i dostawa licencji oprogramowania antywirusowego McAfee dla 140 stanowisk oraz opieka serwisowa na okres 12 miesięcy w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie				
RAZEM (cena oferty):		x		

Łączna cena oferty słownie:zł brutto.

Oświadczamy, że:

- a. Zobowiązuję się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym;

- b. Udzielam 12 miesięcznej gwarancji;
- c. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia za cenę określoną w ofercie, oraz że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- d. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę co do ich treści uwag;
- e. Zapytanie ofertowe zawiera wszelkie niezbędne informacje do wykonania przedmiotu zamówienia;
- f. w przypadku wyboru mojej oferty podpisze umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Czytelny podpis osoby
uprawnionej do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy /
podpis z pieczętą
imienną

Umowa Nr _____
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2020 r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910 reprezentowanym przez Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, w imieniu którego występuje:

Pani dr Elżbieta Kozubek – Dyrektor Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

- 1) W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej

Panem/ią _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____, NIP _____, REGON _____, zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia _____, stanowiącym załącznik nr 1, działającym osobiście,

- 2) W przypadku, gdy stroną umowy jest spółka prawa handlowego.

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, NIP _____, REGON _____, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez: _____ - _____, zgodnie z odpisem z KRS z dnia _____, którego wydruk stanowi załącznik nr 1,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej treści umowy „**Stronami**”.

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) a także Zarządzenia nr 8 Dyrektora MBPR w Warszawie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa na okres 12 miesięcy licencji oprogramowania antywirusowego **McAfee Complete EndPoint Protection – Business** [LICENSE: Per Node. DELIVERABLE: Software Download. PRODUCT INCLUDES: MVISION Endpoint (for Windows 10 only), McAfee Endpoint Security (ENS) multiplatform (Windows, Mac, Linux) including Adaptive Threat Protection module with Dynamic Application Containment and Real Protect, McAfee Security for Email Servers, Device Control, Drive Encryption, File & Removable Media Protection, Management of Native Encryption, McAfee Security for Microsoft SharePoint, VirusScan Enter-prise for Storage, McAfee Application Control for PCs and McAfee ePolicy Orchestrator (on-premises or public cloud)] w ilości 140 szt. wraz z opieką serwisową.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy do dnia 9 listopada 2020r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, nowoczesnością rozwiązań technologicznych oraz obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym na każdym etapie prac oraz uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
4. Jeżeli w przedmiocie umowy nie ujęto zagadnień wymaganych prawem lub potrzebnych do osiągnięcia celu, Wykonawca jest z mocy niniejszej umowy zobowiązany do ich opracowania lub pozyskania w czasie zabezpieczającym terminowe zakończenie prac własnym staraniem i bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może powierzyć podmiotom trzecim prac związanych z realizacją przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania podmiotów i osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
6. Zamawiający na żądanie Wykonawcy zobowiązany jest dostarczyć dane niezbędne do wykonania umowy.
7. Wykonawca zapewnia, że zarówno on, jak też wszystkie osoby, którymi się posłuży realizując pracę, posiadają niezbędne kwalifikacje, uprawnienia oraz dają rękojmię należytego wykonania umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest autoryzowanym partnerem handlowym producenta oprogramowania McAfee Complete EndPoint Protection – Business o statusie min. GOLD.
2. Licencja nie może zostać przeniesiona na innego użytkownika końcowego ani udostępniona podmiotom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

§ 4

Miejszem wykonania przedmiotu umowy jest Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie tj. ul. Nowy Zjazd 1 w Warszawie.

§5

1. W celu zapewnienia bieżącego przepływu informacji oraz sprawnej realizacji umowy Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu i bieżącej współpracy:
 - a) Zbigniew Bełdyga - ze strony Zamawiającego, tel. 22 518 49 37, e- mail: zbeldyga@mbpr.pl
 - b)- ze strony Wykonawcy tel....., e-mail:.....
2. Osoby wskazane w ustępie poprzedzającym będą współpracować w zakresie wymaganym do zrealizowania przedmiotu umowy w formie uzgodnionej przez Strony, przy czym, każda ze Stron może żądać spotkania roboczego w dni powszednie, pracujące u Zamawiającego w godzinach 8:30 – 15:30.
3. Osoby wskazane w ust. 1 są upoważnione do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.
4. Zmiana osób wskazanych powyżej lub danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - b) ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz jego zgodności z postanowieniami umowy,
 - c) oświadczenie osób uprawnionych do odebrania przedmiotu umowy o istnieniu bądź braku wad w wykonanym przedmiocie umowy,
 - d) w przypadku stwierdzenia wad – opis tych wad wraz z zobowiązaniem do ich usunięcia we wskazanym w protokole terminie z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający nie przyjmie naprawy. Jeżeli Zamawiający nie wskazał innego terminu do usunięcia wad, termin ten wynosi 7 dni,
 - e) w przypadku naliczenia kary umownej – wskazanie sumy pieniężnej przypadającej do zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z tego tytułu.

Protokół odbioru sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Zamawiający doręcza Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu odbioru.

§ 6

1. Za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych) netto, co stanowi kwotę brutto zł

(słownie:
złotych)

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo i zgodnie z umową wystawiona faktura VAT (lub rachunek).
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT (lub rachunku) jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT (lub rachunku) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Faktury należy wystawiać na następujące dane:

Nabywca:

Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
NIP: 1132453940

Płatnik/Odbiorca:

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa

6. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się udzielić dwunastomiesięcznej gwarancji, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji jakości Wykonawca na własny koszt usunie wskazane przez Zamawiającego wady ujawnione w toku użytkowania.
3. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie niezrealizowanej usługi osobie/firmie trzeciej i obciążyć Wykonawcę, lub jego prawnego następcę kosztami tych usług, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia wynikłe z realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni w przypadku:

1. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. w przypadku braku postępu prac objętych umową w stopniu zagrażającym dotrzymania terminu umowy,
3. opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego termin siedmiu dni. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga

uprzedniego wezwania Wykonawcy do spełnienia świadczenia. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie do czasu spełnienia świadczenia objętego umową.

4. na skutek braków lub wad przekazanego przedmiotu umowy, ujawnionych w trakcie weryfikacji przez Zamawiającego przed dokonaniem odbioru końcowego, a przedmiot umowy będzie uzupełniany i poprawiany przez Wykonawcę więcej niż jeden raz.

§ 9

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego w § 5 ust. 1,
 - b) opóźnienie realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego w § 5 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, danych podmiotowych, a także innych informacji związanych z realizacją umowy w formie pisemnej lub za pomocą operatora pocztowego na następujące adresy:
 - a) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa,
 - b) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
.....
.....
 - c) W razie zaniedbania obowiązku, o którym mowa powyżej, pisma wysłane pod dotychczasowy adres i dane uważa się za skutecznie doręczone.

§ 11

W celu zapewnienia prawidłowego stosowania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych” (dalej jako: RODO), oraz prawidłowej ochrony danych osobowych Strony oświadczają, że przed zawarciem niniejszej umowy dopełniły obowiązku informacyjnego w odniesieniu do każdej osoby, której dane osobowe zostały

wpisane w treści jako osoby reprezentujące, działające lub współdziałającej w imieniu Stron przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 12

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

§ 15

Strony zgodnie poddają ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Wydruk z CEIDG lub odpis z KRS – załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy – załącznik nr 2

Szczegółowy Opis przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa na okres 12 miesięcy licencji oprogramowania antywirusowego **McAfee Complete EndPoint Protection – Business** [LICENSE: Per Node. DELIVERABLE: Software Download. PRODUCT INCLUDES: MVISION Endpoint (for Windows 10 only), McAfee Endpoint Security (ENS) multiplatform (Windows, Mac, Linux) including Adaptive Threat Protection module with Dynamic Application Containment and Real Protect, McAfee Security for Email Servers, Device Control, Drive Encryption, File & Removable Media Protection, Management of Native Encryption, McAfee Security for Microsoft SharePoint, VirusScan Enterprise for Storage, McAfee Application Control for PCs and McAfee ePolicy Orchestrator (on-premises or public cloud)] w ilości 140 szt. wraz z opieką serwisową. Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do udzielenia 140 licencji ww. oprogramowania uprawniających do pobierania w okresie 12 miesięcy, uaktualnień bazy danych wirusów programu użytkowanego przez zamawiającego (tzw. subskrypcja aktualizacji bazy danych wirusów Oprogramowanie jest i będzie wykorzystywane do ochrony oprogramowania Microsoft Server 2012 i nowszych, serwerów wirtualnych oraz stacji roboczych Windows 7 i nowszych.
2. Zapewnienie opieki serwisowej na 12 miesięcy **od dnia 10 listopada 2020r.**, w szczególności
 - g) aktualizacji użytkowanego Oprogramowania wynikającej z wprowadzonych przez Wykonawcę zmian funkcjonalnych.
 - h) Telefoniczne wsparcie techniczne Oprogramowania McAfee w godzinach wskazanym przez Wykonawcę,
 - i) Zgłaszanie usterek lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu Oprogramowania poprzez adres e-mail.
 - j) czas rozpoczęcia naprawy od chwili zgłoszenia uszkodzenia – w nieprzekraczalnym terminie do 48 godzin;
 - k) czas naprawy – w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni, licząc od następnego dnia zgłoszenia usterki. Termin ten zostaje przedłużony o soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.
 - l) możliwość instalowania wszelkich aktualizacji oprogramowania McAfee, które będą miały miejsce w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, w tym aktualizacji obejmujących przejście na kolejną wersję oprogramowania (Upgrade)
3. Dokumentacja w formie pisemnej (instrukcje, raport) z przeprowadzonych prac.
4. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się udzielić 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. W cenie oferty Wykonawca ma zapewnić wdrożenie zakupionego oprogramowania w wymiarze minimum 2 dni w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa.