



# MAZOWIECKIE BIURO PLANOWANIA REGIONALNEGO W WARSZAWIE

00-301 Warszawa, ul. Nowy Zjazd 1, tel. 22 518 49 00, fax 22 518 49 49, e-mail: biuro@mbpr.pl

Z-OA.26.02.02.2020

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT na świadczenie usługi zapewnienia biletów lotniczych, biletów kolejowych, polis ubezpieczeniowych, rezerwacji oraz pobytów hotelowych, a także wynajmu samochodów

### ZAMAWIAJĄCY:

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa  
NIP 113-22-58-115  
REGON 016174756  
www: [www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl)  
e-mail: [biuro@mbpr.pl](mailto:biuro@mbpr.pl)  
tel.: 22 518 49 00

**ZATWIERDZAM**

Warszawa, .....2020 r.

.....

Dyrektor

## 1. Informacje wprowadzające

Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi zapewnienia biletów lotniczych, biletów kolejowych, polis ubezpieczeniowych, rezerwacji oraz pobyków hotelowych, a także wynajmu samochodów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączzonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 8 Dyrektora Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi zapewnienia biletów lotniczych, biletów kolejowych, polis ubezpieczeniowych, rezerwacji oraz pobyków hotelowych, a także wynajmu samochodów, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

## 2. Zamawiający

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie,  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa  
NIP 113-22-58-115  
REGON 016174756  
www: www.mbpr.pl  
e-mail: biuro@mbpr.pl  
tel.: 22 518 49 00

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usługi polegającej na dokonywaniu dla Zamawiającego:

Zakupu biletu lotniczego międzynarodowego
Zakupu biletu lotniczego – linie low cost
Zakupu biletu lotniczego krajowego
Zwrotu oraz zmiany biletów lotniczych
Zakupu biletu PKP w formie elektronicznej
Zakupu biletu PKP w formie papierowej
Obsługi zwrotu lub zmiany biletów PKP
Obsługi rezerwacji oraz rozliczenia pobytu hotelowego
Opłaty za wynajem samochodu
Zakupu polisy ubezpieczeniowej

Z realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynikającą z oferty prowizję.

## 4. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o dodatkowe 2 miesiące, tj. do 28.02.2021 r. W razie skorzystania

z prawa opcji Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę wyłonionego w zapytaniu ofertowym. W takiej sytuacji umowa będzie realizowana na takich samych warunkach. Powyższe jest jedynie prawem Zamawiającego, nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania względem wybranego Wykonawcy.

## **5. Termin i sposób składania ofert**

Oferty należy składać na Formularzu ofertowym w jednej z form:

- a) skanu przesłanego drogą elektroniczną na adres: **zp@mbpr.pl**,
- b) pisemnej do siedziby Zamawiającego, Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, przy ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, V piętro.

**Termin składania ofert: 6 marca 2020 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w pkt 4 zapytania ofertowego.

## **6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza drugiej stronie fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Pani Martyna Wojda w zakresie opisu przedmiotu zamówienia - Tel. 22 518 49 60, e-mail: zp@mbpr.pl
- Pan Paweł Bujalski w zakresie procedury zamówień publicznych – Tel. 22 518 49 41, e-mail: zp@mbpr.pl

## **7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć Oferenci:**

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 2.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem certyfikatu potwierdzającego, że Oferent jest agentem IATA autoryzowanym do świadczenia powyższej usługi w zakresie zapewnienia i obsługi związanej z biletami lotniczymi.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może wezwać

Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

## 8. Kryteria wyboru oferty:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki w zapytaniu ofertowym, oferta zostanie poddana ocenie w oparciu o następujące kryterium wyboru:

**cena – 100%**

$$K1 = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100 \text{ (waga)} \times 100$$

gdzie: K1 = liczba punktów

C<sub>min</sub> = cena (wartość brutto) najtańszej oferty

C<sub>x</sub> = cena (wartość brutto) ocenianej oferty

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do zapytania ofertowego formularzu ofertowo-cenowym (**załącznik nr 1**).
- 2) Zamawiający będzie musiał ponieść z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych opustów i rabatów.
- 3) Wykonawca obliczy wartość przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowo-cenowym zgodnie ze wskazówkami tabeli zawartej w formularzu i wartość tę uwzględni w formularzu ofertowo-cenowym jako maksymalne wynagrodzenie wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
- 5) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisywania oferty.
- 6) Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

## 10. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym informację, na stronie internetowej [www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl) w zakładce BIP.
- 2) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy
- 3) Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **11. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne**

### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa
- b) poprzez e-mail: [biuro@mbpr.pl](mailto:biuro@mbpr.pl)
- c) telefonicznie: (22) 518 49 00

### **2. Inspektor ochrony danych**

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa
- b) poprzez e-mail: [iod@mbpr.pl](mailto:iod@mbpr.pl)

### **3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawa prawna**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

### **5. Komu przekazujemy Państwa dane**

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi MBPR zawarło umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym

odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

## **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2.

## **7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

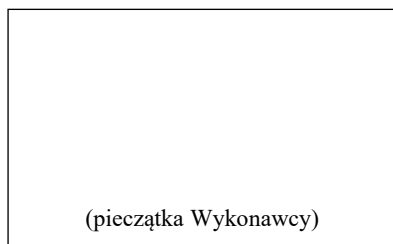
## **8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W szczególności podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo-cenowy;
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

W/w załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego, a ich zapisy są wiążące.



**Mazowieckie Biuro Planowania  
Regionalnego  
w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa**

### FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

....., dnia ..... 2020 r.

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby: ....., kod ....., miejscowość .....

REGON ....., NIP...../PESEL.....

Adres do korespondencji: ....., kod ..... miejscowość.....

Telefon kontaktowy: ....., fax .....

E-mail .....; Osoba wyznaczona do kontaktu  
po stronie Wykonawcy (imię, nazwisko; nr tel.) .....

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego **na świadczenie usługi zapewnienia biletów lotniczych, biletów kolejowych, polis ubezpieczeniowych, rezerwacji oraz pobyków hotelowych, a także wynajmu samochodów oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z poniższą ofertą:**

Lp.	Przedmiot	Opłata transakcyjna brutto w PLN
1.	Zakup biletu lotniczego międzynarodowego	
2.	Zakup biletu lotniczego – linie low cost	
3.	Zakup biletu lotniczego krajowego	
4.	Zwrot oraz zmiany biletów lotniczych	
5.	Zakup biletu PKP w formie elektronicznej	
6.	Zakup biletu PKP w formie papierowej	

7.	Obsługa zwrotu lub zmiany biletów PKP	
8.	Obsługa rezerwacji oraz rozliczenia pobytu hotelowego	
9.	Opłata za wynajem samochodu	
10.	Zakup polisy ubezpieczeniowej	

**Oświadczamy, że:**

- a) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- b) zapoznaliśmy się z warunkami opisanymi w dokumentacji i nie wnosimy do jej treści żadnych uwag;
- c) zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,
- d) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z wartością złożonej oferty;
- e) w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego;
- f) w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

.....  
Czytelny podpis osoby  
uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy / podpis z  
pieczęcią imienną



**Wzór umowy Nr \_\_\_\_\_**  
zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2020 r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910 reprezentowanym przez Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, w imieniu którego występuje:

\_\_\_\_\_

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

- 1) W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej

Panem/ią \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia \_\_\_\_\_, stanowiącym załącznik nr 1, działającym osobiście,

- 2) W przypadku, gdy stroną umowy jest spółka prawa handlowego.

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_, reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, zgodnie z odpisem z KRS/CEIDG z dnia \_\_\_\_\_, którego wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”  
zwanymi w dalszej treści umowy „**Stronami**”.

*Do umowy, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy.*

## § 1

Przedmiotem umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę** na każde zamówienie Zamawiającego, **kompleksowej usługi zapewnienia biletów lotniczych, biletów kolejowych, polis ubezpieczeniowych, rezerwacji lub pobyków hotelowych, opcjonalnie wynajmu samochodów**, zwanych dalej łącznie Usługą, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest agentem IATA (nr licencji ..... ) autoryzowanym do świadczenia Usługi w zakresie zapewnienia i obsługi związanej z biletami lotniczymi, zgodnie z załączonym certyfikatem, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojej działalności jest podmiotem uprawnionym do świadczenia Usług objętych przedmiotem umowy,
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania Zamawiającemu najkorzystniejszych cenowo usług w ramach posiadanej oferty.
4. Zamówienia Usługi Zamawiający może dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 17.00, drogą e-mailową na adres: ..... lub telefonicznie pod numerem ..... lub faksem pod numerem .....
5. Podstawą do dokonania rezerwacji będzie każdorazowe zamówienie ze strony Zamawiającego, złożone zgodnie z § 2 ust. 4, zawierające:
  - 1) żadaną trasę (port wylotu i przylotu lub miejsce wyjazdu i przyjazdu) i terminy przelotów bądź przejazdów (data wylotu/wyjazdu, data powrotu);
  - 2) imiona i nazwiska pasażerów.
6. W przypadku biletów, po dokonaniu rezerwacji Wykonawca poinformuje telefonicznie lub drogą e-mailową Zamawiającego o szczegółach obejmujących cenę biletu, wszystkich pozostałych kosztach związanych z jego zakupem, okresie ważności rezerwacji (czas na wykup), z prośbą o potwierdzenie zgodności rezerwacji ze zamówieniem. Strony ustalają, że za formę wystarczającą dla potwierdzenia zamówienia uznawana będzie droga elektroniczna lub telefoniczna.
7. Wystawienie biletu nastąpi dopiero po potwierdzeniu zamówienia.
8. Do momentu wystawienia biletu, Zamawiający ma prawo odwołać rezerwację bez konsekwencji finansowych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia biletów, względnie potwierdzeń związanych z Usługami w pozostałym zakresie, w dniu potwierdzenia zamówienia.
10. Wystawione bilety, jak również potwierdzenia związane z pozostałymi Usługami będą dostarczane Zamawiającemu w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przy dokonaniu lub potwierdzeniu zamówienia.
11. W sytuacjach gdy przesłanie biletów, względnie potwierdzeń związanych z innymi Usługami, nie będzie możliwe drogą elektroniczną wówczas Wykonawca dostarczy je na adres Zamawiającego na swój koszt do godz. 16.00 w dniu wystawienia, o ile ich potwierdzenie zostało dokonane do godz. 14.00. W razie dokonania potwierdzenia po godzinie 14.00, dostarczenie nastąpi w dniu następnym do godz. 16.00.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania opłat za Usługi w kwotach nie przekraczających wskazanych w formularzu ofertowo-cenowym, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia należności względem przewoźników, hoteli, ubezpieczycieli oraz innych podmiotów w zakresie niezbędnym do zrealizowania Usługi.
3. Wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy nie może przekroczyć do dnia 31.12.2020 r. kwoty w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto („Wynagrodzenie”).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości kwoty, o której mowa w ust. 3, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o resztę wynagrodzenia.

5. Wskazane opłaty nie mogą ulec zwiększeniu w toku realizacji umowy.

#### **§ 4**

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, będzie prawidłowo i zgodnie z umową wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT (lub wystawiony przez Wykonawcę rachunek).
2. Faktura VAT (lub rachunek) zostanie wystawiona na następujące dane: Nabywca – Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-24-53-940, a Odbiorca/płatnik - Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (lub rachunku), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT (lub rachunku).
4. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 3 zawiera wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzone przez Zamawiającego zamówienie.

#### **§ 5**

1. W przypadkach wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, niezależnych od żadnej ze Stron (siły wyższej), w szczególności katastrofy żywiołowej o zasięgu regionalnym, powodzi, strajku, stanu wojny, wybuchu wulkanu, uniemożliwiających wypełnienie usługi zgodnie z Umową, Wykonawca jest zwolniony z przyjętego zobowiązania.
2. W razie odwołania Usługi przez Wykonawcę z powodu odwołania lotu lub przejazdu przez przewoźnika, a w odniesieniu do innych Usług przez ich wykonawców/dostawców Zamawiającemu przysługuje zwrot należności za dany bilet, pobyt, najem, polisę ubezpieczeniową, względnie inną opłaconą usługę.
3. Odwołanie Usługi przez Wykonawcę z powodu innego, niż określony w ustępie powyżej będzie uznane za nienależyte wykonanie umowy i Zamawiającemu będzie przysługiwał zwrot wszelkich poniesionych kosztów. Postanowienie to nie uchybia innym postanowieniom umowy.

#### **§ 6**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówionej usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości konkretnego zamówienia/rezerwacji.
2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca ma obowiązek zapłaty kary umownej również w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, a także w przypadku odstąpienia od umowy.

#### **§ 7**

1. W przypadku zwrotu biletu zamawiający otrzyma zwrot należności na ogólnych zasadach określonych przez przewoźnika.

2. Zwrot biletów jest możliwy po zgłoszeniu drogą elektroniczną lub telefonicznie oraz dostarczeniu biletów Wykonawcy nie później niż na 3 godziny przed rozpoczęciem podróży.
3. Zwrot należności za bilety następuje w taki sam sposób, w jaki została dokonana zapłata, z zastrzeżeniem sytuacji gdy możliwe jest rozliczenie należności w ramach kolejnego zamówienia, a Zamawiający wyrazi na to zgodę.

#### **§ 8**

1. Z chwilą otrzymania biletów od Wykonawcy, Zamawiający ponosi wszelkie związane z nimi ryzyko.

#### **§ 9**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta od daty podpisania do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia z ważnych przyczyn niniejszej Umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Osobami wskazanymi do kontaktu są:
  - ..... ze strony Zamawiającego, e- mail..... nr tel. ....
  - ..... - ze strony Wykonawcy, e-mail. .... nr tel.....
4. Zmiana osób wskazanych powyżej lub danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

#### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

#### **§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prawa opcji polegającego na przedłużeniu terminu realizacji umowy o dodatkowe 2 miesiące poprzez złożenia w terminie do dnia 20 grudnia 2020 roku stosownego oświadczenia.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 termin obowiązywania umowy ulega przedłużeniu do dnia 28 lutego 2021 roku, a kwota o której mowa w § 3 ust. 3 ulegnie zwiększeniu proporcjonalnie. Wówczas załącznik nr 3 do umowy będzie wiążący przy realizacji zamówienia do dnia 28.02.2021 r.
3. Powyższe jest jedynie prawem Zamawiającego, nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania względem wybranego Wykonawcy.

#### **§ 12**

W celu zapewnienia prawidłowego stosowania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych” (dalej jako: RODO), oraz prawidłowej ochrony danych osobowych Strony oświadczają, że przed zawarciem niniejszej umowy dopełniły obowiązku informacyjnego w odniesieniu do każdej osoby, której dane osobowe zostały wpisane w treści jako osoby reprezentujące, działające lub współdziałające w imieniu Stron przy wykonywaniu niniejszej umowy.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### **ZAMAWIAJĄCY**

#### **WYKONAWCA**

##### **Załączniki do umowy:**

1. Załącznik nr 1- Wydruk z KRS/CEIDG z dnia .....
2. Załącznik nr 2- Kopia certyfikatu IATA.
3. Załącznik nr 3- Kopia formularza ofertowo-cenowego.
4. Załącznik nr 4- Obowiązek informacyjny RODO (opcjonalnie)