

Z-OA.26.03.07.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę polegającą na wykonaniu badania ankietowego, opracowaniu raportu pt. *Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych oraz napisaniu artykułu dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie.*

ZAMAWIAJĄCY:

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa
REGON 016174756
NIP 113-22-58-115

ZATWIERDZAM

Warszawa,2021 r.

.....

Dyrektor

Rozdział I. Informacje wprowadzające.

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie zaprasza do składania ofert na usługę polegającą na wykonaniu badania ankietowego, opracowaniu raportu pt. *Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych* oraz napisaniu artykułu dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 1/21 Dyrektora Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.*

Rozdział II. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie
ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa,
czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰–16⁰⁰
tel. 22 518 49 00
<http://www.mbpr.pl>

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu badania ankietowego, opracowaniu raportu pt. *Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych* oraz napisaniu artykułu dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Rozdział IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia **w ciągu 115 dni od podpisania umowy** z uwzględnieniem terminów poniżej:

- 1) W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy przewidziane jest robocze spotkanie w siedzibie Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy w celu przekazania roboczych materiałów dot. przedmiotu zamówienia oraz omówienia szczegółów;

Etap I. Przeprowadzenie badania ankietowego na obszarze województwa mazowieckiego

- 2) Przekazanie szczegółowej metodologii badania ankietowego do akceptacji Zamawiającego (zgodnie z pkt. 1, ppkt 3a. *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*) w ciągu 5 dni od spotkania roboczego;
- 3) Przeprowadzenie badania ankietowego oraz przekazanie informacji Zamawiającemu o liczbie wypełnionych ankiet wraz z zestawieniem w podziale na gminy w ciągu 60 dni od spotkania roboczego;

Etap II. **Opracowanie raportu** pt. *Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych* oraz napisanie artykułu do czasopisma *MAZOWSZE Studia Regionalne*.

- 4) Przekazanie Zamawiającemu pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac w ciągu 10 dni od zakończenia badania ankietowego;
- 5) Wstępną wersję opracowanego raportu oraz artykułu dotyczącego wyników badania do czasopisma *MAZOWSZE Studia Regionalne* Wykonawca prześle Zamawiającemu w ciągu 30 dni od zakończenia badania ankietowego;
- 6) Przekazanie Wykonawcy ewentualnych uwag do wstępnej wersji raportu oraz artykułu w ciągu 5 dni po otrzymaniu wstępnej wersji raportu oraz artykułu;
- 7) W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek oraz uzupełnień we wstępnej wersji raportu oraz artykule w ciągu 5 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego;
- 8) Przekazanie Wykonawcy ewentualnych uwag do opracowanego raportu oraz artykułu w ciągu 5 dni po otrzymaniu opracowanego raportu oraz artykułu;
- 9) Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu wraz z załącznikami, artykułu oraz bazy danych z wynikami badania ankietowego w ciągu 5 dni od przekazania uwag.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) w ostatnich 3 latach działalności (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonali co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu badania ankietowego wraz z opracowaniem analizy regionalnej (każda o wartości minimum 15 000 zł brutto);
- 2) dysponują profesjonalnym i doświadczonym zespołem w skład którego wchodzi osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym przynajmniej jedna osoba, która współtworzyła ww. opracowania. Osoby te muszą mieć doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Podpisany **Formularz ofertowo – cenowy** – według **Załącznika nr 2** do zapytania ofertowego, z podaną całkowitą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach działalności (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej 3 usług polegających na przeprowadzeniu badania ankietowego wraz z opracowaniem analizy regionalnej (każda o wartości minimum 15 000 zł brutto) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia – według **załącznika nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie o dysponowaniu zespołem – według **załącznika nr 4** do zapytania ofertowego.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza drugiej stronie fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych (technicznych) dotyczących przedmiotu zamówienia: **Pani Elżbieta Dominiak** – edominiak@mbpr.pl, tel. 24 262 59 88 (pn.–pt. w godzinach 8⁰⁰–15⁰⁰);
 - w sprawach formalnych związanych z procedurą zapytania ofertowego: **Pani Berenika Konarska** – zp@mbpr.pl, tel. 22 518 49 36 (pn.–pt. w godzinach 8³⁰–15³⁰).

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia według wzoru Formularza ofertowo-cenowego – **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego,

- obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
 - 3) Cena oferty będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
 - 4) Zamawiający informuje, że ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił innych niż cena oferty kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 5) Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
 - 7) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisywania oferty.
 - 8) **Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Rozdział IX. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty na Formularzu ofertowo-cenowym wraz ze wszystkim załącznikami należy złożyć w jednej z dopuszczalnych form:

- a) skanu przesłanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: **zp@mbpr.pl**,
- b) pisemnej do siedziby Zamawiającego, Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, przy ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, V piętro.

Termin składania ofert: 21 lipca 2021 r. godz. 14:00

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w niniejszym rozdziale.

Rozdział X. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się 2 następującymi kryteriami:

Kryterium		Waga
K1	Cena wykonania zamówienia	50%

B1	Doświadczenie: wykonanie przez Wykonawcę usług polegających na przeprowadzeniu badania ankietowego wraz z opracowaniem analizy regionalnej z zakresu problematyki kultury i/lub dziedzictwa kulturowego	50%
-----------	--	-----

Zamawiający dokona obliczenia punktów w ofercie, w następujący sposób:

$$P = K1 + B1$$

gdzie

P – łączna ocena punktowa badanej oferty,

$K1$ – suma punktów obliczona po dokonaniu oceny tego kryterium

$B1$ – suma punktów obliczona po dokonaniu oceny tego kryterium

- a. W odniesieniu do kryterium **K1** Zamawiający dokona obliczenia (dla obu etapów łącznie):

$$K1 = \frac{W_{min}}{W_x} \times 0,5 \text{ (waga)} \times 100\%$$

gdzie: $K1$ = liczba punktów

W_{min} = cena (wartość brutto) najtańszej oferty (dla obu etapów łączna wartość)

W_x = cena (wartość brutto) ocenianej oferty (dla obu etapów łączna wartość)

- b. Liczba punktów uzyskanych według kryterium „Doświadczenie” (B1) zostanie obliczona w ten sposób, że za każde dodatkowe doświadczenie polegające na przeprowadzeniu badania ankietowego wraz z opracowaniem analizy regionalnej z zakresu problematyki kultury i/lub dziedzictwa kulturowego wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert o wartości minimum 15000,00 zł brutto Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w następujący sposób:
- a) Za wykonanie 1 badania – 15 pkt.
 - b) Za wykonanie 2 badań – 30 pkt.
 - c) Za wykonanie 3 badań i więcej – 50 pkt.

Uwaga: W celu uzyskania punktów w kryterium doświadczenie należy do wskazanych w formularzu ofertowo-cenowym badań ankietowych wraz z opracowaniem analizy regionalnej z zakresu problematyki kultury i/lub dziedzictwa kulturowego dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (w przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia doświadczenie nie zostanie uznane, a tym samym nie zostaną przyznane punkty w tym kryterium – powyższe dokumenty są nieuzupełnialne).

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Suma punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym, która uzyska najwyższą **liczbę punktów**.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy w przedmiotowym zamówieniu stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, na stronie internetowej **www.mbpr.pl zakładka BIP**.
3. Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Umowa w sprawie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XII. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa
- b) poprzez e-mail: biuro@mbpr.pl
- c) telefonicznie: (22) 518 49 00

2. Inspektor ochrony danych osobowych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych osobowych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa
- b) poprzez e-mail: iod@mbpr.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawa prawna

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) – przez czas określony w tych przepisach.

5. Komu przekazujemy Państwa dane

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym odpowiednio według zasad z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi MBPR zawarło umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw (punkty a) - d), należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W szczególności podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XIII. Wzory załączników.

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część dokumentacji:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 1a – Uszczegółowienie zakresu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy;

Załącznik nr 3 – Wykaz usług;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dysponowaniu zespołem;

Załącznik nr 5 – Wzór ankiety;

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

Ww. załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego a ich zapisy są wiążące.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

na usługę polegającą na wykonaniu badania ankietowego, opracowaniu raportu pt. *Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych* oraz napisaniu artykułu dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie.

1. Informacje ogólne dotyczące zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu badania ankietowego, opracowaniu raportu pt. *Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych* oraz napisaniu artykułu przez jednego Wykonawcę w dwóch etapach.
- 2) Cele szczegółowe zamówienia:
 - a. Identyfikacja obszarów wyróżniających się:
 - a) lokalną i regionalną tradycją,
 - b) kultywowaniem obrzędów i zwyczajów,
 - c) występowaniem przywiązania ludności do miejsca,
 - d) szczególnymi i charakterystycznymi cechami składników materialnych będących detalami przestrzeni dla przyjętych jednostek administracyjnych.
 - b. Pozyskanie informacji na temat materialnych jak i niematerialnych dowodów tradycji¹.
 - c. Ocena cech syntetycznych: tradycji, tożsamości i swojskości.

Etap I. Przeprowadzenie badania ankietowego na obszarze województwa mazowieckiego

- 3) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca:
 - a. opracuje, w uzgodnieniu z Zamawiającym, szczegółową metodologię przeprowadzenia badania ankietowego, w tym identyfikacji cech syntetycznych na obszarach gmin;
 - b. przeprowadzi badanie ankietowe na obszarze województwa mazowieckiego:
 - a) na podstawie wzoru ankiety przygotowanej przez Zamawiającego (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego), której zawartość treści merytorycznej może ulec zmodyfikowaniu przez Wykonawcę (tylko za zgodą Zamawiającego),
 - b) na poziomie NUTS 5, który stanowi optymalną jednostkę administracyjną (dopuszcza się rozszerzenie o np. układy pasmowe na obszarach gdzie jest to uzasadnione i będzie najbardziej odpowiednie dla identyfikacji i umiejscowienia zjawisk oraz obiektów z zakresu dziedzictwa kulturowego w przestrzeni województwa),

¹ m.in. budowlane, architektoniczne, tradycje użytkowania terenu i stylu życia na danym terenie oraz kultywowane obrzędy i zwyczaje.

- c) wśród mieszkańców województwa mazowieckiego z poszczególnych gmin,
- d) dla próby badawczej – 5 965 osób (minimalna wielkość próby);
- a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania Wykonawcy propozycji uzupełnień, uwag i spostrzeżeń do zleconej usługi na każdym etapie prac. Wykonawca uwzględni te propozycje oraz wprowadzi do dokumentów. Ostateczna decyzja co do zawartości dokumentów należy do Zamawiającego.

Etap II **Opracowanie raportu** pt. *Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych* oraz napisanie artykułu do czasopisma *MAZOWSZE Studia Regionalne*.

5) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca:

- a. wykona analizy w oparciu o przeprowadzoną ankietę, w zakresie:
 - a) struktury respondentów, którzy brali udział w badaniu,
 - b) otrzymanych wyników badania ankietowego;
- b. dokona identyfikacji i oceny cech syntetycznych (tradycji, tożsamości i swojskości) w zakresie niematerialnego i materialnego dziedzictwa kulturowego w ujęciu terytorialnym m.in. pod kątem ich zakwalifikowania, jako traconych lub pozyskiwanych (kontynuowanych), w oparciu o przeprowadzoną ankietę (i zaproponowaną przez Zamawiającego interpretację jej wyników) oraz inne dostępne źródła (jednocześnie w zgodzie z zapisami ww. Rozporządzenia);
- c. opracuje wyniki w formie tabelarycznej i graficznej tj. map, rysunków i wykresów (mapy w postaci cyfrowej w formacie png. shp. gdb, skala opracowania: 1:1 000 000 – arkusz A3 i 1:50 000);
- d. opracuje raport, w oparciu o wyniki przeprowadzonych badań i analiz, który będzie się składał z części tekstowej i graficznej (struktura Raportu)²:
 1. Streszczenie (w języku polskim i angielskim);
 2. Wprowadzenie (przedmiot, główne założenia i cele badania);
 3. Metodologia i metody badawcze, m.in. szczegółowa metodologia przeprowadzenia badania ankietowego, w tym identyfikacji cech syntetycznych na obszarach gmin;
 4. Charakterystyka cech syntetycznych;
 5. Analiza dostępnych materiałów;
 6. Analiza wyników badania ankietowego;
 7. Identyfikacja i ocena cech syntetycznych na obszarze województwa;
 8. Podsumowanie i wnioski;
 9. Załączniki
 - a) przedstawienie wyników badania w formie tabelarycznej,
 - b) przedstawienie wyników badania w formie graficznej.
- e. napisze artykuł dotyczący wyników zawartych w raporcie do czasopisma *MAZOWSZE Studia Regionalne* zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi znajdującymi się na stronie internetowej <https://www.mazowszestudiaregionalne.pl/> w zakładce „Dla autorów”.

² Dopuszcza się zmianę struktury dokumentu w trakcie wykonywania badania w uzgodnieniu z Zamawiającym

- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania Wykonawcy propozycji uzupełnień, uwag i spostrzeżeń do zleconej usługi na każdym etapie prac. Wykonawca uwzględni te propozycje oraz wprowadzi je do dokumentów. Ostateczna decyzja co do zawartości dokumentów należy do Zamawiającego.
- 7) Raport oraz artykuł zostanie dostarczony przez Wykonawcę w wersji papierowej (po 2 egzemplarze) oraz cyfrowej (pendrive, płyta CD/DVD).
- 8) Wykonawca prześle Zamawiającemu bazę danych z wynikami badania ankietowego w formacie Microsoft Excel w wersji cyfrowej (pendrive, płyta CD/DVD).
- 9) Wszystkie mapy, rysunki i wykresy umieszczone w raporcie oraz artykule, Wykonawca prześle Zamawiającemu jako oddzielne pliki cyfrowe w rozdzielczości minimum 300 dpi. Ponadto mapy zostaną przekazane w plikach umożliwiających ich edycję tj. .shp .gdb i inne.

2. Harmonogram/termin realizacji zamówienia:

Lp.	Zadania/zakres prac:	Czas/termin
1.	Spotkanie robocze w siedzibie Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy w celu przekazania roboczych materiałów oraz omówienia szczegółów	w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy
Etap I. Przeprowadzenie badania ankietowego na obszarze województwa mazowieckiego		
2.	Przekazanie szczegółowej metodologii badania ankietowego do akceptacji Zamawiającego (zgodnie z pkt. 1, ppkt 3), lit. a	w ciągu 5 dni od spotkania roboczego
3.	Przeprowadzenie badania ankietowego oraz przekazanie Zamawiającemu informacji o liczbie wypełnionych ankiet wraz z zestawieniem w podziale na gminy	w ciągu 60 dni od spotkania roboczego
Etap II. Opracowanie raportu oraz napisanie artykułu		
4.	Przekazanie Zamawiającemu pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac	w ciągu 10 dni od zakończenia badania ankietowego
5.	Przekazanie Zamawiającemu wstępnej wersji opracowanego raportu oraz artykułu	w ciągu 30 dni od zakończenia badania ankietowego

6.	Przekazanie Wykonawcy ewentualnych uwag do wstępnej wersji raportu oraz artykułu	w ciągu 5 dni po otrzymaniu wstępnej wersji raportu oraz artykułu
7.	W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek oraz uzupełnień we wstępnej wersji raportu oraz artykule	w ciągu 5 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego
8.	Przekazanie Wykonawcy ewentualnych uwag do opracowanego raportu oraz artykułu	w ciągu 5 dni po otrzymaniu opracowanego raportu oraz artykułu
9.	Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu wraz z załącznikami, artykułu oraz bazy danych z wynikami badania ankietowego	w ciągu 115 dni od podpisania umowy

Uszczegółowienie zakresu zamówienia:

Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych.

Celem zamówienia jest rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu tj. **tradycji, tożsamości i swojskości**, wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych na terenie województwa mazowieckiego w jednostkach administracyjnych poziomu NUTS 5. Realizacja zamówienia pozwoli na pozyskanie informacji na temat materialnych jak i niematerialnych dowodów tradycji³, w postaci kultywowania obrzędów i zwyczajów, stylu życia lokalnych społeczności, jak również form architektonicznych będących detalami przestrzeni małych ojczyzn.

Dziedzictwo kulturowe jest zarówno elementem krajobrazu jak i obszarem gospodarczym, dlatego wymaga podejmowania odpowiednich działań zarówno w sferze badawczo – poznawczej, jak i inwestycyjnej. Umożliwić to może wyłącznie jego dobre rozpoznanie, a identyfikacja wartości niematerialnego i materialnego dziedzictwa jest podstawą tego procesu. Właściwa ochrona dziedzictwa polega nie tylko na fizycznym zachowaniu jego elementów, lecz także na przeciwdziałaniu degradacji jego wartości.

Tradycja to m.in. kultywowanie i przekazywanie z pokolenia na pokolenie różnych treści kultury (obyczaje, poglądy, wierzenia, zwyczaje itd.), a także regionalnych wzorów budownictwa, architektury, detalu stylistycznego oraz sposobu użytkowania ziem.

Tożsamość to identyfikowanie się przez mieszkańców ze swoim regionem, z wytworzonym zespołem składników materialnych krajobrazu oraz niematerialnych wartości, w tym: idei, przekonań, poglądów politycznych, religijnych, przynależności historycznych, etnicznych oraz językowych.

Swojskość to wykształcenie się związków przynależności i przywiązania ludności do miejsca.

Narzędzie badawcze i zakres prac w ramach zadania

Narzędziem badawczym jest **ankieta** opracowana przez Zamawiającego dla jednostek poziomu NUTS 5, której zawartość treści merytorycznych może ulec zmodyfikowaniu przez Wykonawcę (tylko za zgodą Zamawiającego).

Zamawiający przygotował ponadto propozycję interpretacji wyników ankiety sporządzoną w oparciu o metodykę ww. Rozporządzenia (w tym Załącznik nr 3, Tabela 3), która również może ulec zmodyfikowaniu przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu spójności z Rozporządzeniem i po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Efektom zadania jest **raport** oraz **artykuł** wykonany w oparciu o:

1. analizę ankiet dla cech syntetycznych krajobrazu w województwie;
2. dostępne źródła informacji w postaci literatury przedmiotu.

³ m.in. budowlane, architektoniczne, tradycje użytkowania terenu i stylu życia na danym terenie.

Raport powinien zawierać:

- 1) część tekstową i graficzną (w tym tabelaryczną);
- 2) analizę materiałów zastanych (tzw. desk research) i uzyskanych w oparciu o przeprowadzoną ankietę w zakresie niematerialnego i materialnego dziedzictwa kulturowego w ujęciu terytorialnym dla poziomu NUTS 5. Dopuszcza się rozszerzenie o np. układy pasmowe na obszarach gdzie jest to uzasadnione i będzie najbardziej odpowiednie dla identyfikacji i umiejscowienia zjawisk oraz obiektów z zakresu dziedzictwa kulturowego w przestrzeni województwa;
- 3) szczegółową metodologię przeprowadzonego badania ankietowego, w tym identyfikacji cech syntetycznych na obszarach gmin (w uzgodnieniu z Zamawiającym);
- 4) analizę struktury respondentów, którzy brali udział w badaniu;
- 5) analizę ilościową wyników badania ankietowego;
- 6) identyfikację i ocenę cech syntetycznych, m.in. pod kątem zakwalifikowania wartości tradycji, tożsamości i swojskości, jako traconych lub pozyskiwanych (kontynuowanych), na podstawie badania ankietowego (i zaproponowanej przez Zamawiającego interpretacji jego wyników) oraz innych dostępnych źródeł (jednocześnie w zgodzie z zapisami w/w Rozporządzenia);
- 7) zestawienie wyników w postaci graficznej tj. rysunków, wykresów, rycin i map (mapy w postaci cyfrowej w formacie png. shp. gdb, skala opracowania: 1:1 000 000 – arkusz A3 i 1:50 000).

W celu pozyskania informacji na temat przedmiotowych cech występujących w przestrzeni województwa ważna jest współpraca z mieszkańcami, lokalnymi wytwórcami tradycyjnych produktów, kołami gospodyń wiejskich i urzędami gmin. Mogą oni stanowić ważne źródło informacji o niematerialnym i materialnym dziedzictwie swojej małej ojczyzny.

Metody badawcze

Na potrzeby przeprowadzanego badania Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie Oddział Terenowy w Płocku, opracował ankietę, skierowaną do respondentów – w postaci urzędów gmin oraz mieszkańców tych gmin, która składa się z 9 pytań (wzór ankiety - załącznik nr 5). Badanie ankietowe zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę.

Wybór metody badawczej w celu uzyskania informacji niezbędnych do określenia obszarów wyróżniających się przedmiotowymi cechami syntetycznymi będzie uzależniony od sytuacji epidemiologicznej.

Dopuszcza się przeprowadzenie badania ankietowego metodą PAPI, CAPI lub CAWI. W przypadku uzyskania zbyt małej ilości wypełnionych ankiet, nieścisłości lub braku odpowiedzi na pytania, dopuszcza się możliwość uzupełnienia informacji o danej gminie poprzez kontakt telefoniczny z pracownikami urzędów gmin.

Badanie ankietowe PAPI

Wykorzystanie metody PAPI będzie polegało na przeprowadzeniu przez ankieterów wywiadów z respondentami w terenie. Odpowiedzi ankietowanych zapisywane będą na papierowej wersji kwestionariusza, a następnie przeniesione do elektronicznej bazy danych.

Badanie ankietowe CAPI

Podczas badań prowadzonych metodą CAPI (tak jak w przypadku badań PAPI) kontakt ankietera z respondentem będzie bezpośredni, natomiast uzyskane informacje zostaną zapisane w komputerze bądź innym elektronicznym nośniku, w który wyposażeni będą ankieterzy.

Badanie ankietowe CAWI

Wykorzystanie metody CAWI, w ramach badania będzie polegało na rozesłaniu drogą e-mailową przez Wykonawcę ankiety do urzędów gmin, z prośbą o jej wypełnienie oraz zamieszczenie na stronach internetowych gmin celem zapoznania się i wypełnienia przez ich mieszkańców w wyznaczonym terminie. Ankieta będzie dostępna w formie linku umieszczonego na stronie internetowej, którą odwiedzać będą ankietowani.

A. Próba badawcza

Na potrzeby wykonania zadania przyjęto założenie, że próba badawcza będzie uzależniona od liczby mieszkańców danej gminy, co przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Przedział wg liczby mieszkańców	Liczba ankiet dla gminy [szt.]	Liczba gmin	Suma ankiet [szt.]
1.	do 10 000	15	215	3 225
2.	10 001 – 30 000	25	80	2 000
3.	powyżej 30 000 (z wyjątkiem miast wskazanych w pkt 4 i 5)	30	13	390
4.	miasta subregionalne (Płock, Radom, Ciechanów, Ostrołęka, Siedlce)	50	5	250
5.	m.st. Warszawa	100	1	100
Razem				5 965

B. Interpretacja wyników badania ankietowego:

Ocenę cech syntetycznych oraz podanie ich wartości należy dokonać z zastosowaniem wskaźników zawartych w kolumnie „Definicja klas wskaźnika” (Tabela 3) w oparciu o metodykę Rozporządzenia⁴.

Wartości wskaźników cech syntetycznych: tradycja, tożsamość i swojskość zostały zdefiniowane w następujący sposób:

TRADYCJA (C1): pytanie nr 3, 4, 5 i 6

Pytanie	Liczba odpowiedzi	Waga	Iloczyn Liczba odpowiedzi x Waga	Iloczyn Liczba odpowiedzi x Waga/100%
3. Czy w gminie kultywowane są tradycje, obrzędy, zwyczaje?				
Tak		100		
Nie wiem/ trudno ocenić		50		
Nie		0		
4. Czy w Pani/Pana miejscu zamieszkania znajdują się pozostałości tradycyjnej zabudowy/ architektury?				
Tak		100		
Nie wiem		50		
Nie		0		
5. Czy w Pani/Pana miejscu zamieszkania działa Koło Gospodyń Wiejskich?				
Tak		100		
Nie wiem		50		
Nie		0		
6. Czy zna Pani/Pan region etnograficzny (obszar wyróżniający się odmienną gwarą, ubiorem, budownictwem, zdobnictwem itp.) występujący				

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych (Załącznik nr 3, Tabela 3).

w najbliższej okolicy, w której Pani/Pan mieszka?				
Tak		100		
Nie		0		

TOŻSAMOŚĆ (C2): pytanie nr 1, 2, 5, 6 i 7

Pytanie	Liczba odpowiedzi	Waga	Iloczyn Liczba odpowiedzi x Waga	Iloczyn Liczba odpowiedzi x Waga/100%
1. Jak długo mieszka Pani/ Pan w tej gminie?				
Od urodzenia		100		
Dłużej niż 30 lat		75		
Od 30 lat		50		
Od 15 lat		25		
Od 5 lat		0		
2. Jak często uczestniczy Pani/Pan w wydarzeniach związanych z kultywowaniem regionalnych tradycji, obrzędów i zwyczajów?				
Zawsze		100		
Często		75		
Czasami		50		
Rzadko		25		
Nigdy		0		
5. Czy w Pani/Pana miejscu zamieszkania działa Koło Gospodyń Wiejskich?				
Tak		100		
Nie wiem		50		
Nie		0		
6. Czy zna Pani/Pan region etnograficzny (obszar wyróżniający się odmienną gwarą, ubiorem, budownictwem, zdobnictwem itp.) występujący w najbliższej okolicy, w której Pani/Pan				

mieszka?				
Tak		100		
Nie		0		
7. Za co najbardziej ceni Pani/ Pan swoje miejsce zamieszkania?				
Warunki naturalne		100		
Walory historyczne		100		
Położenie/blisko miejsca pracy		100		
Przyjazne sąsiedztwo		100		
Inne powody, jakie		100		
Trudno powiedzieć		25		

SWOJSKOŚĆ (C3): pytanie nr 1, 5, 8 i 9

Pytanie	Liczba odpowiedzi	Waga	Iloczyn Liczba odpowiedzi x Waga	Iloczyn Liczba odpowiedzi x Waga/100%
1. Jak długo mieszka Pani/ Pan w tej gminie				
Od urodzenia		100		
Dłużej niż 30 lat		75		
Od 30 lat		50		
Od 15 lat		25		
Od 5 lat		0		
5. Czy w Pani/Pana miejscu zamieszkania działa Koło Gospodyń Wiejskich?				
Tak		100		
Nie wiem		50		
Nie		0		
8. Czy czuje się Pani/ Pan związana/y ze swoim miejscem zamieszkania?				
Zdecydowanie tak		100		
Raczej tak		75		
Częściowo tak		50		
Raczej nie		25		
Zdecydowanie nie		0		
9. Czy uczestniczy Pani/ Pan w życiu społecznym swojej miejscowości (m.in.				

w zebraniach sołectw, rady mieszkańców lub stowarzyszeń, w organizacji imprez)?				
Zdecydowanie tak		100		
Raczej tak		75		
Trudno ocenić		50		
Raczej nie		25		
Zdecydowanie nie		0		

- a) Wyniki z pytania nr 3. (Czy w gminie kultywowane są tradycje, obrzędy, zwyczaje?) i 4. (Czy w Pani/Pana miejscu zamieszkania znajdują się pozostałości tradycyjnej zabudowy/architektury?) zostaną przedstawione przez Wykonawcę w formie graficznej na mapie z zaznaczeniem obszarów objętych daną tradycją, obrzędem lub zwyczajem (z uszczegółowieniem ich rodzaju), a także terenami na których znajdują się pozostałości tradycyjnej zabudowy.

(pieczętka Wykonawcy)

Mazowieckie Biuro Planowania
Regionalnego w Warszawie
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

....., dnia 2021 r.

Nazwa Wykonawcy:

.....
Adres siedziby:, kod, miejscowość
REGON, NIP.....

Adres do korespondencji:, kod miejscowość.....
Telefon kontaktowy:, fax

E-mail Osoba wyznaczona do
kontaktu po stronie Wykonawcy (imię, nazwisko; nr tel.)
.....

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na usługę polegającą na wykonaniu badania ankietowego, opracowaniu raportu pt. *Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych* oraz napisaniu artykułu dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie.

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę:

Przedmiot zamówienia	Cena (netto) PLN	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Cena (brutto) PLN
Oferta na usługę polegającą na wykonaniu badania ankietowego, opracowaniu raportu pt. <i>Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych</i> oraz napisaniu artykułu, w tym:	X	X	X	X
Etap I. Przeprowadzenie badania ankietowego na obszarze województwa mazowieckiego;				
Etap II. Opracowanie raportu oraz napisanie artykułu				
RAZEM (cena oferty):		x		

Łączna cena oferty słownie:zł brutto.

Oświadczam (oświadczamy), że w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium „Doświadczenie”, poniżej przedstawiam/y wykonane badania ankietowe wraz z opracowaniem analizy regionalnej z zakresu problematyki kultury i/lub dziedzictwa kulturowego:

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres siedziby)	Przedmiot usługi	Data zrealizowania usługi (dzień/ miesiąc/rok)	Wartość usługi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uwaga:

Wykonawca uzupełnia wykaz, wyłącznie w zakresie, w którym chce otrzymać dodatkowe punkty.

Do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia (w przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia dodatkowe doświadczenie nie zostanie uznane – powyższe dokumenty są nieuzupełnialne)

Oświadczamy, że:

- a) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym;
- b) zapoznaliśmy się z warunkami opisanymi w dokumentacji i nie wnosimy do jej treści żadnych uwag;
- c) zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
- d) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu ofertowo – cenowym;
- e) w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Czytelny podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / podpis z pieczętką imienn

Załączniki do oferty:

1.

2.

(pieczęć Wykonawcy)

**Mazowieckie Biuro Planowania
Regionalnego w Warszawie
ul. Nowy Zjazd 1
00 - 301 Warszawa**

WYKAZ USŁUG

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na usługę polegającą na wykonaniu badania ankietowego, opracowaniu raportu pt. *Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych* oraz napisaniu artykułu dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, oświadczamy, że niżej wymienione usługi potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami rozdziału V zapytania ofertowego.

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres siedziby)	Przedmiot usługi	Data zrealizowania usługi (dzień/ miesiąc/rok)	Wartość usługi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W załączeniu przekazuję dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

1.
2.
3.
4.
5.

....., dnia 2021 r.

.....
Czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy / podpis
z pieczęcią imienną

(pieczęć Wykonawcy)

**Mazowieckie Biuro Planowania
Regionalnego w Warszawie
ul. Nowy Zjazd 1
00 - 301 Warszawa**

OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU ZESPOŁEM

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na usługę polegającą na wykonaniu badania ankietowego, opracowaniu raportu pt. *Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych* oraz napisaniu artykułu dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, oświadczamy, że:

- a) posiadamy profesjonalny i doświadczony zespół do wykonania niniejszego zamówienia,
- b) w skład naszego zespołu wchodzi osoba, która uczestniczyła w realizacji badania ankietowego oraz współtworzyła opracowanie analizy regionalnej.

Imię i nazwisko	Nazwa projektu	Charakter udziału w projekcie: kierownik projektu/członek zespołu projektowego/podwykonawca

....., dnia2021 r.

.....
Czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy / podpis
z pieczęcią imienną

ANKIETA

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie prowadzi prace związane z rozpoznaniem niematerialnego i materialnego dziedzictwa kulturowego województwa mazowieckiego. Niniejsza ankieta⁵ umożliwi identyfikację i ocenę syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości w Państwa gminie. Będzie nam bardzo miło, jeśli zechcą Państwo odpowiedzieć na poniższe pytania.

Powiat	
Nazwa gminy	
Miejscowość/Osiedle	

1. Jak długo mieszka Pani/ Pan w tej gminie?
 - Od urodzenia
 - Dłużej niż 30 lat
 - Od 30 lat
 - Od 15 lat
 - Od 5 lat

2. Jak często uczestniczy Pani/Pan w wydarzeniach związanych z kultywowaniem regionalnych tradycji, obrzędów i zwyczajów?
 - Zawsze
 - Często
 - Czasami
 - Rzadko
 - Nigdy

3. Czy w gminie kultywowane są tradycje, obrzędy, zwyczaje? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)
 - Tak (zaznacz i podkreśl właściwe odpowiedzi):
 - Rękodzieło** (*plastyka obrzędowa, ozdoby świąteczne, wycinanka, ozdoby ludowe, rzeźba, garncarstwo, bursztyniarstwo, koronka, haft, stroje ludowe, plecionkarstwo, tkactwo, kowalstwo, bartnictwo, wosk, ciesielstwo, instrumenty, inne.....*);
 - Muzyka i taniec** (*zespoły folklorystyczne, śpiew, kapela, zespół śpiewaczy, skrzypce, harmonia, zespół obrzędowy, ligawka, bębenek, saksofon, taniec, inne*);

⁵ Ankieta skierowana jest do mieszkańców gmin województwa mazowieckiego.

- Architektura wiejska** (*skansen, zagroda, obiekt sakralny, kapliczka, dzwonnica, chałupa, kościół, wiatrak, młyn, inne*);
 - Kulinaria** (*potrawa, produkt regionalny, napoje, pieczywo, produkty mięsne, miód, oleje i tłuszcze, produkty mleczne, ryby, warzywa, owoce, wyroby cukiernicze, zupa, przetwory, inne*);
 - Miejsca** (*muzea, skanseny, zagrody, organizacje i instytucje, izby regionalne, inne, prywatne kolekcje, inne*);
 - Wydarzenia** (*warsztaty, jarmarki, koncerty, festiwale, festyny, konkursy, widowiska obrzędowe, przeglądy, inne*);
 - Tradycje religijne** (*np.: niedziela palmowa, szopka bożonarodzeniowa, kolędnicy, palma wielkanocna, orszak Trzech Króli, inne*);
 - Obrzędy i zwyczaje lokalne** (*np.: topienie marzanny, oczepiny, puszczanie wianków, dożynki, miodobranie, wykopki, inne.....*);
 - Inne** (jakie?):.....
 - Nie
4. Czy w Pani/Pana miejscu zamieszkania znajdują się pozostałości tradycyjnej zabudowy/architektury?
- Tak:
 - osadnictwa olenderskiego;
 - osadnictwa drobnoszlacheckiego;
 - osadnictwa puszczańskiego (np. puszcza kurpiowska, puszcza kampinoska);
 - architektury świdermajer;
 - osadnictwa żydowskiego;
 - inne (jakie?):.....
 - Nie
 - Nie wiem
5. Czy w Pani/Pana miejscu zamieszkania działa Koło Gospodyń Wiejskich?
- Tak (zaznacz i podkreśl właściwe odpowiedzi):
 - organizuje spotkania pokoleniowe, uroczystości lokalne, zabawy taneczne, festyny;
 - integruje społeczność w celu realizacji działań dla dobra miejscowości;
 - organizuje/prowadzi kursy gotowania, pieczenia, szycia i haftowania;
 - promuje/podtrzymuje kulturę ludową poprzez np. wykonanie tradycyjnych pisanek, haftowanych serwet, ozdób choinkowych, inne
 - prezentacja regionalnych produktów poprzez np. udział w konkursach kulinarnych, sprzedaż wyrobów;
 - inne (jakie?):.....
 - Nie
 - Nie wiem

6. Czy zna Pani/Pan region etnograficzny (obszar wyróżniający się odmienną gwarą, ubiorem, budownictwem, zdobnictwem itp.) występujący w najbliższej okolicy w której Pani/Pan mieszka?

- Tak (zaznacz i podkreśl właściwe odpowiedzi):
- region iłżecko – starachowicki;
 - region kołbielski;
 - region kozienicki;
 - region kurpiowski;
 - region łowicki;
 - region opoczyńsko – konecko - przysuski;
 - region podlaski;
 - region sannicki;
 - mikroregion Urzecze;
 - inne (jakie?):.....
- Nie

7. Za co najbardziej ceni Pani/ Pan swoje miejsce zamieszkania? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- Warunki naturalne
- Walory historyczne
- Położenie/ blisko miejsca pracy
- Przyjazne sąsiedztwo
- Trudno powiedzieć
- Inne powody, jakie.....

8. Czy czuje się Pani/ Pan związana/y ze swoim miejscem zamieszkania?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Częściowo tak
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie

9. Czy uczestniczy Pani/ Pan w życiu społecznym swojej miejscowości (m.in. w zebraniach sołectw, rady mieszkańców lub stowarzyszeń, w organizacji imprez)?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Raczej nie
- Trudno ocenić
- Zdecydowanie nie

Metryczka

Płeć:

- Kobieta Mężczyzna

Wiek:

Poniżej 25 lat 25 – 40 lat 41 – 65 lat Powyżej 65 lat

Wykształcenie:

Podstawowe Średnie Wyższe

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Umowa Nr _____
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2021 r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910 reprezentowanym przez Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, w imieniu którego występuje:

.....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

- 1) W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej⁶

Panem/ią _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____, NIP _____, REGON _____, zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia _____, stanowiącym załącznik nr 1, działającym osobiście,

- 2) W przypadku, gdy stroną umowy jest spółka prawa handlowego.

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, NIP _____, REGON _____, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez: _____ - _____, zgodnie z odpisem z KRS z dnia _____, którego wydruk stanowi załącznik nr 1, zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej treści umowy „**Stronami**”.

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) a także Zarządzenia nr 1/21 Dyrektora Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, następującej treści, zwana dalej „Umową”.

⁶ W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcjum), identyfikacja Wykonawców nastąpi poprzez podanie firm wszystkich wykonawców

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..., której kopia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie polegające na:
 - 1) wykonaniu badania ankietowego na obszarze województwa mazowieckiego, zwanego w dalszej treści Umowy „Badaniem”;
 - 2) opracowaniu raportu pt. *Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych*, zwanego w dalszej treści Umowy „Raportem”;
 - 3) napisaniu artykułu do czasopisma „MAZOWSZE Studia Regionalne”, zwanego w dalszej treści Umowy „Artykułem”;- zwanego w dalszej treści Umowy łącznie „Zamówieniem”.
2. Zamówienie będzie realizowane w dwóch etapach obejmujących:
 - 1) przeprowadzenie Badania – jako Etap I;
 - 2) opracowanie Raportu oraz napisanie Artykułu - jako Etap II.
3. Uszczegółowienie zakresu Zamówienia określa Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Cele szczegółowe Zamówienia:
 - 1) identyfikacja obszarów wyróżniających się:
 - a) lokalną i regionalną tradycją,
 - b) kultywowaniem obrzędów i zwyczajów,
 - c) występowaniem przywiązania ludności do miejsca,
 - d) szczególnymi i charakterystycznymi cechami składników materialnych będących detalami przestrzeni dla przyjętych jednostek administracyjnych,
 - 2) pozyskanie informacji na temat materialnych jak i niematerialnych dowodów tradycji⁷;
 - 3) ocena cech syntetycznych: tradycji, tożsamości i swojskości.

§ 2

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że wykona Zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i **Załącznikach Nr 2, 3, 4** do Umowy, z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, z uwzględnieniem celu Zamówienia określonego w § 1 ust. 4 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji Umowy zostały przeszkolone w zakresie znajomości przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

⁷ m.in. budowlane, architektoniczne, tradycje użytkowania terenu i stylu życia na danym terenie oraz kultywowane obrzędy i zwyczaje.

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i są związane umowami o zachowaniu poufności podpisanymi z Wykonawcą.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i roszczenia osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w spotkaniu roboczym, które Zamawiający zorganizuje pod adresem swojej siedziby wskazanym w komparycji Umowy, w terminie 5 dni od zawarcia Umowy, w celu przekazania Wykonawcy materiałów roboczych oraz informacji i szczegółów dotyczących Zamówienia.
2. W ramach I Etapu Zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy, Wykonawca wykona następujące czynności:
 - 1) opracuje, w uzgodnieniu z Zamawiającym, szczegółową metodologię przeprowadzenia badania ankietowego, w tym identyfikacji cech syntetycznych na obszarach gmin;
 - 2) przeprowadzi badanie ankietowe na obszarze województwa mazowieckiego:
 - a) na podstawie wzoru ankiety przygotowanej przez Zamawiającego, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, przy czym zawartość treści merytorycznej może ulec zmodyfikowaniu przez Wykonawcę tylko za zgodą Zamawiającego,
 - b) na poziomie NUTS 5, który stanowi optymalną jednostkę administracyjną, przy czym Zamawiający dopuszcza rozszerzenie o np. układy pasmowe na obszarach gdzie jest to uzasadnione i będzie najbardziej odpowiednie dla identyfikacji i umiejscowienia zjawisk oraz obiektów z zakresu dziedzictwa kulturowego w przestrzeni województwa,
 - c) wśród mieszkańców województwa mazowieckiego z poszczególnych gmin,
 - d) dla próby badawczej – 5 965 osób (minimalna wielkość próby).
3. W ramach II Etapu Zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy, Wykonawca wykona następujące czynności:
 - 1) wykona analizy w oparciu o przeprowadzoną ankietę, w zakresie:
 - a) struktury respondentów, którzy brali udział w badaniu,
 - b) otrzymanych wyników badania ankietowego;
 - 2) dokona identyfikacji i oceny cech syntetycznych (tradycji, tożsamości i swojskości) w zakresie niematerialnego i materialnego dziedzictwa kulturowego w ujęciu terytorialnym, m.in. pod kątem ich zakwalifikowania jako traconych lub pozyskiwanych (kontynuowanych), w oparciu o przeprowadzoną ankietę i zaproponowaną przez Zamawiającego interpretację jej wyników oraz w oparciu o inne dostępne źródła – zgonie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie

sporządzenia audytów krajobrazowych (Dz.U. 2019 poz. 394, zwanego w dalszej treści Umowy „Rozporządzeniem”);

- 3) opracuje wyniki w formie tabelarycznej i graficznej, tj. map, rysunków i wykresów, przy czym mapy zostaną sporządzone w postaci cyfrowej w formacie png. shp. gdb, skala opracowania: 1:1 000 000 – arkusz A3 i 1:50 000;
- 4) opracuje Raport, w oparciu o wyniki przeprowadzonych badań i analiz, który będzie się składał z części tekstowej i graficznej i będzie zawierał (struktura Raportu)⁸:
 - a) streszczenie (w języku polskim i angielskim);
 - b) wprowadzenie (przedmiot, główne założenia i cele badania),
 - c) metodologię i metody badawcze, m.in. szczegółową metodologię przeprowadzenia badania ankietowego, w tym identyfikację cech syntetycznych na obszarach gmin,
 - d) charakterystykę cech syntetycznych,
 - e) analizę dostępnych materiałów,
 - f) analizę wyników badania ankietowego,
 - g) identyfikację i ocenę cech syntetycznych na obszarze województwa;
 - h) podsumowanie i wnioski;
 - i) załączniki w postaci: (i) przedstawienia wyników badania (w formie tabelarycznej) oraz (ii) przedstawienia wyników badania (w formie graficznej).
- 5) napisze Artykuł dotyczący wyników zawartych w Raporcie do czasopisma *MAZOWSZE Studia Regionalne* zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi znajdującymi się na stronie internetowej <https://www.mazowszestudiaregionalne.pl/> w zakładce „Dla autorów”.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonaniu Umowy, w tym udzielanie niezbędnych informacji;
- 2) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

§ 5

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zrealizuje Zamówienie w terminie 115 dni od podpisania Umowy, zgodnie z harmonogramem określonym w poniższej tabeli.

Lp.	Zadania/zakres prac:	Czas/termin
1.	Spotkanie robocze w siedzibie Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy w celu przekazania roboczych materiałów oraz omówienia szczegółów	w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy
Etap I. Przeprowadzenie Badania na obszarze województwa mazowieckiego		
2.	Przekazanie szczegółowej metodologii Badania	w ciągu 5 dni od spotkania

⁸ Dopuszcza się zmianę struktury dokumentu w trakcie wykonywania badania w uzgodnieniu z Zamawiającym

	do akceptacji Zamawiającego (zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 Umowy)	roboczego
3.	Przeprowadzenie Badania oraz przekazanie Zamawiającemu informacji o liczbie wypełnionych ankiet wraz z zestawieniem w podziale na gminy	w ciągu 60 dni od spotkania roboczego
Etap II. Opracowanie Raportu oraz napisanie Artykułu		
4.	Przekazanie Zamawiającemu pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac	w ciągu 10 dni od zakończenia Badania
5.	Przekazanie Zamawiającemu wstępnej wersji opracowanego Raportu oraz Artykułu	w ciągu 30 dni od zakończenia Badania
6.	Przekazanie Wykonawcy ewentualnych uwag do wstępnej wersji Raportu oraz Artykułu	w ciągu 5 dni po otrzymaniu wstępnej wersji Raportu oraz Artykułu
7.	W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek oraz uzupełnień we wstępnej wersji Raportu oraz Artykule	w ciągu 5 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego
8.	Przekazanie Wykonawcy ewentualnych uwag do opracowanego Raportu oraz Artykułu	w ciągu 5 dni po otrzymaniu opracowanego Raportu oraz Artykułu
9.	Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji Raportu wraz z załącznikami, Artykułu oraz bazy danych z wynikami Badania	w ciągu 115 dni od podpisania umowy

2. W celu uchylenia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie ustalają, iż przez wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu na adres lokalu jego siedziby wskazany w komparycji Umowy:
- 1) ostatecznej wersji Raportu wraz z załącznikami;
 - 2) Artykułu;
 - 3) bazy danych z wynikami Badania;
- zgodnie z postanowieniami ust. 3-5 poniżej oraz z oświadczeniem, iż dostarczone dokumenty zostały wykonane zgodnie z Umową oraz są wydawane w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Raport oraz Artykuł zostaną dostarczone przez Wykonawcę w wersji papierowej (po 2 egzemplarze) oraz cyfrowej (pendrive, płyta CD/DVD).
 4. Wykonawca prześle Zamawiającemu bazę danych z wynikami Badania w formacie Microsoft Excel w wersji cyfrowej (pendrive, płyta CD/DVD).
 5. Wszystkie mapy, rysunki i wykresy umieszczone w Raporcie oraz Artykule, Wykonawca prześle Zamawiającemu jako oddzielne pliki cyfrowe w rozdzielczości minimum 300 dpi. Ponadto mapy zostaną przekazane w plikach umożliwiających ich edycję tj. shp .gdb i inne.

§ 6

Zasady współpracy Stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie uzgadniania kwestii związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający może w każdym czasie żądać informacji, w tym informacji w formie pisemnej, o postępach prac lub innych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. W celu uzyskania informacji lub wyjaśnień Zamawiający przedstawi Wykonawcy w formie pisemnej zakres żądanych informacji. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) dostarczy informacje i wyjaśnienia w formie żądanej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo przekazywania Wykonawcy propozycji uzupełnień, uwag i spostrzeżeń dotyczących Zamówienia, na każdym etapie jego realizacji i w razie skorzystania z tego prawa Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zgłoszone propozycje, uwagi lub spostrzeżenia Zamawiającego oraz wprowadzić je do dokumentów. Ostateczna decyzja co do zawartości dokumentów należy do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany struktury Raportu, opisanej w § 3 ust. 3 pkt 4 Umowy, w trakcie realizacji I Etapu Zamówienia, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca wyznaczają w celu zapewnienia bieżącego przepływu informacji jedną reprezentującą ich osobę.
6. Spotkania osób wyznaczonych przez każdą ze Stron odbywają się każdorazowo, na potrzebę zgłoszoną przez którąkolwiek ze Stron w dni robocze w godzinach 8:30-15:30.

§ 7

Odbiór Raportu, Artykułu oraz bazy danych z wynikami Badania

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy, na 3 dni przed planowanym terminem.
2. Odbiór dokumentów przez Zamawiającego zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru;
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania dokumentów oraz ich zgodności z postanowieniami Umowy;
 - 3) oświadczenie osób uprawnionych do odebrania dokumentów o istnieniu bądź braku istnienia w nich wad;
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad w dokumentach (rozumianych jako wykonane ich niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami obowiązującego prawa) – opis tych wad, z uwzględnieniem ich charakteru jako wady usuwalne lub nieusuwalne wraz z zobowiązaniem do usunięcia wad. Którego charakter na to pozwala, we wskazanym w protokole terminie z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Jeżeli Zamawiający nie wskazał innego terminu do usunięcia wad, termin ten wynosi 5 dni;

- 5) w przypadku naliczenia kary umownej – wskazanie sumy pieniężnej przypadającej do zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z tego tytułu.
4. Protokół odbioru sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Zamawiający doręcza Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu odbioru.
5. Do ponownego odbioru dokumentów, w sytuacji opisanej w ust. 3 pkt 4 powyżej, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-4 powyżej.

§ 8

Osoby do kontaktów

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w celu zapewnienia bieżącego przepływu informacji są:
 - 1) - ze strony Zamawiającego, e- mail: tel.
 - 2) - ze strony Wykonawcy, e-mail. tel.Zmiana osób wskazanych powyżej lub danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.
2. Osobami upoważnionymi do odbioru dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy i podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) - ze strony Zamawiającego, e- mail:
 - 2) - ze strony Wykonawcy, e-mail.

§ 9

Wynagrodzenie

1. **Za prawidłowe wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:złote) brutto.**
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie prawidłowo i zgodnie z umową wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT (lub wystawiony przez Wykonawcę rachunek).
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT (lub rachunku) jest podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 7 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (lub rachunku) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszelkie koszty wykonania Umowy, w tym także przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
7. **Nabywcą wskazanym na fakturze VAT będzie: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-24-53-940. Odbiorcą faktury i płatnikiem wskazanym na fakturze VAT będzie: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa.**
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Dyrektora Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b

ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT).

9. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 8 powyżej.

§ 10

Kary umowne i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Umowy w terminie końcowym określonym w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy inny stwierdzony i udokumentowany zawiniony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
 - 3) w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego - z winy Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy to samo zdarzenie uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej na dwóch lub więcej podstawach prawnych, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej wyłącznie z jednej podstawy prawnej (zakaz dublowania kar umownych z tytułu jednej okoliczności).
3. W przypadku niedokonania zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich dobrowolnej zapłaty, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kar łącznie z odsetkami, z bieżących należności Wykonawcy.
4. Za nieterminową zapłatę kar umownych Zamawiającemu przysługują odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. W sytuacji, w której szkoda, którą poniósł Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przewyższa równowartość zastrzeżonej kary umownej, lub szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiający może się domagać dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z winy Wykonawcy nie powoduje wygaśnięcia roszczenia o zapłatę kar umownych, należnych Zamawiającemu na podstawie Umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a także, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, że zdoła ją wykonać w terminie;
 - 2) zwłoka w wykonaniu Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 Umowy - wynosi, co najmniej 10 dni;

- 3) w protokole odbioru, o którym mowa w § 7 Umowy, zostaną stwierdzone wady nieusuwalne w dokumentach, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy;
 - 4) wystąpi zwłoka w usuwaniu wad dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy, stwierdzonych w trakcie ich odbioru;
 - 5) Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami pomimo wyznaczenia terminu na zmianę sposobu wykonywania Umowy;
 - 6) wystąpi sytuacja opisana w § 12 ust. 9 Umowy.
2. Z prawa odstąpienia od Umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od dnia od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12

Prawa autorskie

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy będą stanowiły utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) zastosowanie będą mieć przepisy tej ustawy oraz poniższe postanowienia.
2. Wykonawca z dniem faktycznego odbioru Utworu, w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do Utworu wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworu w zakresie związanym z realizacją Zamówienia oraz publikacją Artykułu na łamach czasopisma „MAZOWSZE *Studia Regionalne*” oraz prawo własności nośników, na jakich Utwór utrwalono, na wszystkich znanych polach eksploatacji, tj.:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu lub opracowania określoną techniką, w tym techniką cyfrową i reprograficzną;
 - 2) wytwarzanie Utworu lub opracowania określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami Utworu lub opracowania, na których je utrwalono;
 - 4) wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzanie do sieci komputerowej, wprowadzanie do sieci INTERNET i INTRANET Utworu lub opracowania,
 - 5) publiczne odtwarzanie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, nadawanie, prezentowanie i reemitowanie Utworu lub opracowania;
 - 6) publiczne udostępnianie Utworu lub opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 7) najem, dzierżawa, nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadawanie Utworu lub opracowania.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w § 7 Umowy jest dokumentem potwierdzającym przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu, przy czym na żądanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca

zobowiązuje się do podpisania odrębnego dokumentu, w którym oświadczy, że przeniósł na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe i prawa zależne do tego Utworu.

4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworu, w tym też zobowiąże do powyższego autorów Utworów, przy czym zachowuje prawo do oznaczania utworów swoim nazwiskiem lub pseudonimem. W wymienionych w zdaniu poprzednim przypadkach Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu Wykonawcy ww. autorskich praw osobistych przysługujących mu w stosunku do utworów. Zobowiązanie i upoważnienie, o których mowa w niniejszym ustępie, obowiązują przez czas określony dziesięciu lat od chwili podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 Umowy, a po tym okresie bez odrębnych oświadczeń Stron okres ich obowiązywania przedłuża się na czas nieokreślony.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji Utworu oraz do rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego lub podmioty działające na zlecenie Zamawiającego z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań i adaptacji Utworu.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że nie wypowie Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 4-5 powyżej, oraz w zakresie udzielonego zezwolenia na wykonywanie praw zależnych, jak również, że żaden z autorów nie wypowie Umowy w tym zakresie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku naruszenia tych zobowiązań.
7. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę utworu (materiałów) będących własnością osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt nabyć te prawa w zakresie nie mniejszym niż wskazany w niniejszym paragrafie, przed dniem przeniesienia ich na Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od wszystkich osób, którym przysługują lub będą przysługiwać osobiste prawa autorskie do całości lub części Utworu, zgody na dokonywanie w nim zmian zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. Zgody, o których mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu wraz z podlegającym odbiorowi Utworem pod rygorem odstąpienia od Umowy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 3 Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu Utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z Utworów zgodnie z postanowieniami Umowy. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego z roszczeniem z tego tytułu Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który podejmie wszelkie działania w celu odparcia tych roszczeń oraz pokryje wszelkie

szkody i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z takim roszczeniem. Wykonawca zapewni też taką zmianę przedmiotu Umowy, aby nie naruszał on praw osób trzecich.

12. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu Utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z Utworów zgodnie z postanowieniami Umowy. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego z roszczeniem z tego tytułu Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który podejmie wszelkie działania w celu odparcia tych roszczeń oraz pokryje wszelkie szkody i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z takim roszczeniem. Wykonawca zapewni też taką zmianę przedmiotu Umowy, aby nie naruszał on praw osób trzecich.

§ 13

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna wobec drugiej Strony za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie, w jakim wynika to z „Siły Wyższej”.
2. Przez „Siłę Wyższą” należy rozumieć okoliczność lub zdarzenie zewnętrzne, na którego zaistnienie Strona nie miała wpływu i któremu nie mogła zapobiec lub którego nie mogła przewidzieć, działając przy dołożeniu należytej staranności, które uniemożliwia lub istotnie ogranicza tej Stronie, w całości lub w części, należyte wykonywanie jej obowiązków. Do Zdarzenia „Siły Wyższej” zalicza się w szczególności trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie oraz ich skutki, działania organów administracji, jeżeli nie wynikają one z zachowania Strony, która powołuje się na Siłę Wyższą, zmianę przepisów prawa mających wpływ na wykonanie Umowy lub na świadczenia Stron, która wystąpi po zawarciu Umowy.
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „Siły Wyższej” zobowiązana jest poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia w/w okoliczności.

§ 14

Dane osobowe

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem (dalej również jako „Administrator”) w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), danych osobowych swoich reprezentantów i przedstawicieli określonych Umowie.

2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem Umowy spełnił obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO wobec każdej osoby, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Strona otrzymująca dane osobowe, których administratorem jest druga Strona będzie je przetwarzać wyłącznie w celu realizacji Umowy, w szczególności w celu prowadzenia kontaktów operacyjnych pomiędzy Stronami. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. 2019 poz. 1781).
5. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, o przekazaniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO; stosowna klauzula informacyjna stanowi **Załącznik Nr 5** do Umowy.

§ 15 Konsorcjum⁹

1. W przypadku Wykonawcy działającego w formie konsorcjum lub innej równoważnej lub o podobnym charakterze, zastosowanie mają poniższe postanowienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż konsorcjum zostanie zawarte co najmniej na okres obowiązywania Umowy. Jakikolwiek zmiany w strukturze konsorcjum będą wymagały uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku zmian w strukturze konsorcjum, zmiany lidera konsorcjum, czy też otrzymania przez Zamawiającego od członków konsorcjum wzajemnie sprzecznych lub niespójnych informacji w tym zakresie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania wszelkich czynności związanych z Umową, w tym w szczególności zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, do czasu uzyskania zgodnego oświadczenia wszystkich członków konsorcjum lub otrzymania prawomocnego orzeczenia sądowego w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu lidera konsorcjum, który będzie uprawniony do działania w imieniu wszystkich członków konsorcjum i reprezentowania ich wobec Zamawiającego. Jakikolwiek zmiana lidera konsorcjum wymaga zgodnego oświadczenia wszystkich członków konsorcjum i jest skuteczna wobec Zamawiającego z chwilą otrzymania stosownego zawiadomienia w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przekazania Zamawiającemu umowy, na podstawie której zostało ustanowione konsorcjum.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pełnomocnictwa udzielonego we właściwej formie przez wszystkich członków konsorcjum na rzecz lidera konsorcjum, które będzie zawierać wyraźne i jednoznaczne upoważnienia dla lidera konsorcjum do działania w imieniu wszystkich członków konsorcjum przy

⁹ Regulacje aktualne w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie

wykonywaniu Umowy i do reprezentowania ich przed Zamawiającym, a także upoważniające Zamawiającego do dokonywania wszelkich rozliczeń wynikających z Umowy za pośrednictwem lidera konsorcjum, zgodnie z ust. 11 poniżej, oraz ustanawiające lidera konsorcjum pełnomocnikiem do doręczeń wszystkich pozostałych członków konsorcjum, zgodnie z ust. 8 poniżej.

6. Wykonawca zobowiązuje się, iż ustanowienie lidera konsorcjum nie będzie naruszać jakiegokolwiek prawa lub przepisów wewnętrznych, a w szczególności umowy konsorcjum, mających zastosowanie do konsorcjum.
7. Wszyscy członkowie konsorcjum odpowiadają za zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy solidarnie.
8. Wszelkie oświadczenia składane przez Zamawiającego na podstawie Umowy będą doręczane liderowi konsorcjum ze skutkiem doręczenia dla wszystkich członków konsorcjum, w tym w zakresie pozostali członkowie konsorcjum ustanawiają lidera konsorcjum pełnomocnikiem do doręczeń.
9. Wszelkie oświadczenia woli składane przez Wykonawcę na podstawie Umowy dla swej ważności i skuteczności muszą zostać złożone przez wskazanego Zamawiającemu lidera konsorcjum.
10. Członkowie konsorcjum we własnym zakresie dokonają odpowiednich rozliczeń pomiędzy sobą z tytułu należnej każdemu z członków konsorcjum części wynagrodzenia. Zamawiający nie będzie w żadnym wypadku ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu roszczeń pomiędzy członkami konsorcjum, z tytułu należnej każdemu z nich części wynagrodzenia.
11. Całość rozliczeń wynikających z Umowy będzie dokonywana przez cały okres obowiązywania Umowy za pośrednictwem lidera konsorcjum, na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury wystawionej przez lidera konsorcjum zgodnie z Umową, z wyjątkiem sytuacji gdy członkami konsorcjum są osoby fizyczne nieposiadające statusu przedsiębiorcy, wówczas rozliczenie nastąpi z każdym członkiem zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, na podstawie przedłożonych rachunków.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli Umowa wyraźnie nie stanowi inaczej, korespondencja Stron związana z bieżącą realizacją Umowy będzie prowadzona w formie dokumentowej lub pocztą elektroniczną na adresy e-mailowe przedstawicieli Stron wskazanych w Umowie i będzie uważana za skutecznie doręczoną po uzyskaniu przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru przez adresata.
2. Korespondencja w innych sprawach, w tym oświadczenia woli, powinny być kierowane w formie pisemnej na adresy Stron podane w komparycji Umowy lub inne podane do wiadomości drugiej Strony, w tym, w wykonaniu postanowienia ust. 3 poniżej.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do informowania drugiej Strony o zmianie adresów do korespondencji. W przypadku niewykonania tego obowiązku, korespondencję skierowaną na ostatni podany adres uznaje się za skutecznie doręczoną.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie nazwy;

- 2) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości;
- 3) otwarciu likwidacji;
- 4) zawieszeniu działalności.
5. Prawa lub obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Wszelkie spory na tle Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze polubownych negocjacji, podjętych w dobrej wierze. W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Zmiana treści Umowy o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji Umowy, w szczególności dotyczących zmiany osób upoważnionych do kontaktów, osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy wraz z numerami telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych, nie stanowi zmiany Umowy. Dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, dokumentowej lub w formie korespondencji elektronicznej, o zmianie i staje się skuteczna z chwilą doręczenia go drugiej Stronie, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 1 powyżej, w zakresie uzyskania przez nadawcę potwierdzenia odbioru przez adresata korespondencji przesłanej w formie dokumentowej lub na adres e-mail.
9. Jeżeli Umowa nie doprecyzowuje zasad realizacji określonych w Umowie obowiązków Stron, Strony nie dokonując zmiany Umowy mogą doprecyzować jej postanowienia poprzez podpisanie protokołu uzgodnień.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne, właściwe ze względu na przedmiot Umowy.
11. Integralną część Umowy jako jej załączniki stanowią:
 - 1) wydruk z CEIDG / KRS z dnia - jako **Załącznik Nr 1**;
 - 2) Uszczegółowienie zakresu zamówienia - jako **Załącznik Nr 2**;
 - 3) Wzór ankiety - jako **Załącznik Nr 3**;
 - 4) kopia oferty Wykonawcy – jako **Załącznik Nr 4**;
 - 5) informacja od Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych – jako **Załącznik Nr 5**.
6. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
7. Bieg i upływ terminów występujący w Umowie określone są zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Uszczegółowienie zakresu zamówienia:

Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych.

Celem zamówienia jest rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu tj. **tradycji, tożsamości i swojskości**, wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych na terenie województwa mazowieckiego w jednostkach administracyjnych poziomu NUTS 5. Realizacja zamówienia pozwoli na pozyskanie informacji na temat materialnych jak i niematerialnych dowodów tradycji¹⁰, w postaci kultywowania obrzędów i zwyczajów, stylu życia lokalnych społeczności, jak również form architektonicznych będących detalami przestrzeni małych ojczyzn.

Dziedzictwo kulturowe jest zarówno elementem krajobrazu jak i obszarem gospodarczym, dlatego wymaga podejmowania odpowiednich działań zarówno w sferze badawczo – poznawczej, jak i inwestycyjnej. Umożliwić to może wyłącznie jego dobre rozpoznanie, a identyfikacja wartości niematerialnego i materialnego dziedzictwa jest podstawą tego procesu. Właściwa ochrona dziedzictwa polega nie tylko na fizycznym zachowaniu jego elementów, lecz także na przeciwdziałaniu degradacji jego wartości.

Tradycja to m.in. kultywowanie i przekazywanie z pokolenia na pokolenie różnych treści kultury (obyczaje, poglądy, wierzenia, zwyczaje itd.), a także regionalnych wzorów budownictwa, architektury, detalu stylistycznego oraz sposobu użytkowania ziem.

Tożsamość to identyfikowanie się przez mieszkańców ze swoim regionem, z wytworzonym zespołem składników materialnych krajobrazu oraz niematerialnych wartości, w tym: idei, przekonań, poglądów politycznych, religijnych, przynależności historycznych, etnicznych oraz językowych.

Swojskość to wykształcenie się związków przynależności i przywiązania ludności do miejsca.

Narzędzie badawcze i zakres prac w ramach zadania

Narzędziem badawczym jest **ankieta** opracowana przez Zamawiającego dla jednostek poziomu NUTS 5, której zawartość treści merytorycznych może ulec zmodyfikowaniu przez Wykonawcę (tylko za zgodą Zamawiającego).

Zamawiający przygotował ponadto propozycję interpretacji wyników ankiety sporządzoną w oparciu o metodykę ww. Rozporządzenia (w tym Załącznik nr 3, Tabela 3), która również może ulec zmodyfikowaniu przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu spójności z Rozporządzeniem i po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Efektem zadania jest **raport** oraz **artykuł** wykonany w oparciu o:

1. analizę ankiet dla cech syntetycznych krajobrazu w województwie;
2. dostępne źródła informacji w postaci literatury przedmiotu.

¹⁰ m.in. budowlane, architektoniczne, tradycje użytkowania terenu i stylu życia na danym terenie.

Raport powinien zawierać:

- 1) część tekstową i graficzną (w tym tabelaryczną);
- 2) analizę materiałów zastanych (tzw. desk research) i uzyskanych w oparciu o przeprowadzoną ankietę w zakresie niematerialnego i materialnego dziedzictwa kulturowego w ujęciu terytorialnym dla poziomu NUTS5. Dopuszcza się rozszerzenie o np. układy pasmowe na obszarach gdzie jest to uzasadnione i będzie najbardziej odpowiednie dla identyfikacji i umiejscowienia zjawisk oraz obiektów z zakresu dziedzictwa kulturowego w przestrzeni województwa;
- 3) szczegółową metodologię przeprowadzonego badania ankietowego, w tym identyfikacji cech syntetycznych na obszarach gmin (w uzgodnieniu z Zamawiającym);
- 4) analizę struktury respondentów, którzy brali udział w badaniu;
- 5) analizę ilościową wyników badania ankietowego;
- 6) identyfikację i ocenę cech syntetycznych, m.in. pod kątem zakwalifikowania wartości tradycji, tożsamości i swojskości, jako traconych lub pozyskiwanych (kontynuowanych), na podstawie badania ankietowego (i zaproponowanej przez Zamawiającego interpretacji jego wyników) oraz innych dostępnych źródeł (jednocześnie w zgodzie z zapisami w/w Rozporządzenia);
- 7) zestawienie wyników w postaci graficznej tj. rysunków, wykresów, rycin i map (mapy w postaci cyfrowej w formacie png. shp. gdb, skala opracowania: 1:1 000 000 – arkusz A3 i 1:50 000).

W celu pozyskania informacji na temat przedmiotowych cech występujących w przestrzeni województwa ważna jest współpraca z mieszkańcami, lokalnymi wytwórcami tradycyjnych produktów, kołami gospodyń wiejskich i urzędami gmin. Mogą oni stanowić ważne źródło informacji o niematerialnym i materialnym dziedzictwie swojej małej ojczyzny.

Metody badawcze

Na potrzeby przeprowadzanego badania Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie Oddział Terenowy w Płocku, opracował ankietę, skierowaną do respondentów – w postaci urzędów gmin oraz mieszkańców tych gmin, która składa się z 9 pytań (wzór ankiety - załącznik nr 3 do umowy). Badanie ankietowe zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę.

Wybór metody badawczej w celu uzyskania informacji niezbędnych do określenia obszarów wyróżniających się przedmiotowymi cechami syntetycznymi będzie uzależniony od sytuacji epidemiologicznej.

Dopuszcza się przeprowadzenie badania ankietowego metodą PAPI, CAPI lub CAWI. W przypadku uzyskania zbyt małej ilości wypełnionych ankiet, nieściśłości lub braku odpowiedzi na pytania, dopuszcza się możliwość uzupełnienia informacji o danej gminie poprzez kontakt telefoniczny z pracownikami urzędów gmin.

Badanie ankietowe PAPI

Wykorzystanie metody PAPI będzie polegało na przeprowadzeniu przez ankieterów wywiadów z respondentami w terenie. Odpowiedzi ankietowanych zapisywane będą na papierowej wersji kwestionariusza, a następnie przeniesione do elektronicznej bazy danych.

Badanie ankietowe CAPI

Podczas badań prowadzonych metodą CAPI (tak jak w przypadku badań PAPI) kontakt ankietera z respondentem będzie bezpośredni, natomiast uzyskane informacje zostaną zapisane w komputerze bądź innym elektronicznym nośniku, w który wyposażeni będą ankieterzy.

Badanie ankietowe CAWI

Wykorzystanie metody CAWI, w ramach badania będzie polegało na rozesłaniu drogą e-mailową przez Wykonawcę ankiety do urzędów gmin, z prośbą o jej wypełnienie oraz zamieszczenie na stronach internetowych gmin celem zapoznania się i wypełnienia przez ich mieszkańców w wyznaczonym terminie. Ankieta będzie dostępna w formie linku umieszczonego na stronie internetowej, którą odwiedzać będą ankietowani.

A. Próba badawcza

Na potrzeby wykonania zadania przyjęto założenie, że próba badawcza będzie uzależniona od liczby mieszkańców danej gminy, co przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Przedział wg liczby mieszkańców	Liczba ankiet dla gminy [szt.]	Liczba gmin	Suma ankiet [szt.]
1.	do 10 000	15	215	3 225
2.	10 001 – 30 000	25	80	2 000
3.	powyżej 30 000 (z wyjątkiem miast wskazanych w pkt 4 i 5)	30	13	390
4.	miasta subregionalne (Płock, Radom, Ciechanów, Ostrołęka, Siedlce)	50	5	250
5.	m.st. Warszawa	100	1	100
Razem				5 965

B. Interpretacja wyników badania ankietowego:

Ocenę cech syntetycznych oraz podanie ich wartości należy dokonać z zastosowaniem wskaźników zawartych w kolumnie „Definicja klas wskaźnika” (Tabela 3) w oparciu o metodykę Rozporządzenia.¹¹

Wartości wskaźników cech syntetycznych: tradycja, tożsamość i swojskość zostały zdefiniowane w następujący sposób:

TRADYCJA (C1): pytanie nr 3, 4, 5 i 6

Pytanie	Liczba odpowiedzi	Waga	Iloczyn Liczba odpowiedzi x Waga	Iloczyn Liczba odpowiedzi x Waga/100%
3.Czy w gminie kultywowane są tradycje, obrzędy, zwyczaje?				
Tak		100		
Nie wiem/ trudno ocenić		50		
Nie		0		
4.Czy w Pani/Pana miejscu zamieszkania znajdują się pozostałości tradycyjnej zabudowy/ architektury?				
Tak		100		
Nie wiem		50		
Nie		0		
5.Czy w Pani/Pana miejscu zamieszkania działa Koło Gospodyń Wiejskich?				
Tak		100		
Nie wiem		50		
Nie		0		
6.Czy zna Pani/Pan region etnograficzny (obszar wyróżniający się odmienną gwara, ubiorem, budownictwem, zdobnictwem itp.) występujący w najbliższej okolicy, w której Pani/Pan mieszka?				

¹¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych (Załącznik nr 3, Tabela 3).

Tak		100		
Nie		0		

TOŻSAMOŚĆ (C2): pytanie nr 1, 2, 5, 6 i 7

Pytanie	Liczba odpowiedzi	Waga	Iloczyn Liczba odpowiedzi x Waga	Iloczyn Liczba odpowiedzi x Waga/100%
1. Jak długo mieszka Pani/ Pan w tej gminie?				
Od urodzenia		100		
Dłużej niż 30 lat		75		
Od 30 lat		50		
Od 15 lat		25		
Od 5 lat		0		
2. Jak często uczestniczy Pani/Pan w wydarzeniach związanych z kultywowaniem regionalnych tradycji, obrzędów i zwyczajów?				
Zawsze		100		
Często		75		
Czasami		50		
Rzadko		25		
Nigdy		0		
5. Czy w Pani/Pana miejscu zamieszkania działa Koło Gospodyń Wiejskich?				
Tak		100		
Nie wiem		50		
Nie		0		
6. Czy zna Pani/Pan region etnograficzny (obszar wyróżniający się odmienną gwarą, ubiorem, budownictwem, zdobnictwem itp.) występujący w najbliższej okolicy w której Pani/Pan mieszka?				
Tak		100		
Nie		0		
7. Za co najbardziej ceni Pani/ Pan swoje				

miejsce zamieszkania?				
Warunki naturalne		100		
Walory historyczne		100		
Położenie/blisko miejsca pracy		100		
Przyjazne sąsiedztwo		100		
Inne powody, jakie		100		
Trudno powiedzieć		25		

SWOJSKOŚĆ (C3): pytanie nr 1, 5, 8 i 9

Pytanie	Liczba odpowiedzi	Waga	Iloczyn Liczba odpowiedzi x Waga	Iloczyn Liczba odpowiedzi x Waga/100%
1. Jak długo mieszka Pani/ Pan w tej gminie				
Od urodzenia		100		
Dłużej niż 30 lat		75		
Od 30 lat		50		
Od 15 lat		25		
Od 5 lat		0		
5. Czy w Pani/Pana miejscu zamieszkania działa Koło Gospodyń Wiejskich?				
Tak		100		
Nie wiem		50		
Nie		0		
8. Czy czuje się Pani/ Pan związana/y ze swoim miejscem zamieszkania?				
Zdecydowanie tak		100		
Raczej tak		75		
Częściowo tak		50		
Raczej nie		25		
Zdecydowanie nie		0		
9. Czy uczestniczy Pani/ Pan w życiu społecznym swojej miejscowości (m.in. w zebraniach sołectw, rady mieszkańców lub stowarzyszeń, w organizacji imprez)?				
Zdecydowanie tak		100		
Raczej tak		75		
Trudno ocenić		50		
Raczej nie		25		

Zdecydowanie nie		0		
------------------	--	---	--	--

- a) Wyniki z pytania nr 3. (Czy w gminie kultywowane są tradycje, obrzędy, zwyczaje?) i 4. (Czy w Pani/Pana miejscu zamieszkania znajdują się pozostałości tradycyjnej zabudowy/architektury?) zostaną przedstawione przez Wykonawcę w formie graficznej na mapie z zaznaczeniem obszarów objętych daną tradycją, obrzędem lub zwyczajem (z uszczegółowieniem ich rodzaju), a także terenami na których znajdują się pozostałości tradycyjnej zabudowy.

ANKIETA

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie prowadzi prace związane z rozpoznaniem niematerialnego i materialnego dziedzictwa kulturowego województwa mazowieckiego. Niniejsza ankieta¹² umożliwi identyfikację i ocenę syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości w Państwa gminie. Będzie nam bardzo miło, jeśli zechcą Państwo odpowiedzieć na poniższe pytania.

Powiat	
Nazwa gminy	
Miejscowość/Osiedle	

1. Jak długo mieszka Pani/ Pan w tej gminie?
 - Od urodzenia
 - Dłużej niż 30 lat
 - Od 30 lat
 - Od 15 lat
 - Od 5 lat

2. Jak często uczestniczy Pani/Pan w wydarzeniach związanych z kultywowaniem regionalnych tradycji, obrzędów i zwyczajów?
 - Zawsze
 - Często
 - Czasami
 - Rzadko
 - Nigdy

3. Czy w gminie kultywowane są tradycje, obrzędy, zwyczaje? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)
 - Tak (zaznacz i podkreśl właściwe odpowiedzi):
 - Rękodzieło** (*plastyka obrzędowa, ozdoby świąteczne, wycinanka, ozdoby ludowe, rzeźba, garncarstwo, bursztyniarstwo, koronka, haft, stroje ludowe, plecionkarstwo, tkactwo, kowalstwo, bartnictwo, wosk, ciesielstwo, instrumenty, inne.....*);
 - Muzyka i taniec** (*zespoły folklorystyczne, śpiew, kapela, zespół śpiewaczy, skrzypce, harmonia, zespół obrzędowy, ligawka, bębenek, saksofon, taniec, inne*);
 - Architektura wiejska** (*skansen, zagroda, obiekt sakralny, kapliczka, dzwonnica, chałupa, kościół, wiatrak, młyn, inne*);

¹² Ankieta skierowana jest do mieszkańców gmin województwa mazowieckiego.

- Kulinaria** (potrawa, produkt regionalny, napoje, pieczywo, produkty mięsne, miód, oleje i tłuszcze, produkty mleczne, ryby, warzywa, owoce, wyroby cukiernicze, zupa, przetwory, inne);
 - Miejsca** (muzea, skanseny, zagrody, organizacje i instytucje, izby regionalne, inne, prywatne kolekcje, inne);
 - Wydarzenia** (warsztaty, jarmarki, koncerty, festiwale, festyny, konkursy, widowiska obrzędowe, przeglądy, inne);
 - Tradycje religijne** (np.: niedziela palmowa, szopka bożonarodzeniowa, kolędnicy, palma wielkanocna, orszak Trzech Króli, inne);
 - Obrzędy i zwyczaje lokalne** (np.: topienie marzanny, oczepiny, puszczanie wianków, dożynki, miodobranie, wykopki, inne.....);
 - Inne** (jakie?):.....
- Nie
4. Czy w Pani/Pana miejscu zamieszkania znajdują się pozostałości tradycyjnej zabudowy/architektury?
- Tak:
 - osadnictwa olenderskiego;
 - osadnictwa drobnoszlacheckiego;
 - osadnictwa puszczańskiego (np. puszcza kurpiowska, puszcza kampska);
 - architektury świdermajer;
 - osadnictwa żydowskiego;
 - inne (jakie?):.....
 - Nie
 - Nie wiem
5. Czy w Pani/Pana miejscu zamieszkania działa Koło Gospodyń Wiejskich?
- Tak (zaznacz i podkreśl właściwe odpowiedzi):
 - organizuje spotkania pokoleniowe, uroczystości lokalne, zabawy taneczne, festyny;
 - integruje społeczność w celu realizacji działań dla dobra miejscowości;
 - organizuje/prowadzi kursy gotowania, pieczenia, szycia i haftowania;
 - promuje/podtrzymuje kulturę ludową poprzez np. wykonanie tradycyjnych pisanek, haftowanych serwet, ozdób choinkowych, inne
 - prezentacja regionalnych produktów poprzez np. udział w konkursach kulinarnych, sprzedaż wyrobów;
 - inne (jakie?):.....
 - Nie
 - Nie wiem
6. Czy zna Pani/Pan region etnograficzny (obszar wyróżniający się odmienną gwarą, ubiorem, budownictwem, zdobnictwem itp.) występujący w najbliższej okolicy w której Pani/Pan mieszka?

- Tak (zaznacz i podkreśl właściwe odpowiedzi):
- region iłżecko – starachowicki;
 - region kołbielski;
 - region kozienicki;
 - region kurpiowski;
 - region łowicki;
 - region opoczyńsko – konecko - przysuski;
 - region podlaski;
 - region sannicki;
 - mikroregion Urzecze;
 - inne (jakie?):.....
- Nie
7. Za co najbardziej ceni Pani/ Pan swoje miejsce zamieszkania? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)
- Warunki naturalne
 - Walory historyczne
 - Położenie/ blisko miejsca pracy
 - Przyjazne sąsiedztwo
 - Trudno powiedzieć
 - Inne powody, jakie.....
8. Czy czuje się Pani/ Pan związana/y ze swoim miejscem zamieszkania?
- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Częściowo tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie
9. Czy uczestniczy Pani/ Pan w życiu społecznym swojej miejscowości (m.in. w zebraniach sołectw, rady mieszkańców lub stowarzyszeń, w organizacji imprez)?
- Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Trudno ocenić
 - Zdecydowanie nie

Metryczka

Płeć:

- Kobieta Mężczyzna

Wiek:

- Poniżej 25 lat 25 – 40 lat 41 – 65 lat Powyżej 65 lat

Wykształcenie:

Podstawowe Średnie Wyższe

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej jako „RODO”), informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie (dalej jako „MBPR”) z adresem przy ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa;
- 2) w sprawach związanych z danymi należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mbpr.pl;
- 3) zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje te dane, które zostały przekazane na potrzeby zawarcia z MBPR umowy na wykonanie badania ankietowego, opracowanie raportu pt. *„Rozpoznanie i ocena syntetycznych cech krajobrazu w postaci tradycji, tożsamości i swojskości na obszarze województwa mazowieckiego w oparciu o metodykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie sporządzenia audytów krajobrazowych oraz napisanie artykułu”* (dalej jako „Umowa”) lub na potrzeby realizacji Umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, a w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi – nr PESEL);
- 4) dane będą przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia, wykonania Umowy oraz, wykonania ciężących na MBPR obowiązków wynikających z przepisów prawa;
- 5) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO (co dotyczy przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących wykonawcę przy zawarciu Umowy);
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO (co dotyczy przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących wykonawcę przy zawarciu Umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktów);
- 6) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 8) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu czynności;
- 9) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy (w tym rękojmi lub gwarancji jakości, jeżeli ma to zastosowanie);
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do usunięcia i przenoszenia danych;

- 11) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do czasu wycofania zgody, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody;
- 12) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.