



# MAZOWIECKIE BIURO PLANOWANIA REGIONALNEGO W WARSZAWIE

00-301 Warszawa, ul. Nowy Zjazd 1, tel. 22 518 49 00, fax 22 518 49 49, e-mail: biuro@mbpr.pl

Z-OA.26.03.02.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na usługę polegającą na przygotowaniu i wdrożeniu aplikacji dedykowanej do wyświetlania danych przestrzennych o określonej funkcjonalności (Geoportal) dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie**

### ZAMAWIAJĄCY:

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa  
REGON 016174756  
NIP 113-22-58-115  
tel. 22 518 49 00  
e-mail: biuro@mbpr.pl

**ZATWIERDZAM**

Warszawa, .....2019 r.

.....

Dyrektor

## **Informacje wprowadzające**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie zaprasza do składania ofert na wykonanie **usługi polegającej na przygotowaniu i wdrożeniu aplikacji dedykowanej do wyświetlania danych przestrzennych o określonej funkcjonalności (Geoportal) dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie**, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 8 Dyrektora Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie,  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa  
NIP 113-22-58-115  
REGON 016174756  
www: [www: www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl)  
e-mail: [biuro@mbpr.pl](mailto:biuro@mbpr.pl)  
tel.: 22 518 49 00  
fax: 22 518 49 49

## **Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Wymagania niefunkcjonalne:**

Aplikacja nazywana w dalszej części dokumentu jest Geoportalem.

Geoportal powinien być:

- a) wydajny w kontekście szybkości wyświetlania danych.
- b) czytelny dla nieprofesjonalistów, umożliwiając im przeglądanie danych przestrzennych bez szkolenia z wykorzystaniem podstawowych narzędzi i umiejętności obsługi komputera.
- c) ma być dostosowany do identyfikacji wizualnej jednostki Zamawiającego, gdzie kolorem dominującym w menu, będzie kolor biały, akcenty kolorystyczne będą w barwach zielonych zgodnych z identyfikacją wizualną Biura dostępną na stronie <http://www.mbpr.pl/>.
- d) ma posiadać możliwość łatwej aktualizacji i dodawania nowych danych opracowanych kartograficznie w projektach QGIS, do publikacji w Geoportalu, przez uprawnionych i przeszkolonych administratorów.
- e) ma posiadać możliwość rozbudowy w przyszłości o nowe narzędzia mapy i funkcjonalności Geoportalu, bez konieczności modyfikacji podstawowej architektury Geoportalu.
- f) ma posiadać możliwość wyświetlania danych WMS z Geoportali gmin z województwa mazowieckiego.

## 2. Wymagania funkcjonalne:

Geoportal będzie funkcjonował na serwerze Zamawiającego, którego platforma systemowa oparta jest na rozwiązaniach Open Source z wykorzystaniem technologii wirtualizacji. Minimalna specyfikacja serwera wirtualnego przeznaczonego dla Aplikacji:

- a) Linux Ubuntu 16.04 Server
- b) procesor 2x 2,8 GHZ
- c) 8 GB RAM minimum
- d) dysk twardy 50 GB

Specyfikacja Aplikacji:

- a) serwer dla usług WMS/WFS – Open Source GIS: QGIS Server
- b) biblioteka programistyczna Lizmap
- c) system zarządzania relacyjnymi bazami danych – PostgreSQL + PostGIS

Geoportal będzie składać z 3 głównych Paneli:

1. panelu mapy - gdzie prezentowane będą dane przestrzenne na interaktywnej mapie.
2. panelu warstw - interaktywna hierarchicznie złożona legenda w postaci drzewa warstw, gdzie użytkownik może aktywować i dezaktywować warstwy do widoku w panelu mapy. Zawartość panelu warstw odpowiada warstwom opracowanym przez Zamawiającego w projektach QGIS, a następnie opublikowanych z wykorzystaniem usług OGC (WMS, WFS). Zakres danych zostanie określony w momencie podpisania umowy.
3. narzędzi mapy - narzędzi poszerzające funkcjonalność mapy.

## 3. Panel mapy:

- a) wyszukiwanie Inwestycji Celu Publicznego
- b) wyszukiwarka działek ewidencyjnych dostępna dla pracowników MBPR np. <https://gis-support.pl/wyszukiwarka-dzialek-ewidencyjnych-uldk-gugik/>

## 4. Narzędzia mapy:

- a) zmienianie przybliżenia mapy
- b) identyfikacja obiektów na mapie
- c) przybliżanie prostokątem
- d) pomiary długości i powierzchni

## 5. Panel Warstw:

- a) aktywowanie i dezaktywowanie warstw do widoku na mapie w hierarchicznie rozwijalnej legendzie interaktywnej
- b) prezentowanie legendy do wyświetlanych na mapie warstw
- c) możliwość pozyskania adresu WMS dla warstwy
- d) możliwość pozyskania adresu WFS dla warstwy
- e) serwer z dostępem przez SSH z uprawnieniami root

## **6. Panel Administracji**

1. tworzenie oraz usuwanie i edytowanie użytkowników
2. tworzenie, usuwanie oraz zmiana nazw grup uprawnień użytkowników
3. przypisywanie użytkowników do grup uprawnień
4. modyfikacja uprawnień grup użytkowników w podziale na:
  - a) zarządzanie uprawnieniami grup użytkowników
  - b) zarządzanie uprawnieniami użytkowników
  - c) zarządzanie użytkownikami
  - d) zarządzanie administracyjne
  - e) zarządzanie klientem (częścią publiczną Geoportalu)
5. możliwość tworzenia, usuwania oraz edytowania danych użytkowników
6. możliwość tworzenia, usuwania oraz zmiany nazw grup uprawnień użytkowników
7. zarządzanie uprawnieniami użytkowników
8. zarządzanie użytkownikami
9. zarządzanie administracyjne
10. zarządzanie klientem
11. możliwość modyfikacji serwisów
12. możliwość tworzenia, usuwania repozytorium i wskazanie ścieżki lokalnego katalogu na serwerze
13. zmiana wyświetlanej nazwy repozytorium
14. dostęp do zmian motywu aplikacji z poziomu panelu administratora został wyłączony na rzecz dopasowania całej aplikacji do systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego
15. podgląd logów
16. możliwość konfiguracji Lizmap Web Client tak, aby określone akcje użytkownika były przechowywane w bazie danych: logowanie, wyświetlanie mapy, wyświetlanie popup, korzystanie z narzędzia edycji.

### **Rozdział III. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 45 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

### **Rozdział IV. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać na Formularzu ofertowo-cenowym w jednej z dopuszczalnych form:

- a) skanu przesłanego drogą elektroniczną na adres: zp@mbpr.pl
- b) pisemnej do siedziby Zamawiającego, Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, przy ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, V piętro, punkt kancelaryjny.

### **Termin składania ofert: 4 marca 2019 r. do godz. 12:00**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres [zp@mbpr.pl](mailto:zp@mbpr.pl)** , przy czym każda ze stron niezwłocznie na prośbę drugiej strony potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
  - a) Pani Anna Wrochna w sprawach merytorycznych - tel. 22 518 49 18 e-mail: [awrochna@mbpr.pl](mailto:awrochna@mbpr.pl)
  - b) Pan Maciej Ogrodziński w sprawach technicznych – tel. 22 518 49 38 e-mail: [mogrodzinski@mbpr.pl](mailto:mogrodzinski@mbpr.pl)
  - c) Pan Paweł Bujalski w zakresie zamówień publicznych – tel. 22 518 49 41 e-mail: [pbujalski@mbpr.pl](mailto:pbujalski@mbpr.pl)

## **Rozdział VI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia według wzoru formularza ofertowo-cenowego – **Załącznik Nr 2**, obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych opustów i rabatów.
- 3) Cena oferty będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
- 4) Zamawiający informuje, że ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił innych niż cena oferty kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena musi być podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
- 7) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
- 8) **Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

## **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

1. podpisany formularz ofertowo - cenowy oferty z podaną całkowitą ceną zamówienia – załącznik nr 1.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

- do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na przygotowaniu i wdrożeniu aplikacji dedykowanej do wyświetlania danych przestrzennych o określonej funkcjonalności dla jednostek samorządu terytorialnego lub administracji państwowej o wartości co najmniej 35000 brutto zł każda wraz z podaniem : nazwy podmiotu zlecającego wykonanie usługi, wartość usługi, przedmiotu usługi oraz daty zakończenia usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia – załącznik nr 2,

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

### **Rozdział VIII. Kryteria wyboru oferty:**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, oferta zostanie poddana ocenie w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Kryterium		Waga
<b>K1</b>	Cena wykonania zamówienia	100%

W odniesieniu do kryterium a, Zamawiający dokona obliczenia punktów w ofercie, w następujący sposób:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ (waga)} \times 100\%$$

gdzie:  $K_1$  = liczba punktów  
 $C_{\min}$  = cena (wartość brutto) najtańszej oferty  
 $C_x$  = cena (wartość brutto) ocenianej oferty

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Suma punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym, która uzyska najwyższą **liczbę punktów**.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzór umowy w przedmiotowym zamówieniu stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, na stronie internetowej **www.mbpr.pl zakładka BIP**.
3. Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Umowa w sprawie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

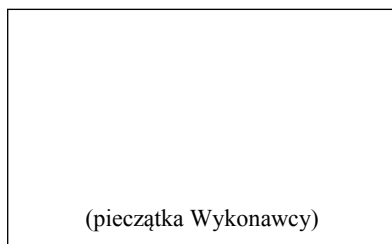
**Rozdział X. Wzory załączników.**

**Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część dokumentacji:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy;

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.



**Mazowieckie Biuro Planowania  
Regionalnego w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa**

### FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

....., dnia ..... 2018 r.

Nazwa Wykonawcy:

.....  
Adres siedziby: ....., kod ....., miejscowość .....

REGON ....., NIP.....

Adres do korespondencji: ....., kod ..... miejscowość.....

Telefon kontaktowy: ....., fax .....

E-mail ..... Osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy (imię, nazwisko; nr tel.)  
.....

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na usługę polegającą na przygotowaniu i wdrożeniu aplikacji dedykowanej do wyświetlania danych przestrzennych o określonej funkcjonalności (Geoportal) dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie

**oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę:**

Przedmiot zamówienia	Cena (netto) PLN	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Cena (brutto) PLN
usługa polegająca na przygotowaniu i wdrożeniu aplikacji dedykowanej do wyświetlania danych przestrzennych o określonej funkcjonalności (Geoportal) dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie				
<b>RAZEM (cena oferty):</b>				

**Łączna cena oferty słownie: .....zł brutto.**

**Oświadczamy, że:**

- zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym;



- zapoznaliśmy się z warunkami opisanymi w dokumentacji i nie wnosimy do jej treści żadnych uwag;
- zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu ofertowo – cenowym;
- w przypadku wyboru mojej oferty podpisze umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

....., dnia.....2019 r.

.....  
Czytelny podpis osoby  
uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w  
imieniu Wykonawcy /  
podpis z pieczętką  
imienną

**Załączniki do oferty:**

---

1. ....

2. ....

(pieczęć Wykonawcy)

**Mazowieckie Biuro  
Planowania Regionalnego  
w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1  
00 - 301 Warszawa**

**WYKAZ USŁUG**

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na usługę polegającą na przygotowaniu i wdrożeniu aplikacji dedykowanej do wyświetlania danych przestrzennych o określonej funkcjonalności (Geoportal) dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, oświadczam, że niżej wymienione usługi potwierdzają spełnianie warunku udział w postępowaniu zgodnie z zapisami rozdziału VII zapytania ofertowego:

Lp.	Nazwa podmiotu zlecającego wykonanie usługi	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data zakończenia usługi
1.				
2.				
3.				

**W załączeniu przekazuję dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
Czytelny podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu Wykonawcy / podpis z  
pieczęcią imienną

Umowa Nr \_\_\_\_\_  
zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2018 r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910 reprezentowanym przez Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, w imieniu którego występuje:

Pani dr Elżbieta Kozubek – Dyrektor Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, zwanego w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

- 1) W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej

Panem/ią \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia \_\_\_\_\_, stanowiącym załącznik nr 1, działającym osobiście,,

- 2) W przypadku, gdy stroną umowy jest spółka prawa handlowego.

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_, reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, zgodnie z odpisem z KRS z dnia \_\_\_\_\_, którego wydruk stanowi załącznik nr 1,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami”.

*Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) a także Zarządzenia nr 8 Dyrektora Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, następującej treści:*

## § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i wdrożenia Aplikacji zwanej w dalszej treści umowy Geoportalem lub Aplikacją,

zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

2. Ponadto, w ramach realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - a. zainstalowania Aplikacji oraz konfiguracji Aplikacji na serwerze wskazanym przez Zamawiającego,
  - b. przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów,
  - c. przekazania Zamawiającemu kodu źródłowego/ kodów źródłowych do Aplikacji,
  - d. przeprowadzenie szkolenia z obsługi Aplikacji w siedzibie Zamawiającego, w terminie dogodnym dla Zamawiającego (szkolenie dla użytkownika aktualizującego dane i dla administratora),
  - e. Inicjalne zasilenie Aplikacji danymi przestrzennymi przekazanymi przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy pomocy własnych narzędzi i materiałów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz stosownymi normami, z należytą starannością, wskazaniami Zamawiającego oraz przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy zawodowej, jak również do ochrony interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
5. Wykonawca oświadcza, że Wykonawcy będą przysługiwały prawa autorskie do Utworu..
6. Wykonawca oświadcza, że stworzona przez niego Aplikacja nie będzie obciążona wadami prawnymi ani fizycznymi.
7. Wykonawca zapewnia, że posiada umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Poprzez przygotowanie i wdrożenie Aplikacji, o którym mowa w ust. 1. Strony rozumieją:

## **§ 2**

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji obejmującej jej wszelkie wady i usterki, liczonej od dnia odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. niezwłocznego przystąpienia do usunięcia wad lub usterek po ich zgłoszeniu, usunięcia ich i skorygowania niezgodności Aplikacji z Umową, nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia. Zamawiający będzie zgłaszał usterki przy pomocy poczty elektronicznej na adres mail: .....
- b. usunięcia wad lub usterek w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
- c. udzielania konsultacji telefonicznej w godz. od 8.00 do 16.00 w dni pracy Zamawiającego pod numerem.....
- d. wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.

## **§ 3**

Zamawiający zapewni Wykonawcy współpracę przy tworzeniu Aplikacji, w szczególności dostarczy wszelkie materiały i dokumenty niezbędne Wykonawcy do wykonania Aplikacji, będzie odpowiadał na pytania Wykonawcy związane i wynikające z procesu tworzenia Aplikacji.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Aplikacji w maksymalnym terminie 45 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
  2. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
    - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
    - 2) ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz jego zgodności z postanowieniami umowy,
    - 3) oświadczenie osób uprawnionych do odebrania przedmiotu umowy o istnieniu bądź braku wad w wykonanym przedmiocie umowy,
    - 4) w przypadku stwierdzenia wad – opis tych wad wraz z zobowiązaniem do ich usunięcia we wskazanym w protokole terminie z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający nie przyjmie naprawy. Jeżeli Zamawiający nie wskazał innego terminu do usunięcia wad, termin ten wynosi 7 dni,
    - 5) w przypadku naliczenia kary umownej – wskazanie sumy pieniężnej przypadającej do zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z tego tytułu.
- Protokół odbioru sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Zamawiający doręcza Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu odbioru.

#### § 5

1. Za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy stwierdzającego prawidłowe i bez zastrzeżeń wykonanie umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, będzie prawidłowo i zgodnie z umową wystawiony rachunek. Wykonawca ma prawo wystawić rachunek po podpisaniu – bez zastrzeżeń – protokołu odbioru.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia rachunku. Wystawienie rachunku nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w rachunku.
6. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Rachunek zostanie wystawiony na następujące dane: Nabywca – Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-24-53-940, a Odbiorca/płatnik - Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa.
8. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień uchybienia któremukolwiek terminowi zastrzeżonemu w umowie.
- 2) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym określonych w niniejszej umowie.
- 3) w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku nieudzielenia Zamawiającemu informacji na jego żądanie lub za każdy inny przypadek nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni (termin na złożenie oświadczenia woli) od stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku: (a) opóźnienia Wykonawcy z rozpoczęciem lub zakończeniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, że zdoła je ukończyć w terminie, (b) gdy mimo wyznaczenia dodatkowego terminu Wykonawca nie usunął wad lub (c) gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu którejkolwiek z tych okoliczności. W takich przypadkach Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kary umownej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego Wynagrodzenia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o potrąceniu kwot z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

5. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały nałożone na Wykonawcę.

6. Niezależnie od naliczenia kary umownej, w razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy lub usunięciu wad Zamawiający:

- a. wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin wykonania przedmiotu Umowy lub usunięcia wady, nie krótszy niż 7 dni,
  - b. w razie nieusunięcia wady lub niewykonania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w pkt. a), Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez potrzeby wyznaczania kolejnego terminu dodatkowego,
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy m.in. w następujących wypadkach:
- a. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn od niego zależnych,
  - b. jeżeli opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, a opóźnienie przekracza 14 dni,
  - c. jeżeli Wykonawca wykonał przedmiot nienależycie oraz nie usunął wad, pomimo, że został wezwany do ich usunięcia.

## § 7

ZAMAWIAJĄCY, celem zapewnienia prawidłowego stosowania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych” (dalej jako: RODO), oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej ZAMAWIAJĄCEGO lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO przy wykonywaniu niniejszej umowy.

#### **§8**

1. Wykonawca oświadcza, iż przy tworzeniu Aplikacji będzie korzystał z bibliotek programistycznych, których licencje zezwalają na ich wykorzystanie w przedmiotowym charakterze, a Aplikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich.
2. Jeśli osoba trzecia zgłasza roszczenia, co do korzystania przez Zamawiającego z Aplikacji, podnosząc, że korzystanie to narusza przysługujące jej własności intelektualne, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności za takie roszczenia i pokryje szkody, w tym wstąpi do ewentualnego procesu w miejsce Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o roszczeniach o ewentualnych roszczeniach.

#### **§ 9**

1. Poprawne działanie Aplikacji w zakresie opisanym w Umowie, może wymagać dostępu do usług podmiotów trzecich. Dostęp może być płatny i może wymagać podpisania stosownej umowy z dostawcą lub lokalnym resellerem przez Zamawiającego.
2. Wysokość opłat z tytułu dostępu do usług podmiotów trzecich jest niezależna od Wykonawcy i Zamawiającego i wynika z aktualnej oferty podmiotów trzecich.
3. Relacja między podmiotem trzecim, a Zamawiającym, nie obciąża Wykonawcy.

#### **§ 10**

1. Każdy dokument lub inny przejaw działalności Wykonawcy, jaki powstanie w wyniku realizacji umowy przez Wykonawcę, stanowi Utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, niezależnie od formy w jakiej zostanie utrwalony.
2. Wykonawca oświadcza, iż będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do Utworów, niezależnie od tego, czy Przedmiot Umowy zostanie wykonany bezpośrednio przez Wykonawcę, przez jego pracowników, podmioty w stosunku których Wykonawca jest następcą prawnym, czy też osoby lub podmioty działające na jego zlecenie lub z nim współpracujące.
3. Wykonawca z dniem faktycznego odbioru poszczególnych Utworów przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe oraz zezwala na wykonywanie praw zależnych niego, na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do prawidłowego i pełnego korzystania z przedmiotu umowy bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła zarówno o charakterze trwałym, jak i przejściowym – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła

- jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym również wprowadzania go w formie zapisu cyfrowego do sieci informatycznej (Internetu),
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Udzielenie zezwolenia na zwielokrotnienie określoną techniką obejmuje wszystkie formy zwielokrotnienia, które poprzedzają zwielokrotnienie w technice ostatecznie udostępnionej odbiorcom.
  5. Wykonawca przynosi na Zamawiającego również własność egzemplarzy oraz nośników, na których utrwalone są Utwory.
  6. Protokół odbioru, a w toku realizacji umowy każdy dokument potwierdzający faktyczne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy jest dokumentem świadczącym o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego, do podpisania odrębnego dokumentu, w którym oświadczy, że przeniósł na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe i prawa zależne do tego utworu. Prawa autorskie i prawa zależne do wszelkich innych materiałów informacyjnych i innych składających się na Przedmiot Umowy lub które powstały w wyniku wykonania niniejszej Umowy zostaną przeniesione na Zamawiającego z dniem dostarczenia takiego materiału Zamawiającemu.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu Utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworów/Dzieła, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy osoba trzecia wniesie wobec Zamawiającego roszczenia związane z Przedmiotem Umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który podejmie wszelkie działania w celu odrzucenia takich roszczeń. Wykonawca pokryje wszelkie szkody i koszty poniesione w związku z takim roszczeniem osoby trzeciej przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni też taką zmianę Przedmiotu Umowy, aby nie naruszał on praw osób trzecich.

## § 11

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania i zmianie istotnych okoliczności związanych z realizacją umowy, w szczególności o zmianach adresowych; w razie niedochowania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną
2. Wszelkie powiadomienia i informacje związane z realizacją Umowy, Strony są zobowiązane sobie przekazywać w formie pisemnej doręczonej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, na następujące adresy:



1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, e-mail: biuro@mbpr.pl.

2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ....., e-mail: .....

3. Strony przyjmują również wymianę informacji poprzez pocztę elektroniczną, w szczególności w zakresie bieżącej realizacji Umowy.

## **§12**

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody poniesione przez drugą stronę, jako bezpośredni lub pośredni skutek opóźnienia w wykonaniu, niewłaściwego wykonania lub niewykonania obowiązków wynikających z Umowy a wynikłych z wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa obejmuje wojnę oraz mobilizację, katastrofy naturalne, strajki, lokauty, pożary, szkody w zakładzie produkcyjnym, przepisy importowe i eksportowe oraz inne nieprzewidziane okoliczności pozostające poza kontrolą dotkniętej nimi Strony.

## **§ 13**

1. Wszelkie spory wynikające ze stosowania Umowy lub w inny sposób z nią związane podlegają prawodawstwu polskiemu i będą rozstrzygane przez sąd w Polsce właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Odpis KRS/ CEIDG
2. Opis przedmiotu umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Opis przedmiotu umowy

### 1. Użyte sformułowania oznaczają:

- a) **Aplikacja** – dedykowana aplikacja do wyświetlania danych przestrzennych o funkcjonalności opisanej w Załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia do Umowy, korzystająca z bibliotek oprogramowania Lizmap jako silnika do zarządzania danymi przestrzennymi.
- b) **Lizmap** – biblioteka programistyczna z rodziny opensource pozwalająca na wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem danymi przestrzennymi.
- c) **Dokumentacja** – wszelkie pomoce oraz specyfikacje, w formie elektronicznej lub pisemnej, opracowane przez Wykonawcę w odniesieniu do Aplikacji, do których Zamawiający uzyskał prawo czasowego użytkowania, jak również wszelkie opisy opracowane przez Wykonawcę w odniesieniu do Aplikacji.

### 2. Wymagania niefunkcjonalne:

Aplikacja nazywana w dalszej części dokumentu jest Geoportalem.

Geoportal powinien być:

- a) wydajny w kontekście szybkości wyświetlania danych.
- b) czytelny dla nieprofesjonalistów, umożliwiając im przeglądanie danych przestrzennych bez szkolenia z wykorzystaniem podstawowych narzędzi i umiejętności obsługi komputera.
- c) ma być dostosowany do identyfikacji wizualnej jednostki Zamawiającego, gdzie kolorem dominującym w menu, będzie kolor biały, akcenty kolorystyczne będą w barwach zielonych zgodnych z identyfikacją wizualną Państwa jednostki dostępnych na stronie <http://www.mbpr.pl/>.
- d) ma posiadać możliwość łatwej aktualizacji i dodawania nowych danych opracowanych kartograficznie w projektach QGIS, do publikacji w Geoportalu, przez uprawnionych i przeszkolonych administratorów.
- e) ma posiadać możliwość rozbudowy w przyszłości o nowe narzędzia mapy i funkcjonalności Geoportalu, bez konieczności modyfikacji podstawowej architektury Geoportalu.
- f) ma posiadać możliwość wyświetlania danych WMS z Geoportali gmin z województwa mazowieckiego.

### 3. Wymagania funkcjonalne:

Geoportal będzie funkcjonował na serwerze Zamawiającego, którego platforma systemowa oparta jest na rozwiązaniach Open Source z wykorzystaniem technologii wirtualizacji. Minimalna specyfikacja serwera wirtualnego przeznaczonego dla Aplikacji:

- a) Linux Ubuntu 16.04 Server
- b) procesor 2x 2,8 GHZ

- c) 8 GB RAM minimum
- d) dysk twardy 50 GB

#### Specyfikacja Aplikacji:

- a) serwer dla usług WMS/WFS – Open Source GIS: QGIS Serwer
- b) biblioteka programistyczna Lizmap
- c) system zarządzania relacyjnymi bazami danych – PostgreSQL + PostGIS

#### Geoportal będzie składać z 3 głównych Paneli:

1. panelu mapy - gdzie prezentowane będą dane przestrzenne na interaktywnej mapie.
2. panelu warstw - interaktywna hierarchicznie złożona legenda w postaci drzewa warstw, gdzie użytkownik może aktywować i dezaktywować warstwy do widoku w panelu mapy. Zawartość panelu warstw odpowiada warstwom opracowanym przez Zamawiającego w projektach QGIS, a następnie opublikowanych z wykorzystaniem usług OGC (WMS, WFS). Zakres danych zostanie określony w momencie podpisania umowy.
3. narzędzi mapy - narzędzi poszerzające funkcjonalność mapy.

#### 3. Panel mapy:

- a) wyszukiwanie Inwestycji Celu Publicznego
- b) wyszukiwarka działek ewidencyjnych dostępna dla pracowników MBPR (<https://gis-support.pl/wyszukiwarka-dzialek-ewidencyjnych-uld-gugik/>)

#### 4. Narzędzia mapy:

- a) zmienianie przybliżenia mapy
- b) identyfikacja obiektów na mapie
- c) przybliżanie prostokątem
- d) pomiary długości i powierzchni

#### 5. Panel Warstw:

- a) aktywowanie i dezaktywowanie warstw do widoku na mapie w hierarchicznie rozwijalnej legendzie interaktywnej
- b) prezentowanie legendy do wyświetlanych na mapie warstw
- c) możliwość pozyskania adresu WMS dla warstwy
- d) możliwość pozyskania adresu WFS dla warstwy
- e) serwer z dostępem przez SSH z uprawnieniami root

#### 6. Panel Administracji

1. tworzenie oraz usuwanie i edytowanie użytkowników
2. tworzenie, usuwanie oraz zmiana nazw grup uprawnień użytkowników
3. przypisywanie użytkowników do grup uprawnień
4. modyfikacja uprawnień grup użytkowników w podziale na:
  - a) zarządzanie uprawnieniami grup użytkowników
  - b) zarządzanie uprawnieniami użytkowników
  - c) zarządzanie użytkownikami

- d) zarządzanie administracyjne
- e) zarządzanie klientem (częścią publiczną Geoportalu)
- 5. możliwość tworzenia, usuwania oraz edytowania danych użytkowników
- 6. możliwość tworzenia, usuwania oraz zmiany nazw grup uprawnień użytkowników
- 7. zarządzanie uprawnieniami użytkowników
- 8. zarządzanie użytkownikami
- 9. zarządzanie administracyjne
- 10. zarządzanie klientem
- 11. możliwość modyfikacji serwisów
- 12. możliwość tworzenia, usuwania repozytorium i wskazanie ścieżki lokalnego katalogu na serwerze
- 13. zmiana wyświetlanej nazwy repozytorium
- 14. dostęp do zmian motywu aplikacji z poziomu panelu administratora został wyłączony na rzecz dopasowania całej aplikacji do systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego
- 15. podgląd logów
- 16. możliwość konfiguracji Lizmap Web Client tak, aby określone akcje użytkownika były przechowywane w bazie danych: logowanie, wyświetlanie mapy, wyświetlanie popup, korzystanie z narzędzia edycji.