



Z-OA.26.02.02.2019

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**na wykonanie usługi wydruku, zapisu na płytach CD/DVD, insertowania płyt CD/DVD i dostawy 100 egz. zeszytu nr 55 serii MAZOWSZE. Analizy i Studia (ISSN 1896-6322) pt. „Studium wpływu modernizacji linii kolejowej E75 na rozwój Obszaru Metropolitalnego Warszawy” na potrzeby realizacji projektu NSB CoRe**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie,  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa  
NIP 113-22-58-115  
REGON 016174756  
www: [www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl)  
e-mail: [biuro@mbpr.pl](mailto:biuro@mbpr.pl)  
tel.: 22 518 49 00

**ZATWIERDZAM**

Warszawa, ..... 2019 r.

.....

podpis Dyrektora MBPR



North Sea Baltic Connector of Regions  
Interreg Baltic Sea Region Programme 2014–2020

## Informacje wprowadzające

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie zaprasza do składania ofert na usługę **wydruku, zapisu na płytach CD/DVD, insertowania płyt CD/DVD i dostawy 100 egz. zeszytu nr 55 serii MAZOWSZE. Analizy i Studia (ISSN 1896-6322) pt. „Studium wpływu modernizacji linii kolejowej E75 na rozwój Obszaru Metropolitalnego Warszawy” na potrzeby realizacji projektu NSB CoRe** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 8 Dyrektora Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Projekt NSB CoRe – North Sea Baltic Connector of Regions (Łącznik Regionów Morza Północnego i Bałtyckiego), zwany w dalszej treści zapytania „NSB CoRe”, współfinansowany jest ze środków Programu Interreg Region Morza Bałtyckiego.

## Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie,  
ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa

NIP 113-22-58-115

REGON 016174756

<http://www.mbpr.pl>.

e-mail: [biuro@mbpr.pl](mailto:biuro@mbpr.pl)

tel.: 22 518 49 00

## Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wydruk, zapis na płytach CD/DVD, insertowanie płyt CD/DVD i dostawa 100 egz. zeszytu nr 55 serii MAZOWSZE. Analizy i Studia (ISSN 1896-6322) pt. „Studium wpływu modernizacji linii kolejowej E75 na rozwój Obszaru Metropolitalnego Warszawy” (zwanego dalej „zeszytem”), zgodnie z poniższymi warunkami:

### 1. Druk zeszytu:

- a) format gotowego wyrobu: 210 x 297 mm;
- b) okładka:
  - format: 210 x 297 mm,
  - 4 str.,
  - kolorystyka: 4 + 0,
  - papier: karton 250 g,
  - laminowanie 1-str. folia mat;

- c) wkład:
    - format: 210 x 297 mm,
    - 124 str.,
    - kolorystyka: 4 + 4,
    - papier: kreda 100 g mat;
  - d) oprawa: klejenie;
  - e) nakład: **100 egz.**;
  - f) druk: technologia cyfrowa;
  - g) wydruk próbny:
    - kolorowe wydruki ploterowe,
    - złożony jak gotowa publikacja.
2. Zapis na płytach CD/DVD i insertowanie płyt:
- a) wyłoczenie/nagranie 3 plików PDF (wersję elektroniczną wkładu zeszytu oraz dwóch map) na 100 egz. płyt CD/DVD,
  - b) nadrukowanie na wyłoczonych/nagranych płytach CD/DVD kolorowej grafiki zgodnie z przekazanym projektem graficznym,
  - c) umocowanie na stałe wyłoczonej/nagranej płyty CD/DVD w przezroczystej kopercie na trzeciej stronie okładki każdego egzemplarza zeszytu w taki sposób, aby możliwe było wielokrotne jej wkładanie i wyjmowanie.
3. Wykonawca dostarczy wydrukowane zeszyty (zapakowane w paczki po 10 egz.) do siedziby Zamawiającego do pokoju nr 509 znajdującego się na V piętrze budynku przy ul. Nowy Zjazd 1 w Warszawie.

### Rozdział III. Termin realizacji zamówienia:

1. W dniu zawarcia umowy Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy materiałów do druku i do wyłoczenia/nagrania na płycie CD/DVD w postaci pięciu oddzielnych plików PDF:
  - a) plik nr 1 zawierający wkład zeszytu do druku,
  - b) plik nr 2 zawierający projekt graficzny nadruku płyty,
  - c) plik nr 3 zawierający wkład zeszytu do wyłoczenia/nagrania na płycie CD/DVD,
  - d) plik nr 4 zawierający mapę nr 1 do wyłoczenia/nagrania na płycie CD/DVD,
  - e) plik nr 5 zawierający mapę nr 2 do wyłoczenia/nagrania na płycie CD/DVD,nagranych na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym lub drogą elektroniczną uzgodnioną między stronami.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną uzgodnioną między stronami plik PDF do druku zawierający projekt graficzny okładki zeszytu po podaniu grubości grzbietu okładki przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbny wydruk zeszytu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

4. W terminie 3 dni roboczych od otrzymania próbnego wydruku zeszytu Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego do próbnego wydruku zeszytu.

#### **Rozdział IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza drugiej stronie fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
  - a) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
    - Pani Beata Gochnio, tel. 25 632 56 43 (wew. 115), e-mail: bgochnio@mbpr.pl, (pn.- pt. w godzinach 8:30–15:30);
  - b) w sprawach formalnych związanych z procedurą zapytania ofertowego:
    - Pan Paweł Bujalski, tel. 22 518 49 41, e-mail: pbujalski@mbpr.pl (pn.- pt. w godzinach 8:30–15:30).

#### **Rozdział V. Termin i sposób składania ofert**

1. Oferty należy składać na Formularzu ofertowo-cenowym (załącznik nr 1) w jednej z form:
  - a) skanu przesłanego drogą elektroniczną na adres: zp@mbpr.pl;
  - b) pisemnej do siedziby Zamawiającego – Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, przy ul. Nowy Zjazd 1 (V piętro).
2. **Termin składania ofert: 22.02.2019 r. do godz. 16:00.**

**Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie.**

#### **Rozdział VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowo-cenowy – według załącznika nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **Rozdział VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia według wzoru formularza ofertowo-cenowego (**załącznik nr 1**), obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych opustów i rabatów.
3. Cena oferty będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
4. Wartość zamówienia musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
2. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
3. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisywania oferty.
4. **Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

## Rozdział IX. Kryteria wyboru oferty

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, oferta zostanie poddana ocenie w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Kryterium	Waga
<b>K1</b> Cena wykonania zamówienia	100%

Zamawiający dokona obliczenia punktów w ofercie, w następujący sposób:

$$K1 = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100(\text{waga}) \times 100$$

gdzie: K1 = liczba punktów

C<sub>min</sub> = cena (wartość brutto) najtańszej oferty

C<sub>x</sub> = cena (wartość brutto) ocenianej oferty

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Suma punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej [www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl).
2. Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa w sprawie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## Rozdział XI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w przedmiotowym zamówieniu stanowi **Załączniki nr 2 do niniejszej dokumentacji**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączniku oraz niniejszym zapytaniu ofertowym.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowo-cenowy;
2. Wzór umowy.



(pieczęć Wykonawcy)

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego  
w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa

### FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

....., dnia ..... 2019 r.

Nazwa Wykonawcy:

.....  
Adres siedziby: ....., kod ....., miejscowość .....  
REGON ....., NIP...../PESEL.....  
Adres do korespondencji: ....., kod ..... miejscowość.....  
Telefon kontaktowy: ....., fax .....  
E-mail .....

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi **wydruku, zapisu na płytach CD/DVD, insertowania płyt CD/DVD i dostawy 100 egz. zeszytu nr 55 serii MAZOWSZE. Analizy i Studia (ISSN 1896-6322) pt. „Studium wpływu modernizacji linii kolejowej E75 na rozwój Obszaru Metropolitalnego Warszawy” na potrzeby realizacji projektu NSB CoRe dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę:**

Przedmiot zamówienia	Cena (netto) PLN	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Cena (brutto) PLN
<b>Wydruk, zapis na płytach CD/DVD, insertowanie płyt i dostawa 100 egz. zeszytu nr 55 serii MAZOWSZE. Analizy i Studia</b>				

#### Oświadczamy, że:

- zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym;
- zapoznaliśmy się z warunkami opisanymi w dokumentacji i nie wnosimy do jej treści żadnych uwag;
- zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu ofertowo-cenowym;
- w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2**

**Umowa nr \_\_\_\_\_**

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2019 r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910 reprezentowanym przez Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, w imieniu którego występuje:

Pani dr Elżbieta Kozubek – Dyrektor Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, zwanego w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

1) W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej:

Panem/ią \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_,  
PESEL \_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia \_\_\_\_\_, stanowiącym załącznik nr 1, działającym osobiście;

2) W przypadku, gdy stroną umowy jest spółka prawa handlowego:

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_, reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, zgodnie z odpisem z KRS z dnia \_\_\_\_\_, którego wydruk stanowi załącznik nr 1,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej treści umowy „**Stronami**”.

*Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) a także Zarządzenia nr 8 Dyrektora Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, następującej treści:*

## § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wydruku, zapisu na płytach CD/DVD, insertowania płyt CD/DVD i dostawy 100 egz. zeszytu nr 55 serii MAZOWSZE. Analizy i Studia (ISSN 1896-6322) pt. „Studium wpływu modernizacji linii kolejowej E75

- na rozwój Obszaru Metropolitalnego Warszawy”, zwanego w dalszej treści umowy „zeszytem”.
2. Przedmiotowa umowa finansowana będzie w ramach budżetu projektu NSB CoRe – North Sea Baltic Connector of Regions (Łącznik Regionów Morza Północnego i Bałtyckiego), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Interreg Region Morza Bałtyckiego.
  3. Parametry techniczne wydruku zeszytu:
    - a) format gotowego wyrobu: 210 x 297 mm;
    - b) okładka:
      - format: 210 x 297 mm,
      - 4 str.,
      - kolorystyka: 4 + 0,
      - papier: karton 250 g,
      - laminowanie 1-str. folia mat;
    - c) wkład:
      - format: 210 x 297 mm,
      - 124 str.,
      - kolorystyka: 4 + 4,
      - papier: kreda 100 g mat;
    - d) oprawa: klejenie;
    - e) nakład: **100 egz.**;
    - f) druk: technologia cyfrowa;
    - g) wydruk próbny:
      - kolorowe wydruki ploterowe,
      - złożony jak gotowa publikacja.
  4. Parametry techniczne zapisu na płytach CD/DVD i insertowania płyt:
    - a) wyłoczenie/nagranie 3 plików PDF (wersję elektroniczną wkładu zeszytu oraz dwóch map) na 100 egz. płyt CD/DVD,
    - b) nadrukowanie na wyłoczonych/nagranych płytach CD/DVD kolorowej grafiki zgodnie z przekazanym projektem graficznym,
    - c) umocowanie na stałe wyłoczonej/nagranej płyty CD/DVD w przezroczystej kopercie na trzeciej stronie okładki każdego egzemplarza zeszytu w taki sposób, aby możliwe było wielokrotne jej wkładanie i wyjmowanie;
  5. Wykonawca dostarczy wydrukowane zeszyty (zapakowane w paczki po 10 egz.) do siedziby Zamawiającego do pokoju nr 509 znajdującego się na V piętrze budynku przy ul. Nowy Zjazd 1 w Warszawie.

## § 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie, z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego.

3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Wszelkie roszczenia osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych i danych, w tym także danych osobowych uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

### **§ 3.**

1. W dniu zawarcia umowy Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy materiałów do druku i do wyłoczenia/nagrania na płycie CD/DVD w postaci pięciu oddzielnych plików PDF:
  - a) plik nr 1 zawierający wkład zeszytu;
  - b) plik nr 2 zawierający projekt graficzny nadruku płyty;
  - c) plik nr 3 zawierający wkład zeszytu do wyłoczenia/nagrania na płycie CD/DVD
  - d) plik nr 4 zawierający mapę nr 1 do wyłoczenia/nagrania na płycie CD/DVD;
  - e) plik nr 5 zawierający mapę nr 2 do wyłoczenia/nagrania na płycie CD/DVD;nagranych na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym lub drogą elektroniczną uzgodnioną między stronami.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną uzgodnioną między stronami plik PDF do druku zawierający projekt graficzny okładki zeszytu po podaniu grubości grzbietu okładki przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbną wydruk zeszytu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
4. W terminie 3 dni roboczych od otrzymania próbnego wydruku zeszytu Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego do próbnego wydruku zeszytu.

### **§ 4.**

1. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy;
  - b) ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz jego zgodności z postanowieniami umowy;

- c) oświadczenie osób uprawnionych do odebrania przedmiotu umowy o istnieniu bądź braku wad w wykonanym przedmiocie umowy;
  - d) w razie stwierdzenia wad – odpowiednie zastrzeżenie wraz z wyznaczeniem terminu poprawy przedmiotu umowy;
  - e) w przypadku naliczenia kary umownej – wskazanie sumy pieniężnej przypadającej do zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z tego tytułu.
2. Protokół odbioru sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Zamawiający doręcza Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu odbioru.
  3. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru osobami są:
    - a) dr Elżbieta Kozubek – Dyrektor Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie – ze strony Zamawiającego, e- mail: biuro@mbpr.pl;
    - b) ..... – ze strony Wykonawcy, e-mail: .....
  4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 lub danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.
  5. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają osoby wskazane do kontaktu w sprawach wynikających z realizacji umowy.
  6. Osobami wskazanymi do kontaktu są:
    - a) Beata Gochnio ze strony Zamawiającego, e-mail: bgochnio@mbpr.pl, tel. 25 632 56 43 (wew. 115);
    - b) ..... ze strony Wykonawcy, e-mail: ....., tel. ....
  7. Zmiana osób wskazanych w ust. 6 lub danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

## § 5.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... netto, podatek VAT 5 % w kwocie ..... zł, co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), zwane w dalszej treści umowy „**wynagrodzeniem**”.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo i zgodnie z umową wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT (lub rachunek). Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT (lub rachunek), dopiero po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Faktura VAT (lub rachunek) zostanie wystawiona na następujące dane: Nabywca – Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-24-53-940, a Odbiorca/płatnik – Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (lub rachunku), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT (lub rachunku).
5. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6.**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5,
  - 2) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, lecz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały nałożone na Wykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy po dwukrotnym, bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad wskazanych w protokole odbioru, w terminie 5 dni od dnia upływu terminu wskazanego w drugim wezwaniu. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo żądania kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

**§ 7.**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianie istotnych okoliczności związanych z realizacją umowy, w szczególności o zmianach adresowych. W razie niedochowania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje związane z realizacją umowy, Strony są zobowiązane sobie przekazywać w formie pisemnej doręczonej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, na następujące adresy:
  - a) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, e-mail: biuro@mbpr.pl;
  - b) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: .....
3. Strony przyjmują również wymianę informacji poprzez pocztę elektroniczną, w szczególności w zakresie bieżącej realizacji umowy.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy 12 miesięcy od dnia dokonania odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 10.**

W celu zapewnienia prawidłowego stosowania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych” (dalej jako: RODO), oraz prawidłowej ochrony danych osobowych Strony oświadczają, że przed zawarciem niniejszej umowy dopełniły obowiązku informacyjnego w odniesieniu do każdej osoby, której dane osobowe zostały wpisane w treści jako osoby reprezentujące, działające lub współdziałającej w imieniu Stron przy wykonywaniu niniejszej umowy.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).

**§ 12.**

Strony zgodnie poddają ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

Umowę niniejszą wraz z załącznikiem sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do umowy:

1. Wydruk z CEIDG/KRS z dnia .....
2. Kserokopia formularza ofertowo-cenowego Wykonawcy z dnia .....