



Z-OA.26.05.05.2019

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na wdrożenie i udostępnienie aplikacji ułatwiającej pracownikom portu lotniczego Warszawa/Modlin wspólne przejazdy samochodem do i z pracy, w ramach realizacji projektu LAirA

#### ZAMAWIAJĄCY:

Mazowieckie Biuro Planowania  
Regionalnego w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1  
00-301 Warszawa  
REGON 016174756  
NIP 113-22-58-115  
tel. 22 5184900  
fax 22 5184949  
e-mail: biuro@mbpr.pl  
www: www.mbpr.pl

**ZATWIERDZAM**

Warszawa, .....

.....  
Dyrektor Biura

## **Rozdział I. Informacje wprowadzające**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie zaprasza do składania ofert na wdrożenie i udostępnienie aplikacji ułatwiającej pracownikom portu lotniczego Warszawa/Modlin wspólne przejazdy samochodem do i z pracy, w ramach realizacji projektu LAirA.

*Postępowanie o zamówienie publiczne wyłączone jest ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 8 Dyrektora MBPR w Warszawie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.*

### **Podstawowe dane o projekcie**

Projekt LAirA (Landside Airports Accessibility – Dostępność lądowa lotnisk) skupia się na wyzwaniach związanych z zapewnieniem multimodalnej dostępności lądowej lotnisk Europy Środkowej, tak by stanowiły one element zintegrowanego, inteligentnego i niskoemisyjnego systemu transportowego. Celem projektu jest ograniczenie zużycia energii i negatywnego wpływu na środowisko wynikających z funkcjonowania lotnisk i ich zapleczy. Cel ten ma zostać osiągnięty poprzez wpłynięcie na zachowania komunikacyjne pracowników lotnisk i pasażerów, jak też opracowanie nowatorskich strategii dla podmiotów publicznych w zakresie planowania niskoemisyjnej mobilności. Projekt LAirA obejmuje siedem głównych obszarów tematycznych: mobilność elektryczną, połączenia lotniczo-kolejowe, ruch pieszy i rowerowy, mobilność współdzieloną, inteligentne systemy transportowe, odnajdywanie drogi i publiczny transport drogowy. Projekt LAirA jest realizowany w ramach programu Interreg Europa Środkowa, wspierającego współpracę ponad granicami. Czas realizacji projektu wynosi 30 miesięcy, a całkowity budżet projektu 2,23 miliony euro. W ramach projektu nie przewiduje się budowy infrastruktury ani zakupu wyposażenia, projekt nastawiony jest na zdobywanie wiedzy i budowanie umiejętności.

<https://www.interreg-central.eu/Content.Node/LAirA.html>

## **Rozdział II. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa,  
czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>  
tel. 22 518 49 00, fax 22 518 49 49; [www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl); e-mail: [biuro@mbpr.pl](mailto:biuro@mbpr.pl)

## **Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w momencie składania oferty dysponują aplikacją ułatwiającą wspólne przejazdy.

## **Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie i udostępnienie aplikacji ułatwiającej pracownikom portu lotniczego Warszawa/Modlin wspólne przejazdy samochodem



do i z pracy, w ramach realizacji projektu LAirA, zwanej w dalszej treści zapytania „aplikacją”.

- 2) Na przedmiot zamówienia składa się:
  - a) wdrożenie i udostępnienie aplikacji;
  - b) świadczenie opieki serwisowej;
  - c) przeprowadzenie prezentacji aplikacji na terenie lotniska Warszawa/Modlin;
  - d) dostarczanie raportów z wykorzystania aplikacji.
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.**

#### **Rozdział V. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

- 1) Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 2.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oświadczenie o dysponowaniu aplikacją ułatwiającą wspólne przejazdy – załącznik nr 3.

#### **Rozdział VI. Osoby do kontaktu**

- 1) Ze strony Zamawiającego do kontaktu wyznaczone są następujące osoby:
  - a) Pani Karolina Kamińska – zp@mbpr.pl, tel. 22 518 49 09 (pn.–pt. w godzinach 8<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>) – w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia;
  - b) Pan Paweł Bujalski – zp@mbpr.pl, tel. 22 518 49 38 (pn.-pt. w godzinach 8<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>) – w sprawach formalnych związanych z procedurą zapytania ofertowego.

#### **Rozdział VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkim załącznikami należy złożyć w jednej z form:
  - a) skanu przesłanego drogą elektroniczną na adres: zp@mbpr.pl,
  - b) pisemnej do siedziby Zamawiającego, Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, przy ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, V piętro.
- 2) Termin składania ofert: **22 maja 2019 r. do godz. 16.00.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina **wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w zapytaniu ofertowym.

#### **Rozdział VIII. Opis kryteriów oceny ofert**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:



Kryterium	
<b>K1</b>	Cena wykonania zamówienia
<b>K2</b>	Termin wdrożenia aplikacji

2) Zamawiający dokona obliczenia punktów kryterium K1 w następujący sposób:

$$K1 = \frac{W_{min}}{W_x} \times 100 \times \text{waga } 80\%$$

gdzie: K1 = liczba punktów

W<sub>min</sub> = cena (wartość brutto) najtańszej oferty (wdrożenia aplikacji i 6 miesięcznego abonamentu)

W<sub>x</sub> = cena (wartość brutto) ocenianej oferty (wdrożenia aplikacji i 6 miesięcznego abonamentu)

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

3) Zamawiający dokona przydzielenia punktów kryterium K2 w następujący sposób:

termin wdrożenia aplikacji do 3 dni roboczych – 20 punktów,

termin wdrożenia aplikacji od 4 do 6 dni roboczych – 15 punktów,

termin wdrożenia aplikacji od 7 dni do 9 dni roboczych – 10 punktów,

termin wdrożenia aplikacji od 10 dni do 12 dni roboczych – 5 punktów,

termin wdrożenia aplikacji powyżej 12 dni roboczych – 0 punktów.

4) Oferty z okresem wdrożenia dłuższym niż 15 dni roboczych zostaną odrzucone.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

6) Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Rozdział IX. Terminy**

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wdrożenia aplikacji w terminie nie dłuższym, niż 15 dni roboczych, a w przypadku zaoferowania terminu krótszego, w tym terminie.

2) Udostępnienie aplikacji nastąpi na okres 6 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru z wdrożenia, nie dłużej jednak niż do końca trwania projektu LAirA.

### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1) Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia według wzoru formularza ofertowo-cenowego – załącznik nr 2.

2) Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i innych opłat i podatków, w tym wszelkie rabaty i opusty.

3) Cena oferty nie ulegnie zwiększeniu w toku realizacji zamówienia.



- 4) Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
- 6) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisywania oferty.
- 7) Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.

#### **Rozdział XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Wzór umowy w przedmiotowym zamówieniu stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym informację, na stronie internetowej [www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl) w zakładce BIP.
- 3) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4) Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **Rozdział XII. Załączniki**

- 1) Wymienione załączniki stanowią integralną część dokumentacji:
  - a) załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - b) załącznik nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy;
  - c) załącznik nr 3 – Oświadczenie o dysponowaniu aplikacją ułatwiającą wspólne przejazdy;
  - d) załącznik nr 4 – Wzór umowy.

## Załącznik nr 1

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **wdrożenie i udostępnienie aplikacji** ułatwiającej pracownikom portu lotniczego Warszawa/Modlin wspólne przejazdy samochodem do i z pracy, w ramach realizacji projektu LAirA.
- 2) Aplikacja ma zawierać następujące funkcjonalności:
  - a) tworzenie konta z podaniem dowolnego adresu email;
  - b) zbieranie informacji przy rejestracji o dotychczasowym środku transportu wykorzystywanym przez użytkownika (samochód, komunikacja publiczna, rower, inne), w tym o marce i modelu samochodu, typie silnika i roku produkcji, w przypadku użytkowników samochodów;
  - c) oferowanie przejazdów z podaniem dnia, godziny, adresu początkowego i końcowego, liczby wolnych miejsc w samochodzie, z możliwością tworzenia przejazdów cyklicznych;
  - d) dodawanie poszukiwanych przejazdów z podaniem dnia, godziny, adresu początkowego i końcowego, z możliwością tworzenia przejazdów cyklicznych;
  - e) automatyczne wyszukiwanie możliwości wspólnych przejazdów użytkowników aplikacji, także z uwzględnieniem możliwości zabrania pasażera na trasie przejazdu;
  - f) wysyłanie i odbieranie wiadomości od innych użytkowników aplikacji;
  - g) obliczanie szacunkowego kosztu każdego przejazdu dla poszczególnych użytkowników, ułatwiające rozliczanie się;
  - h) obliczanie szacunkowej sumarycznej wartości zaoszczędzonych kosztów przejazdu dla poszczególnych użytkowników;
  - i) obliczanie szacunkowej wielkości zmniejszonej emisji CO<sub>2</sub> dla każdego przejazdu oraz kumulacyjnie dla poszczególnych użytkowników, na podstawie informacji o typie silnika, roku produkcji i przejechanych kilometrów z uwzględnieniem dotychczasowego środka transportu (szczegółowa metoda do ustalenia z Zamawiającym) ;
- 3) Aplikacja ma być dostępna dla urządzeń z systemem Android i iOS lub poprzez responsywną stronę WWW dostosowaną do urządzeń mobilnych.
- 4) Wykonawca dostarczy instrukcję użytkowania aplikacji przeznaczoną dla potencjalnych użytkowników. Wykonawca zapewnia usługę hostingu, która umożliwi poprawne działanie aplikacji przez cały czas trwania umowy.
- 5) Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie danych osobowych wykonywane jest zgodnie z unijnymi i krajowymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
- 6) Wykonawca zapewnia, że dane osobowe zgromadzone poprzez aplikację nie zostaną sprzedane lub udostępnione osobom trzecim.



- 7) Szata graficzna aplikacji ma zostać dostosowana i zawierać logo projektu oraz lotniska Warszawa/Modlin.
- 8) Na cały okres umowy Wykonawca ma udzielić gwarancji oraz świadczyć usługę opieki serwisowej.
- 9) Wykonawca po każdym kolejnym miesiącu użytkowania ma dostarczać **raport z wykorzystania aplikacji**. Raport ma zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) liczba rejestracji nowych kont w danym okresie;
  - b) liczba zamkniętych kont w danym okresie;
  - c) liczba użytkowników aplikacji w podziale na grupy:
    - i) użytkowników aktywnych, pasywnych (od założenia konta nie odbyli żadnego wspólnego przejazdu) oraz korzystających jednorazowo (od założenia konta odbyli tylko jeden wspólny przejazd w jedną lub dwie strony);
    - ii) kierowców, pasażerów i użytkowników deklarujących obie role;
  - d) sumaryczna liczba dodanych propozycji przejazdu w danym okresie;
  - e) sumaryczna liczba zrealizowanych wspólnych przejazdów w danym okresie;
  - f) sumaryczna liczba wspólnie przejechanych kilometrów w danym okresie;
  - g) sumaryczna szacowana wartość zaoszczędzonych kosztów przejazdu w danym okresie;
  - h) sumaryczna szacowana wielkość zmniejszenia emisji CO<sub>2</sub> w danym okresie;
  - i) średnia liczba wspólnych przejazdów w poszczególnych dniach w danym okresie.
- 10) Raport zostanie przekazany drogą elektroniczną na wskazany adres email w formie edytowalnego arkusza kalkulacyjnego.
- 11) Wykonawca przeprowadzi **prezentację aplikacji** dla potencjalnych użytkowników na terenie lotniska Warszawa/Modlin w terminie ustalonym z Zamawiającym.





**Załącznik Nr 2**

(pieczęć Wykonawcy)

**Mazowieckie Biuro Planowania  
Regionalnego w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1  
00 - 301 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY**

....., dnia .....

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby: ....., kod ....., miejscowość .....

REGON ....., NIP...../PESEL.....

Adres do korespondencji: ....., kod ..... miejscowość.....

Telefon kontaktowy: ....., fax:.....

E-mail: .....

Osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy (imię, nazwisko; nr tel.)

.....

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na usługę: „wdrożenie i udostępnienie aplikacji ułatwiającej pracownikom portu lotniczego Warszawa/Modlin wspólne przejazdy samochodem do i z pracy, w ramach realizacji projektu LAirA” **oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę:**

Przedmiot zamówienia	Cena (netto) PLN	Stawka VAT	Cena (brutto) PLN
Wdrożenie aplikacji (opłata jednorazowa)			
Miesięczny abonament za udostępnienie aplikacji			
Łączna wartość przy założeniu 6 miesięcznego udostępniania			

**Łączna cena oferty słownie:**

..... zł brutto.

**Termin wdrożenia aplikacji:.....dni roboczych od zawarcia umowy**

**Oświadczamy, że:**

- zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym;
- zapoznaliśmy się z zapisami zapytania ofertowego i nie wnosimy do jego treści żadnych uwag;





- zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za cenę nieprzekraczającą kwoty podanej w formularzu ofertowo – cenowym, a podana przez nas cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wszelkie rabaty i opusty;
- w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w  
imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 3

(pieczęć Wykonawcy)

**Mazowieckie Biuro Planowania  
Regionalnego w Warszawie  
ul. Nowy Zjazd 1  
00 - 301 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU APLIKACJĄ UŁATWIAJĄCĄ WSPÓLNE  
DOJAZDY PRACOWNIKÓW DO I Z PRACY**

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na usługę:  
„wdrożenie i udostępnienie aplikacji ułatwiającej pracownikom portu lotniczego  
Warszawa/Modlin wspólne przejazdy samochodem do i z pracy, w ramach realizacji  
projektu LAirA” oświadczamy, że w momencie składania oferty dysponujemy aplikacją  
ułatwiającą wspólne przejazdy.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w  
imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

**Wzór umowy Nr \_\_\_\_\_**  
zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910 reprezentowanym przez Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, w imieniu którego występuje: dr Elżbieta Kozubek – Dyrektor Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

- 1) W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej

Panem/ia \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_,  
PESEL \_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_,  
z siedzibą w \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_,  
REGON \_\_\_\_\_, zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia \_\_\_\_\_,  
stanowiącym załącznik nr 1,

- 2) W przypadku, gdy stroną umowy jest spółka prawa handlowego.

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_,  
NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_, reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, zgodnie z odpisem z KRS z dnia \_\_\_\_\_, którego wydruk stanowi załącznik nr 1,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej treści umowy „**Stronami**”.

*Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), a także Zarządzenia nr 8 Dyrektora MBPR w Warszawie z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, następującej treści:*

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest wdrożenie i udostępnienie aplikacji ułatwiającej pracownikom wspólne przejazdy samochodem do i z pracy zwanej dalej „aplikacją”, poprzez świadczenie następujących usług:



- 1.1. udzielenie niewyłącznych, ograniczonych czasowo licencji na aplikację, zwanych dalej "licencjami";
  - 1.2. świadczenie usługi opieki serwisowej oraz usługi hostingu;
  - 1.3. przeprowadzanie na wniosek Zamawiającego dodatkowych, odpłatnych konsultacji i pomocy w użytkowaniu aplikacji realizowanych w siedzibie Zamawiającego;
  - 1.4. przeprowadzanie na wniosek Zamawiającego dodatkowych, odpłatnych konsultacji i pomocy w użytkowaniu aplikacji, realizowanych zdalnie z siedziby Wykonawcy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na czas obowiązywania umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 i 2 umowy, na wskazanych polach eksploatacji:
- 2.1. korzystanie z aplikacji zgodnie z jej przeznaczeniem;
  - 2.2. korzystanie z aplikacji, w tym jej rozpowszechnianie wszelkimi kanałami, udostępnianie podmiotom trzecim na potrzeby realizacji Projektu LAirA;
  - 2.3. wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - 2.4. stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
  - 2.5. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - 2.6. rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych, w Internecie oraz pod adresami domenowymi Zamawiającego;
  - 2.7. publikowanie poszczególnych elementów składających się na utwór, w formie publikacji papierowej, wydruków i innych o podobnym charakterze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania użytkowanego Oprogramowania w okresie obowiązywania umowy;
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

## **§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie, zgodnie ze złożoną ofertą, której kserokopia stanowi załącznik nr 2 do umowy, z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy jak za swoje własne działania lub zaniechania.



5. Wszelkie roszczenia osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych i danych, w tym także danych osobowych uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez swoich pracowników, osoby i podmioty, którymi posługuje się przy realizacji umowy i za działania lub zaniechania tychże, odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć przedmiot umowy w terminie ...*(uzupełnienie według formularza ofertowo-cenowego)*... dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację na okres 6 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru z wdrożenia, nie dłużej jednak niż do końca trwania projektu LAirA.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie wady i usterki przez cały okres obowiązywania umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. przyjmowania zgłoszeń usterek na wskazany adres email całodobowo we wszystkie dni tygodnia;
  - b. niezwłocznego przystąpienia do usunięcia wad lub usterek po ich zgłoszeniu;
  - c. usunięcia awarii lub usterek, które uniemożliwiają korzystanie z aplikacji w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia;
  - d. usunięcia innych awarii lub usterek, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
2. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.

### § 5

Zamawiający zapewni Wykonawcy współpracę przy realizacji umowy, w szczególności dostarczy wszelkie materiały i dokumenty niezbędne Wykonawcy do realizacji umowy oraz będzie odpowiadał na pytania Wykonawcy związane i wynikające z realizacji umowy.

### § 6

1. Po wdrożeniu aplikacji, zostanie sporządzony protokół odbioru z wdrożenia, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy,



- 2) ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz jego zgodności z postanowieniami umowy,
  - 3) oświadczenie osób uprawnionych do odebrania przedmiotu umowy o istnieniu bądź braku wad w wykonanym przedmiocie umowy,
  - 4) w razie stwierdzenia wad odpowiednie zastrzeżenie wraz z wyznaczeniem terminu usunięcia wad,
  - 5) w przypadku naliczenia kary umownej – wskazanie sumy pieniężnej przypadającej do zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z tego tytułu.
2. Protokół odbioru z wdrożenia sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Zamawiający doręcza Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu odbioru.
  3. Za odbiór każdego miesiąca użytkowania Aplikacji uznaje się zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny.
  4. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy, w szczególności podpisania protokołu odbioru z wdrożenia aplikacji oraz akceptacji raportów miesięcznych są:
    - 1) Pani Elżbieta Kozubek – Dyrektor Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, ze strony Zamawiającego, e- mail: biuro@mbpr.pl; nr tel.: 22 518 49 00;
    - 2) .....ze strony Wykonawcy, e-mail. ....; nr. tel.: .....Zmiana osób wskazanych powyżej lub danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

## § 7

Zamawiający i Wykonawca wyznaczają osoby wskazane do kontaktu w sprawach wynikających z realizacji umowy. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) .....ze strony Zamawiającego, e- mail: .....; nr. tel.: .....
- 2) .....ze strony Wykonawcy, e-mail. ....; nr. tel.:.....

Zmiana osób wskazanych powyżej lub danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

## § 8

1. Z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) netto, co stanowi kwotę ..... zł (słownie: ..... ) brutto płatną jednorazowo po wdrożeniu aplikacji oraz abonament miesięczny płatny co miesiąc z dołu w wysokości zł (słownie: ..... ) netto, co stanowi kwotę ..... zł (słownie: ..... ) brutto.
2. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty .....
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, będzie prawidłowo i zgodnie z umową wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT (lub rachunek).
4. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT (lub rachunek) po podpisaniu – bez zastrzeżeń – przez Zamawiającego protokołu odbioru z wdrożenia lub raportu miesięcznego.



5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (lub rachunku) w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia Zamawiającemu.
6. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura VAT (lub rachunek) zostanie wystawiona na następujące dane:  
Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-24-53-940;  
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
9. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług będącym przedmiotem umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień uchybienia któremukolwiek terminowi zastrzeżonemu w umowie;
  - 2) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdy inny przypadek nienależytego wykonania umowy;
  - 3) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego Wynagrodzenia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o potrąceniu kwot z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, którymi zgodnie z umową został obciążony Wykonawca.

## **§ 10**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianie istotnych okoliczności związanych z realizacją umowy, w szczególności o zmianach adresowych; w razie niedochowania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną
2. Wszelkie powiadomienia i informacje związane z realizacją Umowy, Strony są zobowiązane sobie przekazywać w formie pisemnej doręczonej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, na następujące adresy:



- 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa,
- 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ....
3. Strony przyjmują również wymianę informacji poprzez pocztę elektroniczną, w szczególności w zakresie bieżącej realizacji Umowy.

### **§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu wyłączne prawo własności aplikacji.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem lub rozporządzeniem aplikacją, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie wydatki z tego tytułu, w tym w szczególności koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających przepisów prawa.

### **§ 12**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku: opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy z przekroczeniem jakiegokolwiek terminu wynikającego z umowy powyżej 7 dni. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie.

### **§ 13**

W celu zapewnienia prawidłowego stosowania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych” (dalej jako: RODO), oraz prawidłowej ochrony danych osobowych Strony oświadczają, że przed zawarciem niniejszej umowy dopełniły obowiązku informacyjnego w odniesieniu do każdej osoby, której dane osobowe zostały wpisane w treści jako osoby reprezentujące, działające lub współdziałającej w imieniu Stron przy wykonywaniu niniejszej umowy.



## § 14

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z zawarciem umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

### **Załączniki do umowy:**

1. Wydruk z CEIDG/KRS z dnia .....
2. Kserokopia formularza ofertowo-cenowego Wykonawcy z dnia .....
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

### Załącznik nr 3

#### Szczegółowy opis przedmiotu umowy

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **wdrożenie i udostępnienie aplikacji** ułatwiającej pracownikom portu lotniczego Warszawa/Modlin wspólne przejazdy samochodem do i z pracy, w ramach realizacji projektu LAirA.
- 2) Aplikacja ma zawierać następujące funkcjonalności:
  - a) tworzenie konta z podaniem dowolnego adresu email;
  - b) zbieranie informacji przy rejestracji o dotychczasowym środku transportu wykorzystywanym przez użytkownika (samochód, komunikacja publiczna, rower, inne), w tym o marce i modelu samochodu, typie silnika i roku produkcji, w przypadku użytkowników samochodów;
  - c) oferowanie przejazdów z podaniem dnia, godziny, adresu początkowego i końcowego, liczby wolnych miejsc w samochodzie, z możliwością tworzenia przejazdów cyklicznych;
  - d) dodawanie poszukiwanych przejazdów z podaniem dnia, godziny, adresu początkowego i końcowego, z możliwością tworzenia przejazdów cyklicznych;
  - e) automatyczne wyszukiwanie możliwości wspólnych przejazdów użytkowników aplikacji, także z uwzględnieniem możliwości zabrania pasażera na trasie przejazdu;
  - f) wysyłanie i odbieranie wiadomości od innych użytkowników aplikacji;
  - g) obliczanie szacunkowego kosztu każdego przejazdu dla poszczególnych użytkowników, ułatwiające rozliczanie się;
  - h) obliczanie szacunkowej sumarycznej wartości zaoszczędzonych kosztów przejazdu dla poszczególnych użytkowników;
  - i) obliczanie szacunkowej wielkości zmniejszonej emisji CO<sub>2</sub> dla każdego przejazdu oraz kumulacyjnie dla poszczególnych użytkowników, na podstawie informacji o typie silnika, roku produkcji i przejechanych kilometrów z uwzględnieniem dotychczasowego środka transportu (szczegółowa metoda do ustalenia z Zamawiającym) ;
- 3) Aplikacja ma być dostępna dla urządzeń z systemem Android i iOS lub poprzez responsywną stronę WWW dostosowaną do urządzeń mobilnych.
- 4) Wykonawca dostarczy instrukcję użytkowania aplikacji przeznaczoną dla potencjalnych użytkowników. Wykonawca zapewnia usługę hostingu, która umożliwi poprawne działanie aplikacji przez cały czas trwania umowy.
- 5) Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie danych osobowych wykonywane jest zgodnie z unijnymi i krajowymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
- 6) Wykonawca zapewnia, że dane osobowe zgromadzone poprzez aplikację nie zostaną sprzedane lub udostępnione osobom trzecim.



- 7) Szata graficzna aplikacji ma zostać dostosowana i zawierać logo projektu oraz lotniska Warszawa/Modlin.
- 8) Na cały okres umowy Wykonawca ma udzielić gwarancji oraz świadczyć usługę opieki serwisowej.
- 9) Wykonawca po każdym kolejnym miesiącu użytkowania ma dostarczać **raport z wykorzystania aplikacji**. Raport ma zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) liczba rejestracji nowych kont w danym okresie;
  - b) liczba zamkniętych kont w danym okresie;
  - c) liczba użytkowników aplikacji w podziale na grupy:
    - i) użytkowników aktywnych, pasywnych (od założenia konta nie odbyli żadnego wspólnego przejazdu) oraz korzystających jednorazowo (od założenia konta odbyli tylko jeden wspólny przejazd w jedną lub dwie strony);
    - ii) kierowców, pasażerów i użytkowników deklarujących obie role;
  - d) sumaryczna liczba dodanych propozycji przejazdu w danym okresie;
  - e) sumaryczna liczba zrealizowanych wspólnych przejazdów w danym okresie;
  - f) sumaryczna liczba wspólnie przejechanych kilometrów w danym okresie;
  - g) sumaryczna szacowana wartość zaoszczędzonych kosztów przejazdu w danym okresie;
  - h) sumaryczna szacowana wielkość zmniejszenia emisji CO<sub>2</sub> w danym okresie;
  - i) średnia liczba wspólnych przejazdów w poszczególnych dniach w danym okresie.
- 10) Raport zostanie przekazany drogą elektroniczną na wskazany adres email w formie edytowalnego arkusza kalkulacyjnego.
- 11) Wykonawca przeprowadzi **prezentację aplikacji** dla potencjalnych użytkowników na terenie lotniska Warszawa/Modlin w terminie ustalonym z Zamawiającym.