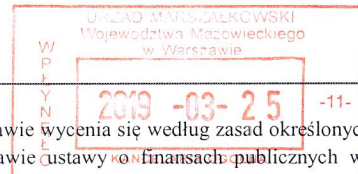


<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>Warszawa 00-301, ul. Nowy Zjazd 1</b>
1.3	adres jednostki
	<b>Warszawa 00-301, ul. Nowy Zjazd 1</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>PKD-016174756 Biuro Planowania Przestrzennego</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>Sprawozdanie roczne za 2018 r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	<b>Nie dotyczy</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)





(-3-)

1. Aktywa i pasywa Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczegółowych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w cenie nabycia lub kosztów wytworzenia powiększonych o niepodlegający odliczeniu podatek VAT a także inne koszty nabycia (m.in. transportu, załadunku, wyładunku), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, wycenia się w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe nabyte w drodze spadku lub darowizny wycenia się według wartości rynkowej z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny albo umowa o nieodpłatnym przekazaniu określa tę wartość w niższej wysokości. Środki trwałe ujawnione w czasie inwentaryzacji wycenia się w wartości posiadanych dokumentów, a gdy ich brak na podstawie ekspertyzy uwzględniając ich wartość godziwą i ewentualne dotychczasowe zużycie lub jego wyceny dokonuje się według sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu. Wartość początkową środków trwałych powiększa się o sumę wydatków poniesionych na ich ulepszenie polegające na przebudowie, rozbudowie, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji, jeżeli wydatki te jednorazowo przekraczają kwotę 10 000,00 zł brutto. Środki trwałe są to składniki majątkowe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości przekraczającej 10 000,00 zł brutto, są ewidencjonowane na koncie 011 „Środki trwałe, finansowane ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydanych na jej podstawie rozporządzeń. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przekraczającej 10 000,00 zł brutto, są ewidencjonowane na koncie 020- „Wartości niematerialne i prawne”. Odpisów umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenia dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Umorzenie nalicza się wg stawek amortyzacyjnych wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenie oblicza się przy zastosowaniu metody liniowej zw. metodą równomiernych odpisów dla wszystkich środków trwałych. Rozpoczęcie umorzenia następuje w miesiącu następnym po przyjęciu środka trwałego do używania, a jej zakończenie, nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego. Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, księgowane jest na koncie 071- „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, amortyzacja obciąża konto 400. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów amortyzacyjnych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Pozostałe środki trwałe, finansuje się ze środków na wydatki bieżące. Obejmują one środki o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł brutto i równej lub wyższej niż 500 zł brutto, dla których odpisy umorzeniowe są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. Pozostałe środki trwałe ujmują się na ewidencji ilościowo – wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% ich wartości w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych”. Pozostałe środki trwałe typu: aparaty telefoniczne i fotograficzne oraz pozostały sprzęt elektroniczny, sprzęt audiowizualny, sprzęt komputerowy i pamięci przenośne oraz dyski zewnętrzne, filtry sieciowe (listwy), przedłużacze, zasilacze, elektronarzędzia, odkurzacze, bez względu na ich wartość początkową ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej. Szczegółowe zasady kwalifikowania do „Środków trwałych” lub do „Pozostałych środków trwałych” oraz ich umarzania zostały ujęte w „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzony mienie”. Pozostałe środki trwałe, których wartość nie przekracza 10 000,00 zł oraz których nie można ponumerować ze względów technicznych, z wyłączeniem ujętych w ust.5, nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej, prowadzona jest dla nich ewidencja ilościowa, a osoba otrzymująca dany przedmiot do użytku służbowego kwituje jego odbiór. Wartość tych środków księgowana jest bezpośrednio w koszty w momencie ich powstania. Kontrola ich stanu prowadzona jest przez ZOA na kartotekach osobistego wyposażenia pracowników. Drobnym sprzętem bez względu na jego wartość jednostkową, taki jak: tablice, mapy, rękawice robocze, drobny sprzęt kuchenny, materiały tłuące się, drobny sprzęt gospodarczy do utrzymania higieny i czystości, nożyce, nie podlega ewidencji ani wartościowej, ani ilościowej. Wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł podlegają ewidencji na koncie 020 oraz umarza się je w 100% ich wartości w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych”. Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych prowadzona jest według poszczególnych tytułów wartości niematerialnych i prawnych oraz z podziałem na umarzone jednorazowo i w czasie (stopniowo).
2. Należności i zobowiązania wycenia się przy ustaleniu wyniku finansowego według kwoty wymagalnej zapłaty (w ciągu roku wg wartości nominalnej). Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty a jeżeli nie zostały zapłacone ujmuje się je pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości z zastrzeżeniem, że odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy. Należności przedawnione zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące należności. Należności przedawnione, od których nie dokonano odpisów aktualizujących ich wartości lub dokonano ich w niepełnej wysokości, zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych, zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacyjny. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji. Fundusze własne i specjalne oraz pozostałe nie wymienione wyżej aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej. Wartości poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, strat i zysków nadzwyczajnych ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować. Środki pieniężne znajdujące się w kasie i na rachunku bankowym wycenia się w wartości nominalnej.





5.	inne informacje
	-
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>Załącznik tabela nr 1</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>Brak danych</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>Brak danych</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<b>Brak danych</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>Brak danych</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>Brak danych</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>Załącznik tabela nr 2</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>Nie dotyczy</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>Brak danych</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>Brak danych</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>Brak danych</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>Nie dotyczy</b>
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>





5.	inne informacje
	-
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczególony zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>Załącznik tabela nr 1</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>Brak danych</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>Brak danych</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<b>Brak danych</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>Brak danych</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>Brak danych</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>Załącznik tabela nr 2</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>Nie dotyczy</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>Brak danych</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>Brak danych</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>Brak danych</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>Nie dotyczy</b>
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>

**MAZOWIECKIE BIURO  
PLANOWANIA REGIONALNEGO  
W WARSZAWIE**  
ul. Nowy Jazd I, 00-501 Warszawa  
tel.: 22 518-49-00 fax: 22 518-49-49  
NIP 113-22-58-115 REGON 016174756  
(-5-)

Tabela do poz. II.1. 1.1 Informacji dodatkowej  
TABELA NR 1

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia w ramach jst.

Lp	Grupa	Wzrost wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Umorzenie - stan na początek roku obrotowego (3+7-11)	Ogółem zwiększenie wartości (14+15+16)	Zmniejszenie			Ogółem zmniejszenia umorzenia (14+15+16)	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego	Wartość środków trwałych (netto)			
		4	5	6	7	8	9		10	11	12			13	14	15			16	17	18	19
1	0	85 723,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 723,15	85 723,15	
2	1	611 384,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 284,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246 506,19	380 162,73	364 878,12
3	4	1 405 183,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138 741,73	0,00	1 266 441,86	1 357 169,94	34 816,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 253 244,67	48 013,65	13 197,19
4	5	279 008,04	15 006,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294 014,04	194 069,27	36 763,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 832,77	84 938,77	63 181,27
5	6	52 741,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 586,00	0,00	51 155,63	27 653,16	4 442,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 509,23	25 088,47	20 646,40
6	7	277 739,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	277 739,01	0,00	0,00	277 739,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	8	371 248,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 695,36	0,00	328 552,93	349 872,83	3 923,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 106,61	21 375,46	17 446,32
8	Wartości niematerialne i prawne 020 umarzone stopniowo	878 697,46	43 911,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 808,08	0,00	889 800,38	826 270,02	48 759,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	842 221,39	52 427,44	47 578,99
9	Wyposażenie konto 013	1 465 945,87	44 221,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 533,90	0,00	1 469 632,97	1 465 945,87	44 221,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 469 632,97	40 533,90	204 688,27
10	Wartości niematerialne i prawne 020 umarzone stopniowo	157 284,92	49 993,35	0,00	0,00	0,00	0,00	2 590,00	0,00	204 688,27	157 284,92	49 993,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 590,00	204 688,27	0,00
11	Razem	5 584 956,27	153 131,35	0,00	0,00	0,00	0,00	536 694,08	0,00	5 201 393,54	4 887 226,60	238 209,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	536 694,08	536 694,08	612 651,44

Województwo Mazowieckie  
w Warszawie  
2010-03-25  
KANCELARIA GŁÓWNA  
-11-

Mazowieckiego Biura Planowania  
Regionalnego w Warszawie  
dr Elżbieta Jankowska  
Jocelyn Jankowska





MAZOWIECKIEK R.N.  
 PLANOWANIA REGIONALNEGO  
 W WARSZAWIE  
 ul. Nowy Świat 1, 00-301 Warszawa  
 tel.: 22 518-49-00 fax: 22 518-49-49  
 ul. 115-22-58-115 REGON 016174756  
 (-5-)

Tabela do poz. II.1. 1.3 Informacji dodatkowej  
 TABELA NR 3

Odpisy aktualizujące należności

W tej części należy wykazać kwotę odpisów aktualizujących wartość aktywów inwazyjnych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	2	3	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		6
			4	5	
		Stan na początek roku obrotowego	zwiększenia	zmniejszenia	Stan na koniec roku
	Aktywa finansowe				
	Aktywa niefinansowe				
	Razem				

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego  
 w Warszawie  
 2019 -03- 25 -11-  
 KANCELARIA OGOLNA

DYREKTOR  
 Mazowieckiego Planowania Regionalnego w Warszawie  
 dr Elżbieta Kozubek



MAZOWIECKIE SA  
LANOWANIA REGIONALNE  
W WARSZAWIE  
ul. Nowy Świat 1, 00-501 Warszawa  
tel.: 22 518 49 00 fax: 22 518 49 49  
K 113-ZZ-58-115 REGON 016174756  
(5-)

Tabela do poz. II.1. 1.4 Informacji dodatkowej  
TABELA NR 4

Wartość gruntów użytkowanych wieczystie stan na koniec roku

Lp.	Stan na koniec roku (w zł) wartość gruntów
1	2

DYREKTOR  
Mazowieckiego Urzędu Planowania  
Regionalnego w Warszawie  
*[Signature]*  
dr Elżbieta Kozubek



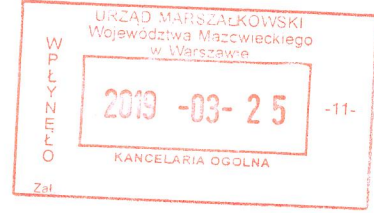
MAZOWIECKIE BIURO  
PLANOWANIA REGIONALNEGO  
W WARSZAWIE  
ul. Nowy Świat 1, 00-501 Warszawa  
tel.: 22 518 49-00 fax: 22 518 49-49  
NIP 113-22-58-115 REGON 016174756  
(5-)

Tabela do poz. II.1. 1.5 Informacji dodatkowej  
TABELA NR 5

Najem, dzierżawa, inne w tym leasing

Wartość należy w pierwszej kolejności ustalić pozyskując informację od właścicieli. W sytuacji gdy nie można uzyskać informacji od właściciela wartość należy oszacować na podstawie danych rynkowych.

Stan na koniec roku obrotowego (wartość)
1



DYREKTOR  
Mazowieckiego Biura Planowania  
Regionalnego w Warszawie  
dr hab. inż. Jolanta Kozłobek



MAZOWIECKIE BRYW  
PLANOWANIA REGIONALNEGO  
W WARSZAWIE  
ul. Nowy Świat 1, 00-301 Warszawa  
tel.: 22 518-49-00 fax: 22 518-49-49  
NIP 113-22-58-115 REGON 016174756  
(-5-)

Tabela do poz. II.1. 1.6 Informacji dodatkowej  
TABELA NR 6  
Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych

Podając liczbę i wartość papierów wartościowych, należy uwzględnić akcje i udziały oraz dłużne papiery wartościowe. MF proponuje wyszczególnienie: akcje i udziały, dłużne papiery wartościowe, inne.

Wyszczególnienie	Liczba	Stan na koniec roku (wartość)
1	2	3
Udziały		
Akcje		
Inne papiery wartościowe		

DYREKTOR  
Mazowieckiego Biura Planowania  
Regionalnego w Warszawie  
*[Signature]*  
Krzysztof Kozubek



Tabela do poz. II.1. 1.7 Informacji dodatkowej

TABELA NR 7

Odpisy aktualizujące należności

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych):

Lp.	Wyszczególnienie odpisów	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
	Należności	10 315,01	11 200,00			21 515,01
	Pozyczki					
	w tym pożyczki zagrożone					



DYREKTOR  
 Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego  
 Regionalnego w Warszawie  
*dr Elżbieta Kozubok*



MAZOWIECKIE BIURO  
 PLANOWANIA REGIONALNEGO  
 W WARSZAWIE  
 ul. Nowy Świat 1, (W-5C) Warszawa, 04  
 tel.: 22 518-49-00 fax: 22 518-45-49  
 NIP 113-22-58-115 REGON 01677756  
 (-5-)

Tabela do poz. II.1. 1.8 Informacji dodatkowej  
 TABELA NR 8

Rezerwy

W tym polu należy wskazać cel utworzenia rezerw na początek roku obrotowego, zwiększeniu, wykorzystaniu, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Cel rezerwy	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7

DYREKTOR  
 Mazowieckiego Biura Planowania  
 Regionalnego w Warszawie  
*[Signature]*  
 dr Elżbieta Kozubek



Tabela do poz. II.1. 1.9 Informacji dodatkowej  
 TABELA NR 9

Zobowiązania długoterminowe

Podział zobowiązań długoterminowych wg pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

Lp.	Zobowiązania długoterminowe	Kwota zobowiązań długoterminowych z okresem spłaty pozostałym od dnia bilansowego			
		powyżej 1 roku	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	



DYREKTOR  
 Mazowieckie Planowania  
 Regionalne  
 dr Elżbieta Kozubek



MAZOWIECKIE SPÓŁNOŚCI  
PLANOWANIA REGIONALNEGO  
W WARSZAWIE  
ul. Nowy Świat 1, 00-501 Warszawa  
tel.: 22 518-49-00 fax: 22 517-49-49  
NIP 113-22-38-115 REGON 016174756  
(-5-)

Tabela do poz. II.1. 1.10 Informacji dodatkowej

TABELA NR 10

Zobowiązania

umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) oraz przepisami o rachunkowości (leasing finansowy lub zwrotny)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań wg stanu na koniec roku
1	2	3
	Leasing operacyjny	
	Leasing finansowy	

DYREKTOR  
Mazowieckiego Regionu Planowania  
Regionalnego w Warszawie  
*[Signature]*  
dr Elżbieta Kozubek

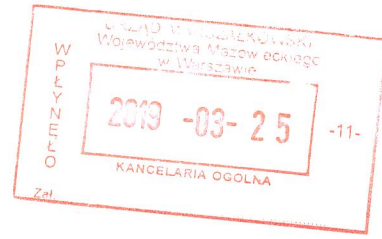


Tabela do poz. II.1. 1.11 Informacji dodatkowej  
 TABELA NR 11

Zobowiązania

Łączna kwota zobowiązania zabezpieczonego na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki	stan na koniec roku obrotowego		Forma i charakter zabezpieczenia
		2	3	
1			4	



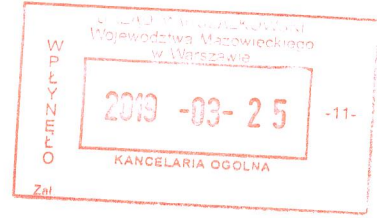
**DYREKTOR**  
 Mazowieckiego Biura Planowania  
 Regionalnego w Warszawie  
 dr Elżbieta Kozubek

Tabela do poz. II.1. 1.12 Informacji dodatkowej  
 TABELA NR 12

Zobowiązania warunkowe

Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Lp.	Wyszczególnienie	stan na koniec roku obrotowego		Forma i charakter zabezpieczenia
		kwota zobowiązania warunkowego	kwota zabezpieczenia	
1	2	3	4	5



DYREKTOR  
 Mazowieckiego Biura Planowania  
 Regionalnego w Warszawie  
 Mazowieckie Biuro Planowania  
 Regionalnego w Kozubek  
 dr Elżbieta Kozubek



MAZOWIECKIE BIURO  
 PLANOWANIA REGIONALNEGO  
 W WARSZAWIE  
 ul. Nowy Świat 1, 00-901 Warszawa  
 tel.: 22 518-69-00 fax: 22 518-69-09  
 NIP 113-23-58-115 REGON 14117756  
 (-5-)

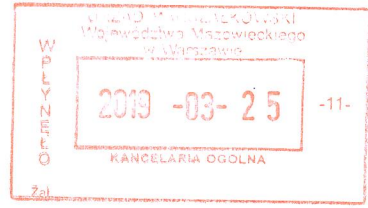
Tabela do poz. II.1. 1.13 Informacji dodatkowej  
 TABELA NR 13

Rozliczenia międzyokresowe

wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych skądników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

	Wyszczególnienie rozliczeń międzyokresowych	Kwota wg stanu na koniec roku obrotowego
Lp.		
1	2	3
1.	Czynne rozliczenia międzyokresowe:	
2.	Bierne rozliczenia międzyokresowe:	

DYREKTOR  
 Mazowieckiego Biura Planowania  
 Regionalnego w Warszawie  
*[Signature]*  
 ANETA KOZUBEK



MAZOWIECKIEJ RIVER  
PLANOWA IŁA REGIONALINGO  
WYŁĘBIAJĄCĄ  
ul. Nowy Świat 15, 00-611 Warszawa  
tel.: 22 518-49-00, fax: 22 513 27 49  
NIP 119-22-58-115, KREGON 141017756  
(-5-)

Tabela do poz. II.1. 1.14 Informacji dodatkowej  
TABELA NR 14

### Poręczenia i gwarancje

wykaz otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wg stanu na koniec roku obrotowego
1	2	3

DYREKTOR  
Mazowieckiego Biura Planowania  
Regionalnego w Warszawie  
dr Elzbieta Kozubek



Świadczenia pracownicze

środki wypłacone na świadczenia pracownicze dla których jednostki inne niż jednostki sektora finansów publicznych trzymają rezerwy : jubileusze, ekwiwalenty urlopowe, odprawy, inne

Lp.	Rodzaj świadczenia	Kwota wypłacona w roku obrotowym
1	2	3
1	wynagrodzenia	6 179 002,84
2	jubileusze	121 155,05
3	odprawy	118 200,00
4	premie uznaniowe	951 616,00
5	dodatkowe wynagrodzenia roczne	463 800,26
6	pochodne od wynagrodzeń	1 373 978,41
7	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5 558,00
8	zakup usług zdrowotnych	5 820,00
9	szkolenia	38 571,24
10	podróże służbowe	22 310,60
11	dofinansowanie/zapomogi/pozyczki z ZFŚS	199 445,00

DYREKTOR  
Mazowieckiego Biura Planowania  
Regionalnego w Warszawie  
*[Signature]*  
dr Elżbieta Kozubek

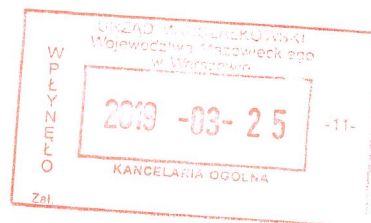




Tabela do poz. II.1. 1.16, poz. II. 2.2.5 oraz poz. 3. Informacji dodatkowej

TABELA NR 16

Inne informacje w ocenie jednostki budżetowej istotne dla zrozumienia bilansu

Wyszczególnienie	Kwota	Pozycja w bilansie	Uwagi
1	2	3	4

DYREKTOR  
Mazowieckiego Biura Planowania  
Regionalnego w Warszawie

dr Elżbieta Kozubek

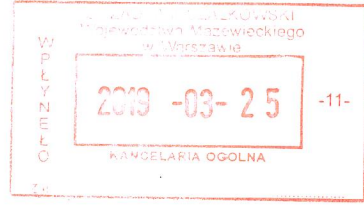






Tabela do poz. II.1.2.2 Informacji dodatkowej

TABELA NR 18

**Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie**  
 w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Koszty wytworzenia ogółem	W tym koszty finansowania	
	odsetki	różnice kursowe
1	2	3

DYREKTOR  
 Mazowieckie Biuro Planowania  
 Regionalnego w Warszawie  
 Agnieszka Kozubek



MAZOWIECZSKI PRZEWODNIK  
 PLANOWANIA REGIONALNEGO  
 PLANOWANIA REGIONALNEGO  
 tel.: 22 514 40 00  
 NIP 113 22 3 58 113  
 (5-)  
 NIP 113-22-3-58-113 Kancelaria Ogólna

2019 -03- 25  
 KANCELARIA OGOLNA

Tabela do poz. II.1. 2.3 Informacji dodatkowej

TABELA NR 19

Przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Wyszczególnienie	Charakter	Kwota w roku obrotowym
1	2	3

DYREKTOR  
 Mazowiecki Przewodnik  
 Regionalnego Planowania  
 dr Elżbieta Kozubek