

Do zadań tego wieloosobowego stanowiska należy:

- zapewnienie niezawodnego i ciągłego funkcjonowania sieci, urządzeń teleinformatycznych i oprogramowań użytkowanych w Biurze;
- administrowanie siecią komputerową Biura;
- sprawowanie nadzoru nad eksploatacją sieci, urządzeń teleinformatycznych i oprogramowań użytkowanych w Biurze;
- wdrażanie systemów i innych rozwiązań teleinformatycznych w Biurze;
- zapewnienie kompatybilności zakupów IT dokonywanych na potrzeby Biura;
- instalowanie i konfigurowanie urządzeń sieci LAN, serwerów oraz systemów informatycznych;
- sprawowanie nadzoru nad eksploatacją sprzętu informatycznego w Biurze;
- planowanie, wdrażanie i rozbudowa infrastruktury sieciowo-serwerowej oraz systemów informatycznych;
- wykonywanie i weryfikacja kopii bezpieczeństwa danych oraz systemów;
- sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa haseł i dostępu do sieci;
- obsługiwanie centrali telefonicznej Biura;
- zapewnienie wsparcia technicznego użytkowników w zakresie obsługi urządzeń i systemów informatycznych (Helpdesk);
- obsługiwanie i dokonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego i biurowego;
- prowadzenie dokumentacji sieci i sprzętu komputerowego;
- sprawowanie nadzoru nad legalnością oprogramowania w Biurze;
- prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej urządzeń informatycznych Biura;
- uczestniczenie w przygotowywaniu materiałów informacyjnych i graficznych z zakresu merytorycznego działania Biura;
- prowadzenie szkoleń w zakresie obsługi sprzętu komputerowego;
- prowadzenie stron internetowych Biura we współpracy z komórkami organizacyjnymi Biura;
- współpraca z Pełnomocnikiem Dyrektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 29 Regulaminu.