



## Biuletyn Informacji Publicznej

Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego służy do powszechnego udostępniania informacji publicznej dotyczącej działalności biura. Biuletyn udostępniany jest na podstawie Ustawy o prawie obywateli do informacji o działaniach władz publicznych z 1 stycznia 2002 r.

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego jest jednostką Samorządu Województwa Mazowieckiego biorącą udział w pracach z dziedziny polityki regionalnej i zagospodarowania przestrzennego.



Siedziba Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego

[\*\*Praca\*\*](#)

[\*\*Przetargi\*\*](#)

[\*\*Zapytania ofertowe\*\*](#)

[\*\*O MBPR\*\*](#)

[\*\*Biuro w Warszawie\*\*](#)

[\*\*Oddziały terenowe\*\*](#)

[\*\*Skargi, wnioski i petycje\*\*](#)

[\*\*Sprawozdania finansowe\*\*](#)

[\*\*Plan zamówień publicznych\*\*](#)

## Ostanie aktualizacje



[2024-08-26](#)



### [Likwidacja nr 1/C/2024](#)

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku MBPR w Warszawie- Oddział Terenowy w Ciechanowie

1. Nieodpłatne przekazanie zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku może nastąpić na pisemny wniosek instytucji gospodarki budżetowej, organów administracji publicznej i samorządowej, instytucji oświaty i szkolnictwa, instytucji niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

2. Wniosek o darowiznę powinien zawierać:

nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego; informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę; wskazanie składników majątku ruchomego, o który występuje jednostka; uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składników majątku ruchomego; oświadczenie, że przekazane nieodpłatnie składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, na koszt podmiotu, któremu przekazano te składniki majątku ruchomego; imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego; telefon kontaktowy; odpis statutu.

3. Zainteresowane jednostki proszone są o złożenie dokumentów (ofert pisemnych) w terminie do 11 września 2024 r. w siedzibie Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie do godz. 11:00 na podany adres: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie Oddział Terenowy w Ciechanowie ul. Powstańców Warszawskich 1106-400 Ciechanów numer telefonu: 23 672 35 99

Na kopertach powinien być napis: „Zbędne i zużyte składniki majątkowe”

Niżej przedstawione przedmioty można oglądać w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, Oddział Terenowy w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów w dniach od poniedziałku do piątku po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym (numer do kontaktu tel. 23 672 35 99) i umówieniu się na konkretny termin.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 11 września 2024 r. o godz. 12:00 w siedzibie Oddziału Terenowego w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów.

4. W przypadku braku wniosków o przekazanie, niżej wymienione składniki rzeczowe majątku zostaną przekazane do utylizacji.

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Diagnoza
1.	Komputer Dell Vostro 270s	OTC/II/005/0031	Jednostka centralna z 2013 roku. Komputer o niskich parametrach technicznych, nie współpracuje z aktualnym oprogramowaniem. Ulega częstym zawieszonom i samoczynnym restartom.
2.	Zestaw komputerowy DELL OPTIPLEX 9020	OTC/491/0035	Jednostka centralna z 2016 roku. Sprzęt o niskich parametrach technicznych, nie współpracuje z aktualnym oprogramowaniem. Ulega częstym zawieszonom, nie posiada dysku twardego i pamięci RAM. Brak monitora.
3.	Zestaw komputerowy DELL OPTIPLEX 9020	OTC/491/0036	Jednostka centralna z 2016 roku, ulega częstym zawieszonom. Nie posiada dysku twardego oraz pamięci RAM. Brak monitora.
4.	Zestaw komputerowy DELL OPTIPLEX 9020	OTC/491/0037	Jednostka centralna z 2016 roku. Nie posiada dysku twardego i pamięci RAM. Brak monitora.
5.	Drukarka OKI B6300	OTC/491/0020	Drukarka OKI B6300 z 2007 roku, urządzenie nie współpracujące z obecnymi systemami operacyjnymi Windows.
6.	Drukarka OKI B6300	OTC/491/0022	Drukarka OKI B6300 z 2008 roku, urządzenie nie współpracujące z obecnymi systemami operacyjnymi Windows.
7.	PLOTER		

HPDESIGN JET 800OTC/803/8002Ploter z 2005 r. obecnie nieużywany. Głowice drukujące do wymiany, urządzenie nie współpracujące z obecnymi systemami operacyjnymi Windows. Brak wsparcia producenta w zakresie dostarczenia materiałów eksploatacyjnych (tuszu i głowicy).8.EkspresciśnieniowyOTC/II/008/0107Ekspres wyeksploatowany i uszkodzony. Brak możliwości prawidłowego korzystania ze sprzętu.

[Czytaj dalej..](#)



[2024-07-18](#)



## **[Wynik naboru do ogłoszenia nr 15/2024](#)**

Informacja o wyniku naboru.

Nazwa jednostki - Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie.  
Nazwa stanowiska - kierownik zespołu (ogłoszenie nr 15/2024).

Informujemy, że w wyniku zakończenia naboru na w/w stanowisko oraz w związku z art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) została wybrana Pani Ewa Szcześniak zamieszkała w Warszawie.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Pani Ewa Szcześniak spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze nr 15/2024. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka wykazała się odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem w zakresie kierowania zespołem ludzkim, które pozwoli na prawidłowe realizowanie powierzonych obowiązków.

[Czytaj dalej..](#)



[2024-07-04](#)



## Likwidacja nr 1/W/2024

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku MBPR w Warszawie ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa

1. Nieodpłatne przekazanie zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku może nastąpić na pisemny wniosek instytucji gospodarki budżetowej, organów administracji publicznej i samorządowej, instytucji oświaty i szkolnictwa, instytucji niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

2. Wniosek o darowiznę powinien zawierać:

nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego; informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę; wskazanie składników majątku ruchomego, o który występuje jednostka; uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składników majątku ruchomego; oświadczenie, że przekazane nieodpłatnie składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, na koszt podmiotu, któremu przekazano te składniki majątku ruchomego; imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego; telefon kontaktowy; odpis statutu.

3. Zainteresowane jednostki proszone są o złożenie dokumentów (ofert pisemnych) w terminie do 19 lipca 2024 r. w siedzibie Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie do godz. 11:00 na podany

adres: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie ul. Nowy Zjazd 100-301 Warszawa numer telefonu: 22 518-49-01 Na kopertach powinien być napis: „Zbędne i zużyte składniki majątkowe” Niżej przedstawione przedmioty można oglądać w Mazowieckim Biurze Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa w dniach od poniedziałku do piątku po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym (numer do kontaktu 22 518-49-01) i umówieniu się na konkretny termin.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 19 lipca 2024 r. o godz. 12:00 w siedzibie Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa.

4. W przypadku braku wniosków o przekazanie, niżej wymienione składniki rzeczowe majątku zostaną przekazane do utylizacji.

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Diagnoza
1.	Notebook	Dell MBW/491/0109	Przestarzały - niskie parametry techniczne. Nie włącza się.
2.	Notebook	Dell MBW/491/0148	Przestarzały - niskie parametry techniczne. Nie włącza się.
3.	Rzutnik	Acer MBW/II/003/0008	Niesprawny.
4.	Telefon	Samsung MBW/II/004/0007	Telefon wyeksploatowany/uszkodzony. Nie włącza się.
5.	Telefon	Samsung MBW/II/004/0008	Telefon wyeksploatowany/uszkodzony. Nie włącza się.
6.	Telefon	Samsung MBW/II/004/0011	Telefon wyeksploatowany/uszkodzony. Nie włącza się.
7.	Telefon	Samsung MBW/II/004/0012	Telefon wyeksploatowany/uszkodzony. Nie włącza się.
8.	Telefon	Iphone MBW/II/004/0013	Telefon wyeksploatowany/uszkodzony. Nie włącza się.
9.	Telefon	Iphone MBW/II/004/0014	Telefon wyeksploatowany/uszkodzony. Nie włącza się.
10.	Telefon	Iphone MBW/II/004/0015	Telefon wyeksploatowany/uszkodzony. Nie włącza się.
11.	Telefon	Iphone MBW/II/004/0016	Telefon wyeksploatowany/uszkodzony. Nie włącza się.
12.	Notebook	Sony MBW/II/005/0089	Przestarzały - niskie parametry techniczne. Nie włącza się.
13.	Tablet	Asus MBW/II/005/0090	Przestarzały - niskie parametry techniczne.
14.	Notebook	Dell MBW/II/005/0106	Przestarzały - niskie parametry techniczne. Nie włącza się.
15.	UPS	MBW/II/005/0109	Niesprawny.
16.	Notebook	Dell MBW/II/005/0153	Przestarzały - niskie parametry techniczne. Nie włącza się.
17.	Notebook	Lenovo MBW/II/005/0154	Przestarzały - niskie parametry techniczne. Nie włącza się.

[Czytaj dalej..](#)



[2024-07-04](#)



## **[Wynik naboru do ogłoszenia nr 14/2024](#)**

Informacja o wyniku naboru.

Nazwa jednostki - Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie.  
Nazwa stanowiska - starszy specjalista (ogłoszenie nr 14/2024).

Nabór na w/w stanowisko nie został rozstrzygnięty.

Uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru:

Kandydat, który spełnił wymagania formalne zrezygnował z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

[Czytaj dalej..](#)



[2024-07-04](#)



## **[Wynik naboru do ogłoszenia nr 12/2024](#)**

Informacja o wyniku naboru.



Nazwa jednostki - Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie.  
Nazwa stanowiska - starszy specjalista (ogłoszenie nr 12/2024).

Informujemy, że w wyniku zakończenia naboru na w/w stanowisko została wybrana Pani Ewa Dargiewicz zamieszkała w Łomiankach Dolnych.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Pani Ewa Dargiewicz spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze nr 12/2024. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się odpowiednią wiedzą. Posiada doświadczenie przy prowadzeniu projektów oraz znajomość języka angielskiego.

[Czytaj dalej..](#)



[2024-07-02](#)



## **[Wynik naboru do ogłoszenia nr 16/2024](#)**

Informacja o wyniku naboru.

Nazwa jednostki - Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie.  
Nazwa stanowiska - specjalista (ogłoszenie nr 16/2024).

Nabór na w/w stanowisko nie został rozstrzygnięty.

Uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru:

Kandydat nie wykazał się odpowiednią wiedzą merytoryczną w zakresie planowania strategicznego i przestrzennego na poziomie regionalnym oraz znajomością systemów informacji geograficznej.

[Czytaj dalej..](#)



[2024-07-02](#)



## **Wynik naboru do ogłoszenia nr 13/2024**

Informacja o wyniku naboru.

Nazwa jednostki - Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie.  
Nazwa stanowiska - samodzielny referent (ogłoszenie nr 13/2024).

Nabór na w/w stanowisko nie został rozstrzygnięty.

Uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru:

Kandydat, który spełnił wymagania formalne nie zgłosił się do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

[Czytaj dalej..](#)



[2024-06-24](#)



## **Wynik naboru do ogłoszenia nr 15/2024**

Informacja o wyniku naboru.

Nazwa jednostki - Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie.

Nazwa stanowiska - kierownik zespołu (ogłoszenie nr 15/2024).

Informujemy, że w wyniku zakończenia naboru na w/w stanowisko został wybrany Pan Bartłomiej Białoń zamieszkały w Warszawie.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Pan Bartłomiej Białoń spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze nr 15/2024. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat wykazał się odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem w zakresie kierowania zespołem ludzkim, które pozwoli na prawidłowe realizowanie powierzonych obowiązków.

[Czytaj dalej..](#)



[2024-05-14](#)



## **Zakończona - Oferta pracy - Ogłoszenie nr 16/2024**

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie ul. Nowy Zjazd 1 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

Ogłoszenie nr: 16/2024. Miejsce pracy: Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie. Nazwa stanowiska: specjalista. Nazwa komórki organizacyjnej: Zespół Planowania Strategicznego w Warszawie Wymiar etatu: pełny etat

Przewidywana kwota wynagrodzenia zasadniczego brutto w przedziale 4250 zł do 6000 zł (plus dodatek za wieloletnią pracę), premia uznaniowa.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

udział w opracowaniu i monitorowaniu dokumentów strategicznych i

planistycznych województwa mazowieckiego - tj.: - strategii rozwoju województwa mazowieckiego, - planu zagospodarowania przestrzennego województwa mazowieckiego; udział w opracowaniu raportu o stanie województwa mazowieckiego; współdziałanie w wykonywaniu tematycznych opracowań studialnych, w zależności od potrzeb; przygotowywanie opinii, stanowisk i prezentacji na potrzeby Samorządu Województwa Mazowieckiego w zakresie rozwoju regionalnego i planowania przestrzennego; przygotowywanie opinii do projektów ustaw, rozporządzeń dokumentów krajowych, europejskich i regionalnych; prowadzenie współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Biura i Urzędu, oraz jednostkami samorządu terytorialnego, administracją rządową w ramach prowadzonej polityki rozwoju samorządu województwa; udział w projektach międzynarodowych.

Warunki pracy:

praca biurowa przy komputerze; budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania niezbędne:

wykształcenie wyższe preferowane kierunki wykształcenia: gospodarka przestrzenna, geografia, transport; znajomość problematyki i przepisów z zakresu rozwoju regionalnego i zagospodarowania przestrzennego; umiejętności w zakresie opracowania dokumentów strategicznych i planistycznych, realizacji opracowań koncepcyjnych i studialnych w zakresie rozwoju regionalnego, w tym planowania przestrzennego, przygotowywania opinii i stanowisk; umiejętność redagowania pism i dokumentów; umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office, obsługa urządzeń biurowych; umiejętność pozyskiwania i analizy danych, w tym przestrzennych, znajomość programów GIS: ArcGis, QGis; znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym; umiejętność analizy i syntezy informacji, logicznego myślenia; odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, dokładność, kultura osobista; posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe; nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

umiejętność pracy pod presją czasu;umiejętność pracy z dużym zespołem;gotowość do wyjazdów służbowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

list motywacyjny (własnoręcznie podpisany);kwestionariusz osobowy ([do pobrania](#));klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ([do pobrania](#));oświadczenia dla kandydatów ([do pobrania](#));kserokopia dokumentu (dyplom) potwierdzającego posiadane wykształcenie;kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) tj. z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, V piętro lub przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres Biura:

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa

do dnia 17.06.2024 r. (decyduje data wpływu do Biura) z dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie: „Ogłoszenie nr 16/2024”.

List motywacyjny, oświadczenia, klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych i kwestionariusz osobowy muszą być własnoręcznie podpisane.

W przypadku aplikowania na więcej niż jedno ogłoszenie o naborze, komplet dokumentów aplikacyjnych należy złożyć na każde ogłoszenie osobno.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu związanym z naborem.

Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną oraz poza ogłoszeniem.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o naborze będą poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszym przebiegu naboru.

Po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie ([www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl)) oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MBPR w Warszawie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydatów

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu naboru jest Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora MBPR inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa e-mail: [IOD@mbpr.pl](mailto:IOD@mbpr.pl)

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe (w tym dane na temat niepełnosprawności) w zakresie wskazanym w przepisach prawa<sup>[1]</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego naboru lub rekrutacji, natomiast inne dane na

podstawie zgody<sup>[2]</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu odwołania zgody.

#### Okres przechowywania danych

Biuro nie zwraca złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty aplikacyjne złożone w odpowiedzi na ogłoszenie w ramach naboru na stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, są komisyjnie niszczone po upływie 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w procesie naboru, a w przypadku nie zatrudnienia żadnego z kandydatów - bezzwłocznie po zakończeniu naboru.

W przypadku rekrutacji na stanowisko urzędnicze na zastępstwo lub na stanowisko pomocnicze i obsługi - w przypadku, gdy nie podjęto decyzji o zatrudnieniu dokumenty aplikacyjne są komisyjnie niszczone niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wpływu.

#### Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

#### Przekazywanie danych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### Profilowanie

Dane osobowe przekazane w toku naboru nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu).

#### Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; usunięcia danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa UODO

(na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

#### Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest dobrowolne, ale niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru.

[1] Art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) w związku z art. 221 § 1, 2, 4 i 5 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 i art. 6 ust. 3 (w przypadku rekrutacji na stanowisko urzędnicze) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (w przypadku danych o niepełnosprawności, w ramach rekrutacji na stanowisko urzędnicze).

[2] Art. 6 ust. 1 lit a) RODO;

[Czytaj dalej..](#)